贵阳市公共资源交易中心 2025 年市级部门预算公开信息

目 录

_,	单位概况	3
	(一) 单位主要职能	
	(二) 单位机构设置	3
	(三) 预算单位构成	3
	(四) 单位人员构成	3
二、	单位主要工作任务和政策依据	4
三、	部门预算安排情况说明	4
	(一) 部门收支总体情况 (详见附表 1-3)	4
	(二)财政拨款收支总体情况(详见表 4)	5
	(三)一般公共预算支出情况(详见表5)	6
	(四)一般公共预算基本支出情况(详见表6、7)	6
	(五)政府性基金预算支出情况(详见表8)	6
	(六)国有资本经营预算支出情况(详见表 9)	6
	(七) 财政拨款"三公"经费支出预算情况(详见表 10)	7
	(八)部门政府采购预算情况(详见表 11)	8
	(九) 市对下转移支付预算情况(详见表 12)	8
	(十)部门整体支出绩效目标情况(详见表 13)	8
	(十一)项目支出绩效目标情况(详见表 14)	9
四、	其他重要事项说明	9
	(一)机关(机构)运行经费情况	10
	(二)国有资产占有使用情况	
	(三) 预算绩效管理情况	10
	(四)项目支出安排情况	
	(五)名词解释	
五、	2025 年部门预算公开表(附表)	13

一、单位概况

(一) 单位主要职能:

- 1. 负责土地和矿业权招标拍卖挂牌出让、转让的组织实施; 负责工程建设、政府采购、产权交易等公共资源交易项目的公告、 公示发布;负责交易保证金代收代退;负责公共资源交易活动的 现场服务、管理和见证,对现场违法违规行为进行纠正、记录, 并及时向有关行政监督部门报告,维护公共资源交易秩序。
- 2. 负责公共资源交易电子服务系统的建设、管理和维护,为 交易各方主体及有关监督部门提供公开透明、安全、高效的电子 招标投标交易、服务和监督平台;负责收集、存储和发布公共资源交易信息;为交易各方主体提供政策法规信息、企业信息、专业人员信息等信息咨询服务;负责开标、评标现场影音资料的存储和归档。
- 3. 协同相关部门制定公共资源交易流程,协助相关部门查处公共资源交易活动中的违法违纪违规行为,并进行通报曝光;协助做好综合评标专家库建设和综合评标专家管理;协同相关部门建立投标人(竞买人、供应商)、招标代理机构、中介组织、评标专家等相关单位和人员的从业诚信档案及信用评价制度,实行动态管理。
- 4. 完成市委、市政府和市公共资源交易管理委员会交办的其他工作。

(二) 单位机构设置:

贵阳市公共资源交易中心为财政全额拨款事业单位,属一级 预算单位。单位内设8个处室,具体为:分别为办公室、财务处、 综合处、信息处、交易一处、交易二处、交易三处、交易四处。

(三) 预算单位构成:

本单位无下属单位,部门预算即为本级预算。

(四)单位人员构成:

本单位事业编制人数 38 人, 2025 年初在职实有人数 36 人, 退休人员 3 人。

二、单位主要工作任务和政策依据

本单位 2025 年主要工作任务安排如下:

- 1. 我中心将以党的二十届三中全会精神为指导,在市委、市政府的正确领导下,认真贯彻落实市委市政府决策部署,不断优化招标(采购)营商环境,为"强省会"作出应有贡献;
- 2. 切实履行全面从严治党政治责任,不断推进党纪学习教育常态化长效化,抓实党风廉政建设和反腐败工作,严格执行监督执纪相关规定,确保交易中心政治生态风清气正,努力建设忠诚于净担当的干部队伍;
- 3. 按照省公共资源交易中心统一安排部署,配合公共资源交易"全省一张网"建设,增强平台功能实效、提升服务保障质效、推动协同监管有效;
- 4. 持续优化完善交易系统,推进服务标准化、便利化、监管智慧化、交易体系化,不断推进公共资源交易应进必进、统一规

范、公开透明、服务高效。

三、部门预算安排情况说明

本单位无所属单位,本预算仅为本单位预算。

(一) 部门收支总体情况(详见附表 1-3)

