

贵阳市城市管理信息中心

2025 年市级部门预算公开信息

目 录

一、单位概况	3
(一) 单位主要职能	3
(二) 单位机构设置	3
(三) 预算单位构成	5
(四) 单位人员构成	5
二、单位主要工作任务和政策依据	5
三、部门预算安排情况说明	6
(一) 部门收支总体情况 (详见附表 1-3)	7
(二) 财政拨款收支总体情况 (详见表 4)	7
(三) 一般公共预算支出情况 (详见表 5)	8
(四) 一般公共预算基本支出情况 (详见表 6、7)	8
(五) 政府性基金预算支出情况 (详见表 8)	8
(六) 国有资本经营预算支出情况 (详见表 9)	8
(七) 财政拨款“三公”经费支出预算情况 (详见表 10)	8
(八) 部门政府采购预算情况 (详见表 11)	9
(九) 市对下转移支付预算情况 (详见表 12)	9
(十) 部门整体支出绩效目标情况 (详见表 13)	9
(十一) 项目支出绩效目标情况 (详见表 14)	9
四、其他重要事项说明	9
(一) 机关(机构)运行经费情况	9
(二) 国有资产占有使用情况	10
(三) 预算绩效管理情况	10
(四) 项目支出安排情况	10
(五) 名词解释	10
五、2025 年部门预算公开表(附表)	13

一、单位概况

（一）单位主要职能：贵阳市城市管理信息中心是我市城市管理信息化建设的重要组成部分。其宗旨是为全市城市管理和综合行政执法工作提供信息支持和服务保障。根据《中共贵阳市委机构编制委员会办公室关于调整贵阳市城市管理信息中心有关机构编制事项的批复》（筑编办发〔2020〕218号）和实际工作需要，中心的主要职责包括：负责城市管理和综合行政执法信息化建设工作；负责做好全市城市管理应急指挥调度有关服务工作；为城市管理网络信息安全提供技术支持；负责“智慧城管”信息化系统建设、应用推广和有关问题的统计工作；协助做好城市管理及综合行政执法相关舆情监测及应对；协助拟订信息化及智慧城市建设的相关规定、技术标准、总体目标、中长期规划和年度计划等工作；负责做好贵安新区直管区域内城市管理和综合行政执法信息化建设方面的服务保障工作；完成上级交办的其他工作。

（二）单位机构设置：贵阳市城市管理信息中心为贵阳市综合行政执法局下属事业单位（公益一类），属于二级单位。

根据主要职责，贵阳市城市管理信息中心设6个内设科室：

1. 办公室

负责党务和行政管理工作；负责干部人事、劳动工资和社会保障工作；负责文秘、联络、会务、档案、信息、保密、信访工作；负责工青妇工作；负责后勤管理工作；负责上级交办的其他工作。

2. 计划财务科

负责财务、会计、统计工作；负责国有资产管理、保值增值工作；负责上级交办的其他工作。

3. 公共服务科

负责做好全市城市管理应急指挥调度有关服务工作；负责“智慧城管”平台的日常运行管理工作；负责上级交办的其他工作。

4. 业务考评科

负责做好职责范围内的信息化系统城市管理案件的协调、追踪、督办以及数据统计、分析、研判工作；负责上级交办的其他工作。

5. 大数据管理科

负责市级城市管理和综合行政执法信息化建设工作；负责“智慧城管”信息化系统建设、应用推广和有关问题的统计工作；协助拟定信息化及智慧城管建设的相关规定、技术标准、总体目标、中长期规划和年度计划等工作；为城市管理网络信息安全提供技术支持；负责做好贵安新区直管区域内城市管理和综合行政执法信息化建设方面的服务保障工作；负责上级交办的其他工作。

6. 融媒体科

协助做好职责范围内的城市管理及综合行政执法相关舆情监测及应对；协助做好市级城市管理网站等公众服务平台建设、维护和管理；协助做好职责范围内的对外宣传工作；负责上级交办的其他工作。

