

贵阳市军粮供应站

2024 年部门预算公开信息

目 录

一、单位概况

- (一) 单位主要职能
- (二) 单位机构设置
- (三) 预算单位构成
- (四) 单位人员构成

二、单位主要工作任务和政策依据

三、部门预算安排情况说明

四、其他重要事项说明

- (一) 机关（机构）运行经费情况
- (二) 国有资产占有使用情况
- (三) 预算绩效管理情况
- (四) 项目支出安排情况
- (五) 名词解释

五、2024 年部门预算公开表（附表）

一、单位概况

（一）单位主要职能：负责驻筑部队日常粮油供应和应急方面的保障服务工作；负责全市军粮计划申报服务性工作以及军粮购进、调运、储存、保管及供应工作；负责全市军粮价差补贴的拨补事务性工作；负责全市军粮供应站（点）的服务指导工作；负责本单位网上名称管理工作；完成上级交办的其他工作。

（二）单位机构设置：隶属于贵阳市粮食和物资储备局所属正科级、公益一类非参公事业单位。

贵阳市军粮供应站内设 4 个处室，具体为：党政办、业务室、质控室、财务室。

（三）预算单位构成：

本单位无下属单位，部门预算即为本级预算。

（四）单位人员构成：总编制人数 13 人。在编人员 10 人，退休人员 5 人，在编人员中都是为事业编制。

二、单位主要工作任务和政策依据

（一）进一步做好全国军粮统筹后供应保障工作，探索并细化新形势下军粮储备、配送、服务、质量监测等细节工作，确保全面供应任务的圆满完成；

（二）以新形势下粮食和物资储备管理和军粮供应工作新任务新要求导向，以军粮仓储基础设施提升为切入点，服务全省军粮统筹供应相关工作，实现军粮储备与物资储备相互融合、

相互依托，更好地服务粮食与物资储备宏观大局；

（三）继续规范资产管理，做好军供仓库、门面资产管理运行，落实好经营性资产出让相关后续工作。严格执行各项制度，规范资产管理运行程序。确保国有资产保值增值，确保资产管理依规合法；

（四）不断加强新形势下军粮供应工作研究，创新工作思路，努力实现军粮供应工作在理念上、举措上的新突破，依法依规，在巩固军粮供应主营业务的同时，在开票、提粮、配送等环节探索提升附加服务质量。

三、部门预算安排情况说明

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

本预算仅为本单位预算。

2024 年部门收入预算总额 188.07 万元，其中：本年收入 188.07 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：财政拨款收入 188.07 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2024 年部门支出预算总额 188.07 万元，其中：本年支出 188.07 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：社会保障和就业支出 43.27 万元。卫生健康支出 11.02 万元，住房保障支出 13.21 万元，粮油物资储备支出 120.38 万元。

2024 年部门收入预算总额比 2023 年预算减少 8.79 万元，下降 4.47%，主要原因是：单位人员减少。2024 年部门支出预

算总额比 2023 年预算减少 8.79 万元，下降 4.47%，主要原因是：单位人员减少。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2024 年部门财政拨款收入预算总额 188.07 万元，其中：本年收入 188.07 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 188.07 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2024 年部门财政拨款支出预算总额 188.07 万元，其中：社会保障和就业支出 43.27 万元。卫生健康支出 11.02 万元，住房保障支出 13.21 万元，粮油物资储备支出 120.38 万元。

2024 年部门财政拨款收支预算总额均为 188.07 万元，比 2023 年预算减少 8.79 万元，下降 4.47%，主要原因是：单位人员减少。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

一般公共预算支出总额为 188.07 万元，其中：基本支出 188.07 万元，无项目支出。2024 年一般公共预算较上年减少 8.79 万元，下降 4.47%，主要原因是：单位人员减少，导致基本支出减少 8.79 万元。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

一般公共预算基本支出总额为 188.07 万元，人员经费为 167.01 万元，比 2023 年预算减少 10.11 万元，下降 6.5%，主要原因是：单位人员减少；公用经费为 21.05 万元，比 2023 年

