

附件 2

贵阳市邮政业安全服务中心

2025 年部门预算公开信息

贵阳市邮政业安全服务中心 编制

二〇二五年二月二十一日

目 录

一、单位概况.....2

 (一) 单位主要职能..... 2

 (二) 单位机构设置..... 2

 (三) 预算单位构成..... 2

 (四) 单位人员构成..... 2

二、单位主要工作任务和政策依据..... 3

三、部门预算安排情况说明.....3

 (一) 部门收支总体情况 (详见附表 1-3) 3

 (二) 财政拨款收支总体情况 (详见表 4) 4

 (三) 一般公共预算支出情况 (详见表 5) 4

 (四) 一般公共预算基本支出情况 (详见表 6、7) 4

 (五) 政府性基金预算支出情况 (详见表 8) 4

 (六) 国有资本经营预算支出情况 (详见表 9) 4

 (七) 财政拨款“三公”经费支出预算情况 (详见表 10) 5

 (八) 部门政府采购预算情况 (详见表 11) 5

 (九) 市对下转移支付预算情况 (详见表 12) 5

 (十) 部门整体支出绩效目标情况 (详见表 13) 5

 (十一) 项目支出绩效目标情况 (详见表 14) 5

四、其他重要事项说明..... 5

 (一) 机关(机构)运行经费情况..... 5

 (二) 国有资产占有使用情况..... 5

 (三) 预算绩效管理情况..... 5

 (四) 项目支出安排情况..... 5

 (五) 名词解释..... 6

五、2025 年部门预算公开表(附表)9

一、单位概况

（一）单位主要职能：我单位主要职责为全市邮政业安全发展提供服务。具体承担全市邮政业安全信息系统建设及管理运行工作；承担全市邮政业经济运行分析研究以及行业安全监测、预警的事务性工作；承担全市邮政业安全教育培训、法律法规宣传贯彻工作；承担全市邮政业与相关部门联合安全监管机制的服务保障工作；配合做好全市邮政业禁毒、反恐、扫黄打非、打击侵权假冒等安全专项工作；配合全市邮政业重大突发事件的统筹调度、协调疏导、调查处置等工作，承担有关应急值班值守和应急信息报送等工作，配合做好全市邮政业投诉，申诉工作；配合做好行业党建工作；完成上级交办的其他工作。

（二）单位机构设置：我单位为贵阳市交通委员会所属正科级、公益一类、财政全额预算管理事业单位。

（三）预算单位构成

本单位无下属单位，部门预算即为本级预算。

（四）单位人员构成：根据《中共贵阳市委机构编制委员会办公室关于设立贵阳市邮政业安全服务中心的批复》（筑编办发〔2024〕35号）文件，我单位核定编制12人、在职实有人数0人，在岗人数2人，无离退休人员。

单位名称	编制人数					财政供养人数							
	合计	行政	事业		工勤	合计	在职人数				离退休人数		
			行政和 管理 人员	专业技 术人员			在职 小计	行政和 管理 人员	专业技 术人员	工勤 人员	离退合 计	离休	退休

贵阳市邮政业安全服务中心	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------------	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

