

贵阳市外事办公室

2023 年部门预算公开信息

贵阳市外事办公室 编制
二〇二三年三月十三日

目 录

一、部门概况

- (一) 部门主要职能
- (二) 部门机构设置
- (三) 预算单位构成
- (四) 部门人员构成

二、部门主要工作任务和政策依据

三、部门预算安排情况说明

四、其他重要事项说明

- (一) 机构运行经费情况
- (二) 国有资产占有使用情况
- (三) 预算绩效管理情况
- (四) 项目支出安排情况
- (五) 名词解释

五、2023 年部门预算公开表（附表）

一、部门概况

（一）部门主要职能：

1. 贯彻执行国家外事、港澳事务工作的方针、政策和涉外法规以及省委、省人民政府、市委、市人民政府关于外事、港澳事务工作的指示和决定。

2. 拟订全市外事、港澳事务工作政策、规划、措施和办法并组织实施；协调全市外事、港澳事务工作和重要涉外活动；处理或协助处理全市重大涉外、涉港澳事务；指导、协调有关部门和社会团体的涉外、涉港澳工作。

3. 负责外事、港澳事务工作的调查研究，为市委、市人民政府的外事、港澳事务工作决策提出建议；围绕市委、市人民政府的中心工作，利用对外交往渠道，为全市经济建设和社会发展服务。

4. 审核报市委、市人民政府审批的外事文件；承办市委、市人大、市人民政府、市政协领导出访和邀请外国相应人员来访报批事宜；按授权范围审核并报市人民政府审批县（处）级及以下人员因公出国（境）和邀请外国人士来访的有关事宜，并为上述人员出具出国任务批件、确认件或邀请函。

5. 负责全市与港澳地区官方、半官方和重要民间交往工作；参与指导我市企业与中资机构在港、澳的有关协调工作；根据授权审核报批因公往来港澳通行证和签注。

6. 负责组织接待来筑访问的重要外宾和来筑进行公务活动的外交人员；统筹安排市委、市人大、市人民政府、市政协领导的外事活动。

7. 汇总全市因公出国（境）团组、人员在国（境）外活动的情况和邀请外国人来访情况，向市委、市人民政府和省外事办反映并提出相应建议和措施。

8. 统筹安排和管理全市各部门、各单位与外国驻华外交机构、领事机构的交往、交涉事宜，协调做好在筑外籍人员的领事服务工作。

9. 管理全市与外国友好城市的交往合作工作，指导全市民间对外交往工作。

10. 管理来筑采访的外国和港澳媒体、记者，统筹协调、指导有关部门和单位做好外国和港澳记者采访活动的安排。

11. 贯彻执行国家对境外非政府组织在华活动和国内民间组织参加国际非政府组织活动管理工作的规定，协调、指导、管理境外非政府组织在筑活动和全市民间组织参加国际非政府组织活动。

12. 贯彻执行国家有关境外中国公民及机构安全保护的法律法规和政策措施，加强对全市出国（境）人员在国（境）外的领事保护工作。

13. 负责对全市外事干部和涉外人员进行对外政策、外事纪律的教育培训；协助选拔、推荐优秀干部、工勤人员到我国驻外使领馆工作。

14. 会同市委宣传部做好对外宣传和群众性外事教育工作；向全市各部门提供国际形势、对外政策、重大国际问题的宣传材料和对外表态口径；协同审核全市重要涉外报道稿件和其他有关文稿。

15. 贯彻执行《涉外人员守则》及中央、省、市有关因公出国（境）管理的规定，配合纪检、监察、国家安全和保密部门督促检查执行外事纪律及涉外保密制度的情况；对违反外事纪律和有关规定的提出相关处理建议。

16. 支持配合中国人民对外友好协会、省人民对外友好协会工作，参加全国友协、省友协组织的对外交流活动；指导全市人民对外友好交往工作；配合有关部门通过民间渠道开展对外经贸、教育、文化、科技、卫生、体育、环保及人才领域的交流与合作；协调和管理与国（境）外友好城市的交往合作相关工作。

17. 承办市委、市人民政府和上级业务部门交办的其他事项；协调配合做好生态文明贵阳会议的筹备工作；承担市委外事工作领导小组及市对外友好协会秘书处的日常工作。

（二）部门机构设置：

贵阳市外事办公室本级为全额财政拨款行政单位，属于正县级单位，下属全额拨款事业单位一个：贵阳市人民对外友好协会，下属事业单位未独立编制预算，其预算纳入本级合并编制。

贵阳市外事办公室本级内设 5 个处室，具体为：综合处、出国处、礼宾新闻处（国际会议处）、领事涉外处、翻译室。

（三）部门预算单位构成：

本部门无下属单位，部门预算即为本级预算。

（四）部门人员构成：

贵阳市外事办公室及所属事业单位编制 29 人，其中行政编制 18 人，行政工勤人员编制 2 人，事业编制 9 人；目前编制内实有行政人员 14 人，工勤人员 2 人，事业人员 8 人，离退休人员 11 人，其中离休人员 1 人。

