

贵阳市公共资源交易中心
2024 年部门预算公开信息

目 录

一、单位概况

- （一）单位主要职能
- （二）单位机构设置
- （三）预算单位构成
- （四）单位人员构成

二、单位主要工作任务和政策依据

三、部门预算安排情况说明

四、其他重要事项说明

- （一）机关（机构）运行经费情况
- （二）国有资产占有使用情况
- （三）预算绩效管理情况
- （四）项目支出安排情况
- （五）名词解释

五、2024 年部门预算公开表（附表）

一、单位概况

（一）单位主要职能：

1、负责土地和矿业权招标拍卖挂牌出让、转让的组织实施；负责工程建设、政府采购、产权交易等公共资源交易项目的公告、公示发布；负责交易保证金代收代退；负责公共资源交易活动的现场服务、管理和见证，对现场违法违规行为进行纠正、记录，并及时向有关行政监督部门报告，维护公共资源交易秩序。

2、负责公共资源交易电子服务系统的建设、管理和维护，为交易各方主体及有关监督部门提供公开透明、安全、高效的电子招标投标交易、服务和监督平台；负责收集、存储和发布公共资源交易信息；为交易各方主体提供政策法规信息、企业信息、专业人员信息等信息咨询服务；负责开标、评标现场影音资料的存储和归档。

3、协同相关部门制定公共资源交易流程，协助相关部门查处公共资源交易活动中的违法违纪违规行为，并进行通报曝光；协助做好综合评标专家库建设和综合评标专家管理；协同相关部门建立投标人（竞买人、供应商）、招标代理机构、中介组织、评标专家等相关单位和人员的从业诚信档案及信用评价制度，实行动态管理。

4、完成市委、市政府和市公共资源交易管理委员会交办的其他工作。

（二）单位机构设置：

贵阳市公共资源交易中心为财政全额补助事业单位，属一级预算单位。单位内设 8 个处室，具体为：分别为办公室、财务处、综合处、信息处、交易一处、交易二处、交易三处、交易四处。

（三）预算单位构成：

本单位无下属单位，部门预算即为本级预算。

（四）单位人员构成：

本单位事业编制人数 38 人，2023 年末在职实有人数 36 人，退休 3 人。

二、单位主要工作任务和政策依据

本单位 2024 年主要工作任务安排如下：

（一）进一步做好交易服务保障。进一步做好贵阳贵安公共资源入场交易项目的服务，为服务对象提供更加便捷、高效、优质的交易服务，为贵阳贵安经济社会高质量发展作出应有贡献。

（二）持续优化营商环境。不断完善制度规则，维护良好交易秩序。不断完善电子交易系统，使其功能更完备、运行更稳定、安全更可靠、操作更方便、保障更有效。

三、部门预算安排情况说明

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

本单位无所属单位，本预算仅为本单位预算。

2024 年部门收入预算总额 2021.44 万元，其中：本年收入 2020.87 万元，上年结转结余 0.56 万元。本年收入中：财政拨款收入 2020.87 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2024 年部门支出预算总额 2021.44 万元，其中：本年支出 2021.44 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：一般公共服务支出 1798.93 万元，社会保障和就业支出 121.15 万元，卫生健康支出 42.96 万元，住房保障支出 58.41 万元。

2024 年部门收入预算总额比 2023 年预算增加 503.01 万元，增长 33.13%，主要原因是：1、根据全市党政机关办公用房整改的相关要求，2023 年办公用房的承租项目为半年预算，2024 年度承租费用为全年预算；2、2024 年信息化项目预算中含有部分 2023 年应付未付合同款。

2024 年部门支出预算总额比 2023 年预算增加 503.01 万元，增长 33.13%，主要原因是：1、根据全市党政机关办公用房整改的相关要求，2023 年办公用房的承租项目为半年预算，2024 年度承租费用为全年预算；2、2024 年信息化项目预算中含有部分 2023 年应付未付合同款。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2024 年部门财政拨款收入预算总额 2020.87 万元，其中：本年收入 2020.87 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 2020.87 万元，政府性基金预算拨款收

入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2024 年部门财政拨款支出预算总额 2020.87 万元，其中：一般公共服务支出 1798.36 万元，社会保障和就业支出 121.15 万元，卫生健康支出 42.96 万元，住房保障支出 58.41 万元。

2024 年部门财政拨款收支预算总额均为 2020.87 万元，比 2023 年预算增加 503.11 万元，增长 33.15%，主要原因是：1、根据全市党政机关办公用房整改的相关要求，2023 年办公用房的承租项目为半年预算，2024 年度承租费用为全年预算；2、2024 年信息化项目预算中含有部分 2023 年应付未付合同款。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2024 年一般公共预算支出总额 2020.87 万元，其中：基本支出 736.29 万元，项目支出 1284.58 万元。2024 年一般公共预算较上年的增加 503.11 万元，增长 33.15%，主要原因是：1、根据全市党政机关办公用房整改的相关要求，2023 年办公用房的承租项目为半年预算，2024 年度承租费用为全年预算；2、2024 年信息化项目预算中含有部分 2023 年应付未付合同款。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