2025年部门收入预算总额 1339.08万元,其中:本年收入 1339.08万元,上年结转结余 0万元。本年收入中:财政拨款收入 1339.08万元,财政专户管理资金收入 0万元,单位资金收入 0万元。

2025年部门支出预算总额 1339.08万元,其中:本年支出 1339.08万元,年终结转结余 0万元。本年支出中:一般公共服务 支出 1125.77万元,社会保障和就业支出 114.22万元,卫生健康 支出 41.25万元,住房保障支出 57.84万元。

2025年部门收入预算总额比 2024年预算减少 682.36 万元,下降 33.76%,主要原因是:响应中央、省、市过紧日子厉行节约要求,减少我中心项目开展,对项目经费进行了压缩。

2025年部门支出预算总额比 2024年预算减少 682.36 万元,下降 33.76%,主要原因是:响应中央、省、市过紧日子厉行节约要求,减少我中心项目开展,对项目经费进行了压缩。

(二) 财政拨款收支总体情况(详见表 4)

2025年部门财政拨款收入预算总额 1339.08 万元,其中:本年收入 1339.08 万元,上年结转结余 0 万元。本年收入中:一般公共预算拨款收入 1339.08 万元,政府性基金预算拨款收入 0 万

元,国有资本经营预算拨款收入0万元。

2025年部门财政拨款支出预算总额 1339.08万元,其中:一般公共服务支出1125.77万元,社会保障和就业支出114.22万元,卫生健康支出41.25万元,住房保障支出57.84万元。

2025年部门财政拨款收支预算总额均为 1339.08 万元,比 2024年预算减少 682.36 万元,下降 33.76%,主要原因是:响应中央、省、市过紧日子厉行节约要求,减少我中心项目开展,对项目经费进行了压缩。

(三)一般公共预算支出情况(详见表5)

2025年一般公共预算支出总额 1339.08万元,其中:基本支出 719.82万元,项目支出 619.26万元。2024年一般公共预算较上年的减少 682.36万元,下降 33.76%,主要原因是:响应中央、省、市过紧日子厉行节约要求,减少我中心项目开展,对项目经费进行了压缩。

(四)一般公共预算基本支出情况(详见表 6、7)

2025年一般公共预算基本支出719.82万元,2024年一般公共预算基本支出736.29万元,较上年减少16.47万元,下降2.24%,主要原因是工资预算以2024年7月工资进行测算,当时人数较上年测算时少1人。其中:人员经费646.67万元,占一般公共预算基本支出的89.84%,主要是工资福利支出和对个人和家庭的补助;公用经费73.15万元,占一般公共预算基本支出的10.16%,主要是商品和服务支出。

- (五)政府性基金预算支出情况(详见表 8) 本单位无政府性基金支出。
- (六)国有资本经营预算支出情况(详见表 9) 本单位无国有资本经营预算支出。
 - (七) 财政拨款"三公"经费支出预算情况(详见表 10)

2025年部门财政拨款安排"三公"经费 3.38 万元,其中:一般公共预算安排"三公"经费 3.38 万元,与上年同口径比较,增减变化情况如下:

2025年因公出国(境)费、公务用车购置费均实行总额控制,年初未分配,年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

2025年公务接待费 1.45万元,与 2024年预算数持平,无增减变动。

2025年公务用车运行维护费 1.93万元,与 2024年预算数持平,无增减变动。

(八) 部门政府采购预算情况(详见表 11)

2025年政府采购预算总额为364.09万元,其中:货物类政府采购0.73万元,工程类政府采购0万元,服务类政府采购363.36万元。2025年政府采购预算总额比2024年预算减少245.92万元,下降40.31%,主要原因是:响应中央、省、市过紧日子厉行节约要求,减少我中心项目开展,对项目经费进行了压缩。

(九)市对下转移支付预算情况(详见表 12) 本单位无此项支出。

- (十) 部门整体支出绩效目标情况(详见表13)
- (十一)项目支出绩效目标情况(详见表 14、15、16)