二、部门主要工作任务和政策依据

（一）提高政治站位，全力服务国家总体外交大局；

（二）紧紧围绕市委外事工作委员会的安排部署，强化统筹谋划；

（三）充分发挥开放平台作用，服务高质量发展；

（四）加快国际友城建设，推动合作提质增效；

（五）提升服务管理水平，打造国际化营商环境；

（六）提高因公出访成效，支持招商引资招才引智；

（七）强化涉外安全管理，统筹发展与安全两件大事。

三、部门预算安排情况说明

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

我办无所属单位，本预算仅为本单位预算。

2023 年部门收入预算总额 702.34 万元，其中：本年收入 702.34 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：财政拨款收入 702.34 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2023 年部门支出预算总额 702.34 万元，其中：本年支出 702.34 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：一般公共服务支出 522.33 万元，教育支出 11.25 万元，社会保障和就业支出 103.29 万元，卫生健康支出 27 万元，住房保障支出 38.46 万元。

2023 年部门收入预算总额比 2022 年预算减少 8.96 万元，下降 1.25%，主要原因是：教育支出比上年减少约 10 万元。

2023 年部门支出预算总额比 2022 年预算减少 8.96 万元，下降 1.25%，主要原因是：教育支出比上年减少约 10 万元。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2023 年部门财政拨款收入预算总额 702.34 万元，其中：本年收入 702.34 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 702.34 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2023 年部门财政拨款支出预算总额 702.34 万元，其中：一般公共服务支出 522.33 万元，教育支出 11.25 万元，社会保障

和就业支出 103.29 万元，卫生健康支出 27 万元，住房保障支出 38.46 万元。

2023 年部门财政拨款收支预算总额均为 702.34 万元，比 2022 年预算减少 8.96 万元，下降 1.25%，与 2022 年预算数基本持平。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2023 年一般公共预算支出总额 702.34 万元，其中：基本支出 517.09 元，占一般公共预算支出总额的 73.62%，比上年减少 3.96 万元，主要是人员变化引起经费的减少；项目支出 185.25 万元，占一般公共预算支出总额的 26.38%，比上年减少 5 万元。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

2023 年一般公共预算基本支出 517.09 万元，其中人员经费 460.76 万元，占一般公共预算基本支出的 89.11%，公用经费 56.33 万元，占一般公共预算基本支出的 10.89%。人员经费主要是工资及津贴支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出及住房保障支出，公用经费主要是商品和服务支出和其他资本性支出。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

我办 2023 年无政府性基金预算支出。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

我办 2023 年无国有资本经营预算支出。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2023 年部门财政拨款安排“三公”经费 3.12 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 3.12 万元。与上年同口径比较，无增减。具体情况如下：

1. 公务接待费支出预算 1 万元，与 2022 年相比无变化。

2. 公务车运行维护费支出预算 2.12 万元，与 2022 年相比无变化。我办公务用车保有量 1 辆。

3. 2023 年公务用车购置费 0 万元，（请单位自行说明公务用车保有量情况及不使用财政资金进行公务用车购置情况。）比 2022 年预算增加 0 万元，增长 0%，与 2022 年预算数持平，无增减变动。2023 年公务用车购置费均实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

4. 2023 年因公出国（境）费 0 万元，比 2022 年预算增加 0 万元，增长 0%，与 2022 年预算数持平，无增减变动。

2023 年因公出国（境）费实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

（八）部门政府采购预算情况（详见表 11）

我办 2023 年政府采购预算总额为 0 万元。

（九）市对下转移支付预算情况（详见表 12）

我办 2023 年无此项支出。

（十）部门整体支出绩效目标情况（详见表 13）

配合中央、省、市的安排，做好涉外团组和大型活动的外事服务及礼宾工作；在省外办指导下，加强与外国驻华使

领馆的沟通交流并开展涉外安全、领事保护；做好市委、市政府安排的重要文件、文书的笔译及市领导参加的外事活动的口译及外宣工作；巩固已有友城关系，深化与友城在经贸、科技、文化、教育等领域的交流合作；做好重点场所外语标识工作。

（十一）重点项目支出绩效目标情况（详见表 14、15）

我办 2023 年重点项目 2 个：友协工作经费和外事工作经费。

四、其他重要事项说明

（一）机构运行经费情况：2023 年部门机关（机构）运行经费预算为 56.32 万元，其中：办公费 37.56 万元、手续费 0.5 万元、劳务费 1.5 万元、公务接待费 1 万元、工会经费 3.84 万元、福利费 0.5 万元、公务用车运行维护费 2.12 万元、其他交通费 1.47 万元、其他商品和服务支出 4.83 万元、资本性支出 3 万元。2023 年部门机关（机构）运行经费预算比 2022 年同口径预算增加 0.77 万元，与 2022 年预算数基本持平。

（二）国有资产占有使用情况：截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 104.95 万元，分布构成情况为：车辆 1 辆，其余为办公设备，无单价在 100 万元以上的设备。2023 年度拟购置固定资产 3 万元，主要是：办公用复印机、打印机及电脑等。

（三）预算绩效管理情况：2023 年，实行绩效目标管理的项目 5 个，涉及财政拨款预算 185.25 万元。

（四）项目支出安排情况：

2023 年部门预算中无重要项目、重点支出安排。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

3. 上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

4. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6. “三公”经费：纳入同级财政预决算管理的“三公”经费是指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用

费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

8. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指贵阳市外事办公室机关的基本支出。

9. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指贵阳市外事办公室为单独设置项级科目的其他项目支出。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指贵阳市外事办公室下属全额拨款事业单位的基本支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位为职工缴纳的住房公积金。

五、2023 年部门预算公开表（附表）