预算减少 2.21 万元，下降 9.5%，主要原因是：单位人员减少。

从部门预算经济科目看（表 6）：人员经费中，工资福利支出 145.43 万元，比 2023 年预算减少 10.11 万元，下降 6.95%，主要原因是：单位在职人员减少；商品和服务支出 1.2 万元，比 2023 年预算减少 0.18 万元，下降 13.04%，主要原因是：单位在职人员减少；对个人和家庭的补助 20.39 万元，比 2023 年预算增加 3.71 万元，增长 22.24%，主要原因是：单位退休人员增加，遗属生活补助标准提高。公用经费中，商品和服务支出 20.05 万元，比 2023 年预算减少 3.21 万元，下降 13.8%，主要原因是：单位在职人员减少；资本性支出 1 万元，比 2023 年预算增加 1 万元，增长 100%，主要原因是：增加办公设备购置预算支出。

从政府预算经济科目看（表 7）：人员经费中，对事业单位经常性补助 146.63 万元，比 2023 年预算减少 26.97 万元，下降 15.54%，主要原因是：单位在职人员减少；对事业单位资本性补助增加 1 万元，增长 100%，主要原因是：增加办公设备购置预算支出；对个人和家庭的补助 20.39 万元，比 2023 年预算增加 3.71 万元，增长 22.24%，主要原因是：单位退休人员增加，遗属生活补助标准提高。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

我单位 2024 年无政府性基金支出

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

我单位 2023 年无国有资本经营预算支出。

(七) 财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2024 年部门财政拨款安排“三公”经费 1.93 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 1.93 万元，与上年同口径比较，增减变化情况如下：

2024 年无因公出国（境）费。

2024 年公务接待费 0 万元，比 2023 年预算减少 0.13 万元，下降 100%，主要原因是：我单位无公务接待事项，按照过“紧日子”要求，减少公务接待费预算安排。

2024 年公务用车运行维护费 1.93 万元，比 2023 年预算减少 0.37 万元，下降 16.09%，主要原因是：按照过“紧日子”要求，减少公务用车经费预算安排。

2024 年我单位无公务用车购置费。

(八) 部门政府采购预算情况（详见表 11）

2024 年我单位无政府采购预算。

(九) 市对下转移支付预算情况（详见表 12）

2024 年我单位无市对下转移支付项目支出

(十) 部门整体支出绩效目标情况（详见表 13）

2024 年我单位无部门整体支出绩效目标

(十一) 重点项目支出绩效目标情况（详见表 14、15）

2024 年我单位无重点项目支出。

四、其他重要事项说明

(一) 机关（机构）运行经费情况：2024 年部门机关（机构）运行经费预算为 19.91 万元，其中：办公费 1.71 万元、手

续费 0.04 万元、电费 1.60 万元、维修（护）费 0.15 万元、邮电费 2.4 万元、差旅费 0.20 万元、培训费 0.16 万元、劳务费 6 万元、公务用车运行维护费 1.93 万元、其他商品和服务 5.52 万元。

2024 年部门机关（机构）运行经费预算比 2023 年同口径预算减少 3.46 万元，下降 14.93%，主要原因是：2024 年我单位人员减少；按照过“紧日子”要求，减少公务用车经费预算安排。

（二）国有资产占有使用情况：截至 2023 年 12 月 31 日，本单位固定资产金额 1,282.97 万元，分布构成情况为：房屋 3842.92 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。2024 年度拟购置固定资产 0 万元。

（三）预算绩效管理情况：2024 年，实行绩效管理的项目 0 个，涉及财政拨款预算 0 万元。

（四）项目支出安排情况：2024 年部门预算中无重要项目、重点支出安排。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当

根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5. 财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

6. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

7. 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

8. 上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

9. 附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生支出，包括人员经费和公用经费。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

13. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

14. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、

专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

16. 支出功能分类科目：分为类、款、项，反映政府各项职能活动，即政府究竟做了什么，比如用于社保还是办了教育。

17. 支出经济分类科目：分为类、款，主要反映政府各项支出的经济性质和具体用途，即政府的钱是怎么花出去的，比如是支付了人员工资还是购买了办公设备。

五、2024 年部门预算公开表（附表）