二、单位主要工作任务和政策依据

根据中心 2025 年度工作要点，结合市交委工作安排，2025 年中心使用财政资金开展的主要工作如下：

主要工作任务和政策依据情况表

序号	工作任务	开展依据
1	租赁办公用房及购置办公资产。	依据《中共贵阳市委机构编制委员会办公室关于设立贵阳市邮政业安全服务中心的批复》（筑编办发〔2024〕35号）《关于更新和调整省级行政事业单位国有资产配置标准的通知》（黔财资〔2016〕16号）《关于〈市交通委员会关于贵阳市邮政业安全服务中心租赁办公用房有关事宜的函〉的复函》开展工作。
2	招聘新进人员。	依据《中共贵阳市委机构编制委员会办公室关于设立贵阳市邮政业安全服务中心的批复》（筑编办发〔2024〕35号）。
3	开展邮政行业安全发展服务。	主要为开展全市邮政业经济运行分析研究、邮政业安全教育、法律法规宣贯以及平安贵阳建设、消防、禁毒、打击侵权假冒、反电信诈骗以及应急值班值守和处置等工作。依据文件为《贵阳市邮政快递业安全生产治本攻坚三年行动方案》《2024年贵阳市邮政快递业安全工作实施方案》《中共贵阳市委机构编制委员会办公室关于设立贵阳市邮政业安全服务中心的批复》（筑编办发〔2024〕35号）。

三、部门预算安排情况说明

本单位无下属单位，本预算仅为本级预算。我单位于 2024 年 7 月批复成立，无 2024 年预算。

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

2025 年部门收入预算总额 28.45 万元，其中：本年收入 28.45 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：财政拨款收入 28.45

万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2025 年部门支出预算总额 28.45 万元，其中：本年支出 28.45 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：交通运输支出 28.45 万元。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2025 年部门财政拨款收入预算总额 28.45 万元，其中：本年收入 28.45 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 28.45 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2025 年部门财政拨款支出预算总额 28.45 万元，其中交通运输支出 28.45 万元。

2025 年部门财政拨款收支预算总额均为 28.45 万元。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2025 年部门一般公共预算支出总额 28.45 万元，包含其他邮政业支出，其中：项目支出 28.45 万元，占总支出 100%；基本支出 0 万元，占总支出 0%。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

2025 年单位基本支出预算总额 0 万元。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

无政府性基金支出。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

无国有资本经营预算支出。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2025 年部门财政拨款安排“三公”经费 0 万元。

（八）部门政府采购预算情况（详见表 11）

2025 年政府采购预算总额为 21 万元，其中：货物类政府采购 10 万元，工程类政府采购 0 万元，服务类政府采购 11 万元。

（九）市对下转移支付预算情况（详见表 12）

无专项转移支付项目支出。

（十）部门整体支出绩效目标情况（详见表 13）

本表由一级预算部门填报。

（十一）项目支出绩效目标情况

详见表 14、表 15、表 16、表 17。

四、其他重要事项说明

（一）机构运行经费情况：单位正在组建中，暂无机构运行经费。

（二）国有资产占有使用情况：截至 2024 年 12 月 31 日，本单位固定资产金额 0 万元。2025 年度拟购置固定资产 10 万元，主要是：办公设备、办公家具等。

（三）预算绩效管理情况：2025 年，实行绩效目标管理的项目 4 个，涉及财政拨款预算 28.45 万元。

（四）项目支出安排情况：2025 年部门预算中安排的重要项目有 4 个，一是开办经费，金额 10 万元，主要用于购置单位办公资产；二是事业单位统一招考新进人员招聘经费，金额 6 万元，

主要用于招聘新进人员；三是办公用房租赁经费，金额 6 万元，用于租赁办公场地；四是邮政行业安全发展服务经费，金额 6.45 万元，主要用于开展全市邮政业经济运行分析研究、邮政业安全教育、法律法规宣贯以及平安贵阳建设、消防、禁毒、打击侵权假冒、反电信诈骗以及应急值班值守和处置等工作。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5. 财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

6. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

7. 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

8. 上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

9. 附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

13. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电

费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

14. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

16. 交通运输支出(类)邮政业支出(款)其他邮政业支出(项)：反映单位的用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出和业务所需的项目支出。

17. 支出经济分类科目：分为商品和服务支出类、资本性支出类。商品和服务支出类包含办公费、印刷费、租赁费、劳务费款。办公费用于日常办公支出，印刷费用于印制资料，租赁费用于租赁培训场地和工具，劳务费用于购买专业化培训服务；资本性支

出包含办公设备购置，用于购买计算机、打印机等日常办公设备。

五、2025 年部门预算公开表（附表）