四、其他重要事项说明

- (一) 机构运行经费情况: 2025 年部门机构运行经费预算为73.15万元,其中: 办公费31.03万元、水费0.5万元、电费1万元、邮电费2万、差旅费3万元、维修(护)费2万元、培训费2万元、公务接待费1.45万元、劳务费0.2万元、工会经费6.75万元、公务用车运行维护费1.93万元、其他交通费用0.6万元、其他商品和服务20.69万元。2025年部门机构运行经费预算比2024年同口径预算增加2.71万元,增长3.85%,主要原因是:2024年初公用经费预算中含有残疾人就业保证金,2025年初预算不再安排残疾人就业保证金。
- (二) 国有资产占有使用情况:截至2024年12月31日,本单位固定资产金额1222万元,分布构成情况为:1、土地、房屋及构筑物类18.48万元,主要为门禁系统,房屋0平方米;2、设备类1175.35万元、主要为办公设备、存储设备、投影设备等,其中车辆1辆,单价在100万元以上的设备0台;3、家具、用具、装具及动植物类28.17万元,主要为办公桌、档案柜等办公用柜子。2025年度拟购置固定资产28.52万元,主要是:密码存储柜、服务器内存、备用电源等。
- (三)预算绩效管理情况: 2025年,实行绩效目标管理的项目8个,涉及财政拨款预算619.26万元。

(四)项目支出安排情况: 2025 年部门预算中安排的重要项目有3个,一是信息系统运行维护项目,金额197万元,主要用于中心各个信息化点的运行维护工作,保证各项信息化设备能够安全、稳定的运行,保障中心各项依托于信息化设备的工作能够7*24的正常开展;二是网络租用项目,金额65万元,主要用于中心网络租用费用,保障办公及业务网络系统稳定运行;三是中心门户网站维护项目,金额14.68万元,主要通过专业运维服务,以规范化、标准化、制度化的运行维护体系,完成对中心门户网站的运行状态的全面监控和运行问题的及时处理,支持应用系统的安全、稳定、高效、持续运行。

(五) 名词解释

- 1.一般公共预算:是指对以税收为主体的财政收入,安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。
- 2.政府性基金预算:是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金,专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要,按基金项目编制,做到以收定支。
- 3. 国有资本经营预算: 是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益,并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算,是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制,纳

入本级人民政府预算,报本级人民代表大会批准。国有资本经营 预算支出按照当年预算收入规模安排,不列赤字。

- 4. 财政拨款收入: 是指单位从同级财政部门取得的各类财政 拨款,包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本 经营预算资金。
- 5. 财政专户管理资金收入:专指教育收费收入,包括目前在 财政专户管理的高中以上学费、住宿费,高校委托培养费,党校 收费,教育考试考务费,函大、电大、夜大及短期培训班费等。
- 6.事业收入:是指事业单位开展专业业务活动,及其辅助活动取得的收入,不含教育收费收入。
- 7. 事业单位经营收入: 是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 8. 上级补助收入: 是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。
- 9. 附属单位上缴收入: 是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。
- 10. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出,包括人员经费和公用经费。
- 11. 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 12. 人员经费: 人员经费是指部门和单位"工资福利支出"和"对个人和家庭的补助"中属于基本支出内容的支出,包括基本

工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

- 13. 公用经费: 主要是指部门和单位"商品和服务支出"和"资本性支出"中属于基本支出内容的支出,包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。
- 14. "三公"经费:包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待(含外宾接待)支出。
- 15. 机关(机构)运行经费,是指部门的公用经费,具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金,包括:办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修(护)费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。
- 16. 支出功能分类科目:分为类、款、项,反映政府各项职能活动,即政府究竟做了什么,比如用于社保还是办了教育。

- 17. 支出经济分类科目: 分为类、款,主要反映政府各项支出的经济性质和具体用途,即政府的钱是怎么花出去的,比如是支付了人员工资还是购买了办公设备。
- 18. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项): 指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
- 19、社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业(项):指其他用于社会保障和就业方面的支出。
- 20、医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。
- 21、医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。
- 22、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位为职工缴纳的住 房公积金。

五、2025年部门预算公开表(附表)