

贵阳市外事办公室

2024 年部门预算公开信息

目 录

一、单位概况

- （一）单位主要职能
- （二）单位机构设置
- （三）预算单位构成
- （四）单位人员构成

二、单位主要工作任务和政策依据

三、部门预算安排情况说明

四、其他重要事项说明

- （一）机关（机构）运行经费情况
- （二）国有资产占有使用情况
- （三）预算绩效管理情况
- （四）项目支出安排情况
- （五）名词解释

五、2024 年部门预算公开表（附表）

一、单位概况

（一）单位主要职能

1. 贯彻执行国家外事、港澳事务工作的方针、政策和涉外法规以及省委、省人民政府、市委、市人民政府关于外事、港澳事务工作的指示和决定。

2. 拟订全市外事、港澳事务工作政策、规划、措施和办法并组织实施；协调全市外事、港澳事务工作和重要涉外活动；处理或协助处理全市重大涉外、涉港澳事务；指导、协调有关部门和社会团体的涉外、涉港澳工作。

3. 负责外事、港澳事务工作的调查研究，为市委、市人民政府的外事、港澳事务工作决策提出建议；围绕市委、市人民政府的中心工作，利用对外交往渠道，为全市经济建设和社会发展服务。

4. 审核报市委、市人民政府审批的外事文件；承办市委、市人大、市人民政府、市政协领导出访和邀请外国相应人员来访报批事宜；按授权范围审核并报市人民政府审批县（处）级及以下人员因公出国（境）和邀请外国人士来访的有关事宜，并为上述人员出具出国任务批件、确认件或邀请函。

5. 负责全市与港澳地区官方、半官方和重要民间交往工作；参与指导我市企业与中资机构在香港、澳门的有关协调工作；根据授权审核报批因公往来港澳通行证和签注。

6. 负责组织接待来筑访问的重要外宾和来筑进行公务活动的外交人员；统筹安排市委、市人大、市人民政府、市政协领导的外事活动。

7. 汇总全市因公出国（境）团组、人员在国（境）外活动的情况和邀请外国人来访情况，向市委、市人民政府和省外事办反映并提出相应建议和措施。

8. 统筹安排和管理全市各部门、各单位与外国驻华外交机构、领事机构的交往、交涉事宜，协调做好在筑外籍人员的领事服务工作。

9. 管理全市与外国友好城市的交往合作工作，指导全市民间对外交往工作。

10. 管理来筑采访的外国和港澳媒体、记者，统筹协调、指导有关部门和单位做好外国和港澳记者采访活动的安排。

11. 贯彻执行国家对境外非政府组织在华活动和国内民间组织参加国际非政府组织活动管理工作的规定，协调、指导、管理境外非政府组织在筑活动和全市民间组织参加国际非政府组织活动。

12. 贯彻执行国家有关境外中国公民及机构安全保护的法律法规和政策措施，加强对全市出国（境）人员在国（境）外的领事保护工作。

13. 负责对全市外事干部和涉外人员进行对外政策、外事纪律的教育培训；协助选拔、推荐优秀干部、工勤人员到我国驻外使领馆工作。

14. 会同市委宣传部做好对外宣传和群众性外事教育工作；向全市各部门提供国际形势、对外政策、重大国际问题的宣传材料和对外表态口径；协同审核全市重要涉外报道稿件和其他有关文稿。

15. 贯彻执行《涉外人员守则》及中央、省、市有关因公出国（境）管理的规定，配合纪检、监察、国家安全和保密部门督促检查执行外事纪律及涉外保密制度的情况；对违反外事纪律和有关规定的提出相关处理建议。

16. 支持配合中国人民对外友好协会、省人民对外友好协会工作，参加全国友协、省友协组织的对外交流活动；指导全市人民对外友好交往工作；配合有关部门通过民间渠道开展对外经贸、教育、文化、科技、卫生、体育、环保及人才领域的交流与合作；协调和管理与国（境）外友好城市的交往合作相关工作。

17. 承办市委、市人民政府和上级业务部门交办的其他事项；协调配合做好生态文明贵阳会议的筹备工作；承担市委外事工作委员会及市对外友好协会秘书处的日常工作。

（二）单位机构设置

贵阳市外事办公室为正县级全额财政拨款行政单位。贵阳市人民对外友好协会是全额拨款事业单位，与贵阳市外事办公室合署办公，未独立编制预算，其预算纳入本级合并编制。

贵阳市外事办公室内设 5 个处室，具体为：综合处、出国管理处、领事涉外处、礼宾新闻处（国际会议处）、翻译室。

（三）预算单位构成

本单位无下属单位，部门预算即本级预算。

（四）单位人员构成

贵阳市外事办公室及事业单位编制共 29 人，其中行政编制 18 人，行政工勤编制 2 人，事业编制 9 人；目前编制内实有行政人员 16 人，工勤人员 2 人，事业人员 7 人，离退休人员 11 人，其中离休人员 1 人。

二、单位主要工作任务和政策依据

（一）发挥友城平台桥梁纽带作用，加强与东盟、美、日、韩、澳、新等国城市的交往与合作，助力开展教育、文旅、经贸等领域务实合作，进一步巩固友城官方和民间良好基础。2024 年，力争新增国际友城或友好交往城市 2 至 3 个。