2024 年一般公共预算基本支出 736.29 万元，较上年增加 33.63 万元，增长 4.79%，主要原因为 2024 年度基本支出预算中增加了职业年金的缴纳。其中：人员经费 665.85 万元，占一般公共预算基本支出的 90.43%，主要是工资福利支出和对个人和家庭的补助；公用经费 70.44 万元，占一般公共预算基本支

出的 9.57%，主要是商品和服务支出。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

本单位 2024 年无政府性基金预算支出。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

本单位 2024 年无国有资本经营预算支出。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2024 年部门财政拨款安排“三公”经费 3.38 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 3.38 万元，与上年同口径比较，增减变化情况如下：

2024 年因公出国（境）费、公务用车购置费均实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

2024 年公务接待费 1.45 万元，与 2023 年预算数持平，无增减变动。

2024 年公务用车运行维护费 1.93 万元，比 2023 年预算减少 0.37 万元，下降 16%，原因是：严格落实过紧日子要求压减的“三公”经费。

（八）部门政府采购预算情况（详见表 11）

2024 年政府采购预算总额为 610.01 万元，其中：货物类政府采购 0 万元，工程类政府采购 0 万元，服务类政府采购 610.01 万元。2024 年政府采购预算总额比 2023 年预算增加 114.2 万元，增长 23.03%，主要原因是：2024 年信息化项目预算中含有部分 2023 年应付未付合同款。

(九) 市对下转移支付预算情况 (详见表 12)

本单位无此项支出。

(十) 部门整体支出绩效目标情况 (详见表 13)

(十一) 重点项目支出绩效目标情况 (详见表 14、15)

四、其他重要事项说明

(一) 机构运行经费情况: 2024 年部门机构运行经费预算为 70.44 万元, 其中: 办公费 29.56 万元、水费 0.5 万元、电费 1 万元、差旅费 4 万元、维修(护)费 1 万元、培训费 2 万元、工会经费 6.81 万元、其他交通费用 1.5 万元、公务接待费 1.45 万元、劳务费 0.3 万元、公务用车运行维护费 1.93 万元、其他商品和服务 20.39 万元。2024 年部门机构运行经费预算比 2023 年同口径预算减少 10.24 万元, 下降 12.69%, 主要原因是: 应对落实过紧日子要求压减机构运行经费。

(二) 国有资产占有使用情况: 截至 2023 年 12 月 31 日, 本单位固定资产金额 1182.54 万元, 分布构成情况为: 1、土地、房屋及构筑物类 18.48 万元, 主要为门禁系统; 2、通用设备类 1129.22 万元、主要为办公设备、存储设备、投影设备等, 其中一般公务用车 1 辆、无一般执法执勤用车、特种专业技术用车以及其他用车。无单位价值 100 万元以上大型设备; 3、专用设备类 7.29 万元, 主要为空调、装订机; 4、家具、用具、装具及动植物类 27.55 万元, 主要为办公桌、档案柜等办公用柜子。

(三) 预算绩效管理情况: 2024 年, 实行绩效目标管理的项目 9 个, 涉及财政拨款预算 1284.58 万元。

（四）项目支出安排情况：2024 年部门预算中安排的重要项目有 2 个，一是年度信息安全服务项目，金额 83 万元，主要用于为中心提供全网安全风险评估、漏洞扫描、基线检查、互联网云监测、系统入网安全评估等保障服务。二是网络租用项目，金额 65 万元，主要用于中心网络租用费用，保障办公及业务系统稳定运行。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5. 财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

6. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

7. 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

8. 上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

9. 附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

13. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水

费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

14. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

16. 支出功能分类科目：分为类、款、项，反映政府各项职能活动，即政府究竟做了什么，比如用于社保还是办了教育。

17. 支出经济分类科目：分为类、款，主要反映政府各项支出的经济性质和具体用途，即政府的钱是怎么花出去的，比如是支付了人员工资还是购买了办公设备。

18. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

19、社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款) 其他社会保障和就业(项): 指其他用于社会保障和就业方面的支出。

20、医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款) 事业单位医疗(项): 指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

21、医疗卫生与计划生育(类) 行政事业单位医疗(款) 公务员医疗补助(项): 指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

22、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 指按照《住房公积金管理条例》的规定, 由单位为职工缴纳的住房公积金。

五、2024 年部门预算公开表(附表)