

贵阳市乡村振兴服务中心
2025 年部门预算公开信息

目 录

一、单位概况.....	3
(一) 单位主要职能.....	3
(二) 单位机构设置.....	3
(三) 预算单位构成.....	3
(四) 单位人员构成.....	3
二、单位主要工作任务和政策依据.....	4
三、部门预算安排情况说明.....	4
(一) 部门收支总体情况 (详见附表 1-3)	4
(二) 财政拨款收支总体情况 (详见表 4)	5
(三) 一般公共预算支出情况 (详见表 5)	6
(四) 一般公共预算基本支出情况 (详见表 6、7)	6
(五) 政府性基金预算支出情况 (详见表 8)	6
(六) 国有资本经营预算支出情况 (详见表 9)	6
(七) 财政拨款“三公”经费支出预算情况 (详见表 10)	7
(八) 部门政府采购预算情况 (详见表 11)	8
(九) 市对下转移支付预算情况 (详见表 12)	8
(十) 部门整体支出绩效目标情况 (详见表 13)	8
(十一) 项目支出绩效目标情况 (详见表 14)	9
四、其他重要事项说明.....	9
(一) 机关(机构)运行经费情况.....	10
(二) 国有资产占有使用情况.....	10
(三) 预算绩效管理情况.....	10
(四) 项目支出安排情况.....	10
(五) 名词解释.....	11
五、2025 年部门预算公开表(附表)	13

一、单位概况

（一）单位主要职能

贵阳市乡村振兴服务中心主要为全市乡村振兴提供技术支持和服务保障，具体职责如下：

1. 宣传贯彻落实乡村振兴战略，开展农村现状调查和乡村振兴发展战略调查研究。

2. 做好乡村产业振兴、人才振兴、文化振兴、生态振兴、组织振兴的服务保障工作。

3. 负责现代种业产业体系、生产体系和经营体系建设事务性工作。

4. 负责对农村土地承包、土地流转、农民负担监测工作提供相关服务。

5. 负责农村新型经营主体培育相关工作。

6. 负责农业生态保护服务工作，促进农业资源综合开发、生态循环农业发展与利用。

7. 负责农产品营销服务、农业品牌建设工作。

8. 负责山地农业机械推广服务工作。

9. 协助做好农村宅基地改革和管理、农村“三变”等事务性服务工作。

10. 做好农民科技教育培训相关工作。

11. 开展数字乡村建设服务、设施农业服务工作。

12. 负责本单位网上名称管理工作；完成上级交办的其他工

作任务。

（二）单位机构设置

贵阳市乡村振兴服务中心是全额拨款、公益一类事业单位，行政级别副县级，隶属贵阳市农业农村局的二级单位，无下级单位。

贵阳市乡村振兴服务中心设置 12 个正科级内设机构，具体科室有：综合科、人力资源科、财务科、乡村事务协调科、种子发展服务站、农村经济服务站、农机推广服务站、农村生态资源服务站、数字乡村服务站、设施农业服务站、乡村建设服务站、品牌建设服务站。

（三）预算单位构成

本单位无下属单位，部门预算即为贵阳市乡村振兴服务中心预算。

（四）单位人员构成

核定贵阳市乡村振兴服务中心人员事业编制为 107 名，其中：专业技术人员 79 名、管理人员 23 名、工勤人员 5 名。设主任 1 名（副县级），副主任 4 名（正科级）；内设科级领导职数 24 名（正副科级）。

目前贵阳市乡村振兴中心人员情况是：在编在岗人员 99 名，其中专业技术人员 80 名；管理岗 15 名；工勤岗 4 名。管理的在册退休人员 41 名。

二、单位主要工作任务和政策依据

2025 年，是“十四五”规划收官之年，是巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接 5 年过渡期的最后一年，贵阳市乡村振兴服务中心将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实中央、省、市工作部署，学习运用“千万工程”经验，以“四在农家·和美乡村”建设为载体，聚焦“五大振兴”，全力促进农业基础更加稳固、农村地区更加繁荣、农民生活更加红火，扎实推动乡村振兴工作持续取得更新成效。