（三）预算单位构成

本单位无下属单位，部门预算即为本级预算。

（四）单位人员构成：本单位属于全额拨款事业单位，总编制人数 33 人，在职实有人数 26 人，事业编制 26 人。

二、单位主要工作任务和政策依据

（一）主要工作任务方面

1. 强化“智慧城管”应用推广。一是持续推进生活垃圾分类指挥调度、建筑垃圾信息化管理、贵阳百姓拍等场景应用。二是配合市政部门指导各区（市、县）开展易积水点位物联监测设备的配备工作，以提高易积水点位物联监测设备在线率，为提升“防汛抗旱”指挥调度能力做好保障。三是做好综合执法系统的升级工作。根据执法机制改革工作的信息化需求变化，调整组织架构，优化电子签章、电子证照、社区服务二维码、文书及法律法规管理、执法案件类型、执法督查等功能，以保障执法工作有序地开展。四是指导和配合各行业部门持续搭建执法、环卫、市政、绿化、公园等应用场景，推动“智慧城管”平台在各行业的场景应用，提高平台使用率。

2. 配合做好贵阳市城市运行管理中心建设工作。一是继续配合做好防汛抗旱驾驶舱场景建设工作，不断完善涉及防汛方面的系统功能以及相关指标。二是配合市城运中心做好街道基层治理中心应用推广工作。三是按照市综合行政执法局相关要求做好贵阳贵安数智赋能应用场景建设工作，配合指导局属单位结合工作

实际，不断深化应用场景。

3. 配合做好贵阳贵安城乡生活垃圾分类指挥调度平台建设工作。一是配合完善系统建设。加快垃圾分类业务系统的升级更新优化工作，形成各级工作人员日常使用的业务系统，持续优化和夯实投放责任主体采集、收集点登记上图等信息核准工作，构建数据分析模型，对平台日常运行积累的各类基础数据形成业务决策力量。二是配合强化应用推广。加强系统应用培训和测试优化，完善区县、街道、居委会各类数据更新和收运填报工作机制，提升系统应用频率和数据准确性。

（二）政策依据：

1. 《中共贵阳市委办公厅 贵阳市人民政府办公厅关于印发〈贵阳市城市运行管理中心运行方案〉的通知》（筑委厅字〔2023〕29号）；

2. 《贵阳贵安城市精细化管理工作领导小组办公室关于印发〈贵阳市城市运行管理服务平台建设工作方案〉的通知》（筑城管精细化领办字〔2022〕1号）；

3. 《住房和城乡建设部办公厅关于全面加快建设城市运行管理服务平台的通知》（建办督〔2021〕54号）；

4. 贵阳贵安城市精细化管理工作领导小组办公室关于印发《贵阳贵安城市精细化管理巩固提升行动计划（2021——2023年）》系列配套子方案的通知（筑城管精细化领办字〔2021〕1号）；

三、部门预算安排情况说明

本单位无所属单位，本预算仅为本单位预算。

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

2025 年部门收入预算总额 944.94 万元，其中：本年收入 944.94 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：财政拨款收入 944.94 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元。

2025 年部门支出预算总额 944.94 万元，其中：本年支出 944.94 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：社会保障和就业支出 52.38 万元，卫生健康支出 26.29 万元，城乡社区支出 831.07 万元，住房保障支出 35.20 万元。

2025 年部门收入预算总额比 2024 年预算减少 230.19 万元，下降 19.59%，主要原因是：项目收入预算减少。

2025 年部门支出预算总额比 2024 年预算减少 230.19 万元，下降 19.59%，主要原因是：项目支出预算减少。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2025 年部门财政拨款收入预算总额 944.94 万元，其中：本年收入 944.94 万元，上年结转结余 0 万元。本年收入中：一般公共预算拨款收入 944.94 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

2025 年部门财政拨款支出预算总额 944.94 万元，其中：社会保障和就业支出 52.38 万元，卫生健康支出 26.29 万元，城乡社区支出 831.07 万元，住房保障支出 35.20 万元。