（二）配合办好各类活动平台，参与办好数博会、酒博会、中国—东盟教育交流周等重大开放活动。

（三）强化对外交往和务实合作，继续做好与外国驻华领馆的交流合作工作，积极寻找我市与外方的务实合作机会和项目。

（四）狠抓外事服务管理，扎实做好因公出国（境）审批管理和服务工作。

（五）推进我市公共场外语标识规范，强化优质外事考察点建设，强化外国人服务管理，提升城市国际化水平。

（六）坚定不移贯彻落实总体国家安全观，发挥涉外安全和管理相关机制作用，加强涉外领域意识形态工作，持续做好领事保护和涉外案（事）件处置工作，切实保护海外公民、法人、其他组织人身、财产安全和正当权益。

（七）强化对外宣传，通过“贵阳外事”微信公众号和英文网站的宣传力度，不断提升贵阳国际影响力。

三、部门预算安排情况说明

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

2024 年部门收入预算总额 666.19 万元，其中：本年收入 666.19 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：财政拨款收入 666.19 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2024 年部门支出预算总额 666.19 万元，其中：本年支出 666.19 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：一般公共服务支出 470.15 万元，社会保障和就业支出 130.00 万元，卫生健康支出 27.50 万元，住房保障支出 38.55 万元。

2024 年部门收入预算总额比 2023 年预算减少 36.15 万元，下降 5.15%，主要原因是：一般公共预算财政拨款收入较上年减少。

2024 年部门支出预算总额比 2023 年预算减少 36.15 万元，下降 5.15%，主要原因是：一般公共服务支出和教育支出较上年减少。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2024 年部门财政拨款收入预算总额 666.19 万元，其中：本年收入 666.19 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 666.19 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2024 年部门财政拨款支出预算总额 666.19 万元，其中：一般公共服务支出 470.15 万元，社会保障和就业支出 130.00 万元，卫生健康支出 27.50 万元，住房保障支出 38.55 万元。

2024 年部门财政拨款收支预算总额均为 666.19 万元，比 2023 年预算减少 36.15 万元，下降 5.15%，主要原因是：一般公共服务支出预算和教育支出预算较上年减少。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2024 年一般公共预算支出总额 666.19 万元，其中：基本支出 538.39 元，占一般公共预算支出总额的 80.82%，比上年增加 21.31 万元，主要原因是人员增加，故经费增长；项目支出 127.80 万元，占一般公共预算支出总额的 19.18%，比上年减少 57.45 万元，主要原因是减少教育经费与人才专项经费支出。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

2024 年一般公共预算基本支出 538.39 万元，其中人员经费

484.74 万元，占一般公共预算基本支出的 90.04%，公用经费 53.65 万元，占一般公共预算基本支出的 9.96%。人员经费主要是人员工资津贴支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出及住房保障支出，公用经费主要是商品服务支出和其他资本性支出等。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

2024 年无政府性基金预算支出。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

2024 年无国有资本经营预算支出。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2024 年部门财政拨款安排“三公”经费 5.93 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 5.93 万元，与上年同口径比较，增减变化情况如下：

2024 年因公出国（境）费 0 万元。因公出国（境）费实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

2024 年公务接待费 4 万元，比 2023 年预算增加 3 万元，增长 300%，主要原因是：疫情放开后，外事活动相对前两年增多，故接待费预算增加。

2024 年公务用车运行维护费 1.93 万元，比 2023 年预算减少 0.19 万元，下降 8.96%，主要原因是：落实过紧日子要求而压减公务用车运行维护费。

2024 年公务用车购置费 0 万元。

（八）部门政府采购预算情况（详见表 11）

2024 年政府采购预算总额为 51.80 万元，其中：货物类政府采购 0 万元，工程类政府采购 0 万元，服务类政府采购 51.80 万元。2024 年政府采购预算总额与 2023 年预算数持平，无增减变动。

（九）市对下转移支付预算情况（详见表 12）

2024 年无市对下转移支付预算。

（十）部门整体支出绩效目标情况（详见表 13）

2024 年贵阳市外事办公室部门整体支出绩效目标资金总额 666.19 万元，其中基本支出 538.39 万元，项目支出 127.80 万元。

2024 年，我办将按照任务要求谋划实施各项工作，围绕中心、服务大局，大力推进外事、外宣、外经、外贸、外资“五外”联动，推动贵阳贵安外事工作高质量发展。

（十一）重点项目支出绩效目标情况（详见表 14、15）

我办 2024 年业务项目 2 个：外事综合业务保障经费，预算 68 万元；友协综合业务保障经费，预算 30 万元。

四、其他重要事项说明

（一）机关运行经费情况

2024 年部门机关运行经费预算为 53.65 万元，其中：办公费 34.19 万元、手续费 0.3 万元、邮电费 0.3 万元、维修（护）

费 1 万元、公务接待费 1 万元、劳务费 1.2 万元、工会经费 4.5 万元、公务用车运行维护费 1.93 万元、其他交通费用 1.63 万元、其他商品和服务支出 4.6 万元、资本性支出 3 万元。2024 年部门机关运行经费预算比 2023 年同口径预算减少 2.67 万元，下降 4.74%，主要原因是：落实过紧日子要求压减的机关运行经费。

（二）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位固定资产金额 172.13 万元，分布构成情况为：房屋 603 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。2024 年度拟购置固定资产 3 万元，主要是：办公用电脑及打印机等。

（三）预算绩效管理情况

2024 年，实行绩效目标管理的项目 4 个，涉及财政拨款预算 127.80 万元。

（四）项目支出安排情况：

2024 年部门预算中无重要项目、重点支出安排。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

3. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

4. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

6. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

7. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

9. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指贵阳市外事办公室机关的基本支出。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指贵阳市外事办公室为单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指贵阳市外事办公室下属全额拨款事业单位的基本支出。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位为职工缴纳的住房公积金。

五、2024 年部门预算公开表（附表）