（一）狠抓产业发展。**一是强种业提升。**按照“六个一”（建设一批重点项目、建好一个创新平台、打造一个供种中心、用好一个检测体系、选推一批优良品种、坚守一条法律底线）工作思路，项目化推进种业振兴，全力打造全省种业高地，实现“有种用、有合格的种用、有优良的种用”的目标。**二是强农机服务。**积极争取中央、省、市农机购置补贴的政策、项目和资金支持。统筹好市县乡三级农技人员，结合创新创业行动到田间地头开展水稻、播种育秧、肥水管理、病虫害监测、绿色防控等水稻全生命周期开展好技术培训指导工作，聚焦主要粮油及特色作物机械化薄弱环节和关键环节，全面推进农机农艺一体化深度融合发展。**三是强龙头企业。**突出强产业、壮主体、优联结，引导各类新型经营主体协同融合发展为工作主线，紧盯发展任务目标，按照识别精准、程序规范、培育有效的工作原则，加快各类龙头企业的

年度监测、培育和服务工作，统筹推进市级以上农业产业化龙头企业10家以上的目标任务，扎实做好新型农业经营主体培育工作。

四是强品牌建设。持续开展品牌培育工作，重点在政策支持、营销推介、绿色有机地标申报等方面提供支持；培育产值500万以上特色品牌，结合抖音等线上推广，增加流量，提升品牌影响力和知名度；促进产销对接，提升品牌形象，推动特优农业和产品高质量发展。**五是强耕地质量。**继续做好测土配方施肥、有机肥增肥、绿肥种植、水肥一体化、土壤改良、肥料利用率测算、科学用膜技术、秸秆综合利用技术、受污染耕地安全利用技术试验示范。强化耕地质量变化区域监测、农膜残留污染监测、受污染耕地风险监测，按照耕地质量长期定位监测标准，从市级层面统一规范化建设内容，形成标准的监测机制。

（二）狠抓乡村建设。**一是强旅居带建设。**强化条、块工作统筹和调度，以乡村条旅居带为重点，强化部门协同，在贵阳贵安10条旅居带的基础上，选择2-3条精品旅居带，聚集人、财、物等要素进行重点打造，将农村“五治”和“两清两改两治理”项目向旅居带重点倾斜。**二是强集体经济。**指导各区（市、县）加快建立县级村集体经济发展和监管机制；加强国家、省、市有关集体“三资”政策法规宣传解读，特别是做好新颁布《中华人民共和国农村集体经济组织法》的宣贯学习和贵阳贵安“1+1”新型农村集体经济发展方式有关激励奖励政策解读，为村集体经济

发展做好高质量服务保障。**三是强数字乡村。**紧盯《数字乡村建设指南 2.0》八大方面 25 项重点任务，持续推进《贵阳贵安推进数字乡村发展实施方案（2023-2025 年）》落实，深入实施“数智黔乡”工程，落实“一网总览、一网统管、一网通办、一网共享”；建设完善“数智治农”平台。**四是强“三资”管理。**聚焦已排查发现的行业领域重点问题，采取一问题一台账的工作方式，强化跟踪调度和向下督导，对涉及多部门，跨领域的复杂性问题，发挥牵头抓总作用，加强上下、横向沟通协调，系统性研究落实，分类推进落实，切实提升整治成效。