2025 年部门财政拨款收支预算总额均为 944.94 万元，比 2024 年预算减少 230.19 万元，下降 19.59%，主要原因是：项目收支预算减少。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2025 年一般公共预算支出总额 944.94 万元。其中：社会保障和就业支出 52.38 万元，卫生健康支出 26.29 万元，城乡社区支出 831.07 万元，住房保障支出 35.20 万元。2025 年一般公共预算基本支出 416.94 万元，较上年增加 75.46 万元，主要是由于在职在编人员增加，导致人员和公用经费增加。2025 年一般公共预算项目支出 528.00 万元，较上年减少 305.65 万元，主要原因是数字城管运行工作经费项目预算金额减少。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

本单位 2025 年一般公共预算基本支出总额 416.94 万元。其中，人员经费 366.49 万元，公用经费 50.45 万元。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

本单位无政府性基金预算支出。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

本单位无国有资本经营预算支出。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2025 年部门财政拨款安排“三公”经费 11.13 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 11.13 万元，与上年同口径比较，增减变化情况如下：

2025 年因公出国（境）费 0 万元，与 2024 年预算数持平，无增减变动。

2025 年公务接待费 0 万元，与 2024 年预算数持平，无增减变动。

2025 年公务用车运行维护费 11.13 万元，与 2024 年预算数持平，无增减变动。

2025 年公务用车购置费 0 万元，公务用车保有量 5 辆。与 2024 年预算数持平，无增减变动。

（八）部门政府采购预算情况（详见表 11）

2025 年政府采购预算总额为 537.08 万元，其中：货物类政府采购 3.12 万元，服务类政府采购 533.96 万元。2025 年政府采购预算总额比 2024 年预算减少 283.37 万元，下降 34.54%，主要原因是：数字城管运行工作经费项目预算金额减少。

（九）市对下转移支付预算情况（详见表 12）

本单位无对下转移支付预算支出事项。

（十）部门整体支出绩效目标情况（详见表 13）

本单位为二级单位，无需填写部门整体支出绩效目标。

（十一）项目支出绩效目标情况（详见表 14、表 15）

四、其他重要事项说明

（一）机关（机构）运行经费情况：2025 年部门机关（机构）运行经费预算为 50.45 万元，其中：办公费 2.50 万元、手续费 0.05 万元、水费 0.20 万元、电费 1.18 万元、差旅费 3 万元、劳务费

11.28 万元、工会经费 4.11 万元、公务用车运行维护费 1.93 万元、其他商品和服务支出 26.20 万元。2025 年部门机关（机构）运行经费预算比 2024 年同口径预算增加 9.84 万元，增长 24.23%，主要原因是：由于在职在编人员增加，导致公用经费增加。

（二）国有资产占有使用情况：截至 2024 年 12 月 31 日，本单位固定资产金额 1111.00 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 5 辆，单价在 100 万元以上的设备 1 台等。

（三）预算绩效管理情况：2025 年，实行绩效目标管理的项目 2 个，涉及财政拨款预算 528 万元。

（四）项目支出安排情况：2025 年部门预算中安排的重要项目有 2 个，一是数字城管运行工作经费，金额 493 万元，主要是为“贵阳市城市管理信息中心智慧城管信息处置及保障项目”提供必要的经费保障；二是城市精细化管理维护经费，金额 35 万元，主要用于保障城市管理工作信息化稳定推进、通过购买城市精细化管理维修设备及服务，保障城市细化相关设备正常运行等。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据

基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5. 财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

6. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

7. 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

8. 上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

9. 附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而

发生支出，包括人员经费和公用经费。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

13. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

14. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费及印

刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

16. 支出功能分类科目：分为类、款、项，反映政府各项职能活动，即政府究竟做了什么，比如用于社保还是办了教育。

17. 支出经济分类科目：分为类、款，主要反映政府各项支出的经济性质和具体用途，即政府的钱是怎么花出去的，比如是支付了人员工资还是购买了办公设备。

五、2025 年部门预算公开表（附表）