2025年部门预算公开表

贵阳市市直机关事务管理局本级 编制 2025 年 2 月 21日

目 录

- 1、 2025年部门收支预算总表
- 2、 2025年部门收入预算总表
- 3、 2025年部门支出预算总表
- 4、 2025年财政拨款收支预算总表
- 5、 2025年一般公共预算支出预算表
- 6、 2025年一般公共预算基本支出预算表(按部门预算经济科目)
- 7、 2025年一般公共预算基本支出预算表(按政府预算经济科目)
- 8、 2025年政府性基金预算支出预算表
- 9、 2025年国有资本经营预算支出预算表
- 10、 2025年财政拨款"三公"经费支出预算表
- 11、 2025年政府采购预算表
- 12、 2025年市对下转移支付预算表
- 13、 2025年部门整体支出绩效目标批复表
- 14、 2025年项目支出绩效目标批复表(项目一)

- 15、 2025年项目支出绩效目标批复表(项目二)
- 16、 2026年项目支出绩效目标批复表(项目三)
- 17、 2027年项目支出绩效目标批复表(项目四)
- 18、 2028年项目支出绩效目标批复表(项目五)

2025年部门收支预算总表

部门(单位)名称: 单位: 万元

收入		支出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	7,549.09	一、本年支出	7,549.09
(一) 财政拨款收入	7,549.09	(一) 一般公共服务支出	7,003.06
1、一般公共预算财政拨款收入	7,549.09	(二) 国防支出	
2、政府性基金预算财政拨款收入		(三) 公共安全支出	
3、国有资本经营预算财政拨款收入		(四)教育支出	
(二) 财政专户管理资金收入		(五)科学技术支出	
(三) 单位资金收入		(六) 文化旅游体育与传媒支出	
1、事业收入		(七)社会保障和就业支出	364.43
2、事业单位经营收入		(八) 卫生健康支出	74.27
3、上级补助收入		(九) 节能环保支出	
4、附属单位上缴收入		(十) 城乡社区支出	
5、其他收入		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三)资源勘探工业信息等支出	
		(十四)商业服务业等支出	
		(十五) 自然资源海洋气象等支出	
		(十六) 住房保障支出	107.33
		(十七) 粮油物资储备支出	
		(十八) 灾害防治及应急管理支出	
		(十九) 其他支出	
		(二十)债务付息支出	
		(二十一) 债务发行费用支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转结余		二、年终结转结余	
一· 五 1 21 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72			
收入总计	7,549.09	支出总计	7,549.09

2025年部门收入预算总表

				· λ				 转结余	<u> </u>
部门(単位)名称	收入总计	合计	财政拨款收入	财政专户管 理资金收入	单位资金收入	合计	财政拨款收 入		单位资金收入
贵阳市市直机关事务管理局 本级	7,549.09	7,549.09	7,549.09						
合计	7,549.09	7,549.09	7,549.09						

2025年部门支出预算总表

			本年	支出			年终结	转结余	平位: 刀儿
部门(单位)名称	支出总计	合计	财政拨款支 出	财政专户管 理资金支出	单位资金支 出	合计	财政拨款结 转结余	财政专户管 理资金结转 结余	单位资金结 转结余
贵阳市市直机关事务管理局 本级	7,549.09	7,549.09	7,549.09						
合计	7,549.09	7,549.09	7,549.09						

2025年财政拨款收支预算总表

部门(单位)名称: 单位: 万元 收入 支出 预算数 项目 项目 预算数 一、本年收入 7,549.09 一、本年支出 7,549.09 (一) 一般公共预算拨款收入 7,003.06 (一) 一般公共服务支出 7,549.09 (二) 政府性基金预算拨款收入 (二) 国防支出 (三) 国有资本经营预算拨款收入 (三)公共安全支出 (四)教育支出 (五)科学技术支出 (六) 文化旅游体育与传媒支出 (七) 社会保障和就业支出 364.43 (八) 卫生健康支出 74.27 (九) 节能环保支出 (十) 城乡社区支出 (十一) 农林水支出 (十二) 交通运输支出 (十三)资源勘探工业信息等支出 (十四) 商业服务业等支出 (十五) 自然资源海洋气象等支出 (十六) 住房保障支出 107.33 (十七) 粮油物资储备支出 (十八) 灾害防治及应急管理支出 (十九) 其他支出 (二十) 债务付息支出 (二十一) 债务发行费用支出 (二十二) 国有资本经营预算支出 (二十三) 抗疫特别国债安排的支出 二、上年结转结余 二、年终结转结余 收入总计 7,549.09 支出总计 7,549.09

2025年一般公共预算支出预算表

		I			Ι			单位:万元
科目编码	 単位(科目)名称	总计		基本支出			项目支出	
件日编码	単位 (科目) 石柳)조사 N	小计	人员经费	公用经费	小计	本级资金项目 支出	上级资金项 目支出
	贵阳市市直机关事务管理局本级	7,549.09	1,486.01	1,343.87	142.14	6,063.08	6,063.08	
201	一般公共服务支出	7,003.06	939.98	803.77	136.21	6,063.08	6,063.08	
2010301	行政运行	939.98	939.98	803.77	136.21			
2010303	机关服务	5,363.08				5,363.08	5,363.08	
2010305	专项业务及机关事务管理	700.00				700.00	700.00	
208	社会保障和就业支出	364.43	364.43	358.50	5.93			
20805	行政事业单位养老支出	362.57	362.57	356.64	5.93			
2080501	行政单位离退休	208.71	208.71	202.78	5.93			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.58	102.58	102.58				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.29	51.29	51.29				
20899	其他社会保障和就业支出	1.86	1.86	1.86				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.86	1.86	1.86				
210	卫生健康支出	74.27	74.27	74.27				
2101101	行政单位医疗	44.13	44.13	44.13				
2101103	公务员医疗补助	30.14	30.14	30.14				
221	住房保障支出	107.33	107.33	107.33				
2210201	住房公积金	107.33	107.33	107.33				
	合计	7,549.09	1,486.01	1,343.87	142.14	6,063.08	6,063.08	0.00