（三）狠抓内部管理。**一是强后勤保障。**持续做好文件收发处理、会务组织、机要、档案、保密、安全生产、消防安全、政务公开、车辆管理、办公用品保障等综合事务性工作。**二是强人才服务。**积极落实职工相关福利政策；优化完善乡村振兴人才管理系统，指导区县完成存量及新增培育数据录入工作，实现农村实用人才引、育、用、留动态化管理，为乡村人才队伍建设提供重要决策参考依据。**三是强财务管理。**进一步完善中心财务管理机制和相关制度建设；完成专项经费、公用支出经费、必要性经费核算保障工作，始终坚持严格的计划管理，坚持量入为出，厉行节约，确保收支平衡，各项运转保障有序进行。

三、部门预算安排情况说明

本单位无所属单位，本预算仅为本单位预算。

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

2025 年部门收入预算总额 2088.69 万元，其中：本年收入 2086.3 万元，上年结转结余 2.39 万元。本年收入中：财政拨款收入 2086.3 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2025 年部门支出预算总额 2088.69 万元，其中：本年支出 2086.3 万元，年终结转结余 2.39 万元。本年支出中：农林水支出 2086.3 万元，年终结转结余 2.39 万元。

2025 年部门收入预算总额比 2024 年预算减少 928.32 万元，下降 30.79%，主要原因是：根据项目统筹需要，2025 年度农业产业发展项目资金安排在主管局（贵阳市农业农村局），故本单位不列入收入计划。

2025 年部门支出预算总额比 2024 年预算减少 928.32 万元，下降 30.79%，主要原因是：根据项目统筹需要，2025 年度农业产业发展项目资金安排在主管局（贵阳市农业农村局），故本单位不列入支出计划。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2025 年部门财政拨款收入预算总额 2086.3 万元，其中：本年收入 2086.3 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 2086.3 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2025 年部门财政拨款支出预算总额 2086.3 万元，其中：农林水支出 2086.3 万元。

2025 年部门财政拨款收支预算总额均为 2086.3 万元，比 2024 年预算减少 923.82 万元，下降 30.69%，主要原因是：根据项目统筹需要，2025 年度农业产业发展项目资金安排在主管局（贵阳市农业农村局），故本单位不列入收支计划。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2025 年本单位一般公共预算支出总额 2086.3 万元，其中：基本支出 2086.3 万元；项目支出 0 万元。

2025 年基本支出预算 2086.3 万元，比 2024 年预算增加 22.82 万元，增加 1.11%，主要原因是：由于机构改革原因，贵阳市农业综合执法队 4 名退休人员划转调入我单位。

2025 年基本支出中：人员经费 1876.24 万元，公用经费 210.06 万元。

2025 年 2130104 事业运行中：人员经费 1876.24 万元，公用经费 210.06 万元。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

2025 年一般公共预算拨款基本支出 2086.3 万元，其中：人员经费 1876.24 万元，公用经费 210.06 万元。人员经费组成是工资福利支出、对个人和家庭的补助、商品和服务支出中的其他交通费；公用经费组成是商品和服务支出（不包含其他交通费）和资本性支出。具体安排如下：

1. 对事业单位经常性补助 1895.6 万元，其中：

(1) 工资福利支出：2025 年工资福利支出预算 1694.1 万元，其中：基本工资 415.42 万元；津贴补贴 24.3 万元；奖金 293.32 万元；绩效工资 417.12 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 156.21 万元；职业年金缴费 101.68 万元；职工基本医疗保险缴费 69.11 万元；公务员医疗补助缴费 49.23 万元，其他社会保障缴费 10.75 万元，住房公积金 156.96 万元。

(2) 商品和服务支出：2025 年商品和服务支出预算 201.5 万元，主要包含办公费 104.59 万元，印刷费 5 万元，邮电费 3 万元，差旅费 12 万元，维修（护）费 3 万元，租赁费 3 万元，会议费 4 万元、培训费 3 万元，劳务费 2 万元，委托业务费 7 万元，工会经费 28.32 万元，公务用车运行维护费 11.59 万元，其他交通费 1.44 万元，税金及附加费用 0.5 万元，其他商品和服务支出 13.06 万元。

商品和服务支出中其他交通费 1.44 万元，应属人员经费。

2. 对个人和家庭的补助 180.7 万元，其中：

离退休费 180.28 万元，用于退休人员退休费；社会福利和救助 0.42 万元，主要是对独生子女父母的奖励金。

3. 事业单位资本性补助 10 万元，主要是资本性支出 10 万元，其中：办公设备购置费 5 万元；信息网络及软件购置更新 2 万元；其他资本性支出 3 万元。

2025 年一般公共预算拨款基本支出预算相比 2024 年增加

22.82 万元，增加 1.11%，主要原因是：由于机构改革原因，贵阳市农业综合执法队 4 名退休人员划转调入我单位。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

本单位无政府性基金支出。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

本单位无国有资本经营预算支出。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2025 年部门财政拨款安排“三公”经费 11.59 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 11.59 万元，与上年同口径比较，无增减变化。具体情况如下：

2025 年因公出国（境）费 0 万元，与 2024 年预算数持平，无增减变动。

2025 年公务接待费 0 万元，与 2024 年预算数持平，无增减变动。

2025 年公务用车运行维护费 11.59 万元，与 2024 年预算数持平，无增减变动。

2025 年公务用车购置费 0 万元，与 2024 年预算数持平，无增减变动。本单位实有公务用车 6 辆。公务用车购置费实行总额控制，年初不安排，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

（八）部门政府采购预算情况（详见表 11）

2025 年政府采购预算总额为 0 万元，2025 年政府采购预算总

额比 2024 年预算减少 140 万元，下降 100%，主要原因是：根据项目统筹需要，2025 年度农业产业发展项目资金安排在主管局（贵阳市农业农村局），故本单位不列入采购计划。

（九）市对下转移支付预算情况（详见表 12）

本单位无此项支出

（十）部门整体支出绩效目标情况（详见表 13）

本单位是二级单位，不涉及此表。

（十一）项目支出绩效目标情况（详见表 14）

本年度部门预算未安排项目，所以无项目支出绩效目标。

四、其他重要事项说明

（一）机关（机构）运行经费情况：2025 年部门机构运行经费预算为 210.06 万元，其中：办公费 104.59 万元，印刷费 5 万元；邮电费 3 万元；差旅费 12 万元；维修（护）费 3 万元；租赁费 3 万元；会议费 4 万元；培训费 3 万元；劳务费 2 万元；委托业务费 7 万元；工会经费 28.32 万元；公务用车运行维护费 11.59 万元；税金及附加费用 0.5 万元；其他商品和服务支出 13.06 万元；办公设备购置费 5 万元；信息网络及软件购置更新 2 万元；其他资本性支出 3 万元。

2025 年部门机构运行经费预算比 2024 年同口径预算减少 1.14 万元，下降 0.54%，主要原因是：严格按照过紧日子的要求，

在办公支出上实行节约用纸的规定，尽力双面使用纸张、重复利用废旧纸张、减少不必要的打印等。

（二）国有资产占有使用情况：截至 2024 年 12 月 31 日，本单位固定资产金额 156.53 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 6 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。2025 年度拟购置固定资产 10 万元，主要是：为实现固定资产的动态管理，购置一套固定资产管理系统软件等。

（三）预算绩效管理情况：2025 年，实行绩效目标管理的项目 0 个，涉及财政拨款预算 0 万元。

（四）项目支出安排情况：

2025 年部门预算中无重要项目、重点支出安排。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有

资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5. 财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

6. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

7. 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

8. 上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

9. 附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

13. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

14. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

16. 支出功能分类科目：分为类、款、项，反映政府各项职能活动，即政府究竟做了什么，比如用于社保还是办了教育。

17. 支出经济分类科目：分为类、款，主要反映政府各项支出的经济性质和具体用途，即政府的钱是怎么花出去的，比如是支付了人员工资还是购买了办公设备。

五、2025 年部门预算公开表（附表）