2025年一般公共预算基本支出预算表(按部门预算经济科目)

科目	编码	光		基本支出	
类	款	─ 単位(科目)名称 	小计	人员经费	公用经费
		贵阳市市直机关事务管理局本级	1,486.01	1,343.87	142.14
301		工资福利支出	1,085.50	1,085.50	0.00
	01	基本工资	280.08	280.08	0.00
	02	津贴补贴	254.56	254.56	0.00
	03	奖金	213.55	213.55	0.00
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	102.58	102.58	0.00
	09	职业年金缴费	51.29	51.29	0.00
	10	职工基本医疗保险缴费	44.13	44.13	0.00
	11	公务员医疗补助缴费	30.14	30.14	0.00
	12	其他社会保障缴费	1.86	1.86	0.00
	13	住房公积金	107.33	107.33	0.00
302		商品和服务支出	195.64	55.50	140.14
	01	办公费	54.59	0.00	54.59
	11	差旅费	10.00	0.00	10.00
	17	公务接待费	1.01	0.00	1.01
	28	工会经费	12.52	0.00	12.52
	31	公务用车运行维护费	5.80	0.00	5.80

科目	编码	苗丛(利日)		基本支出	
类	款	単位(科目)名称	小计	人员经费	公用经费
	39	其他交通费用	61.05	55.50	5.55
	99	其他商品和服务支出	50.67	0.00	50.67
303		对个人和家庭的补助	202.87	202.87	0.00
	02	退休费	202.78	202.78	0.00
	09	奖励金	0.09	0.09	0.00
310	31	资本性支出	2.00	0.00	2.00
	39	办公设备购置	2.00	0.00	2.00
		合计	1,486.01	1,343.87	142.14

2025年一般公共预算基本支出预算表(按政府预算经济科目)

科目	编码	光是(利日) 5 5		基本支出	
类	款	→ 単位(科目)名称 	小计	人员经费	公用经费
		贵阳市市直机关事务管理局本级	1, 486. 01	1, 343. 87	142. 14
501		机关工资福利支出	1,085.50	1, 085. 50	0.00
	01	工资奖金津补贴	748. 19	748. 19	0.00
	02	社会保障缴费	229. 99	229. 99	0.00
	03	住房公积金	107. 33	107. 33	0.00
502		机关商品和服务支出	195. 64	55. 50	140. 14
	01	办公经费	138. 17	55. 50	82. 67
	06	公务接待费	1.01	0.00	1.01
	08	公务用车运行维护费	5.80	0.00	5.80
	99	其他商品和服务支出	50. 67	0.00	50. 67
503		机关资本性支出	2.00	0.00	2.00
	03	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
	06	设备购置	2.00	0.00	2.00
509		对个人和家庭的补助	202. 87	202. 87	0.00
	01	社会福利和救助	0.09	0.09	0.00
	09	离退休费	202. 78	202. 78	0.00
		合计	1, 486. 01	1, 343. 87	142. 14

2025年政府性基金预算支出预算表

				基本支出			项目支出	<u></u> 早似: 万元
科目编码	单位(科目)名称	总计	小计	人员经费	公用经费	小计	本级资金项 目支出	上级资金项 目支出
	此表无数据							
	合计							

2025年国有资本经营预算支出预算表

部门(单位)名称: 单位: 万元

	光			基本支出			项目支出		
科目编码	单位(科目)名称	总计	小计	人员经费	公用经费	小计	本级资金项 目支出	上级资金项 目支出	
	此表无数据								
	合计								

2025年财政拨款"三公"经费支出预算表

部门(单位)名称:

单位(项目)名称	2024年财政拨款 "三公"经费预 算支出	2025年财政拨款 "三公"经费预 算支出	2025年较2024年 增减变化额	2025年较2024年 增减变化率	同比增减变化原因
一、因公出国(境)费	0.00	0.00	0.00	0.0%	
二、公务接待费	1.01	1.01	0.00	0.0%	
三、公务用车购置及运行维护费	715.80	705.80	-10.00	-1.4%	三公经费按照过"紧日子"要求核减
1、公务用车运行维护费	5.80	5.80	0.00	0.0%	_
2、公务用车购置费	710.00	700.00	-10.00	-1.4%	三公经费按照过"紧日子"要求核减
合计	716.81	706.81	-10.00	-1.4%	三公经费按照过"紧日子"要求核减

2025年政府采购预算表

如门(当际)与项		政府采	购预算		
部门(单位)名称	合计	货物类政府采购	工程类政府采购	服务类政府采购	
贵阳市市直机关事务管理局本级	6,063.08	718.00	641.00	4,704.08	
合计	6,063.08	718.00	641.00	4,704.08	

2025年市对下转移支付预算表

~! H />-	单位(科目)名称	下达区(县、市)_名称	市对下转移支付支出					
科目编码			合计	一般公共预算 支出	政府性基金预 算支出	国有资本经营 预算支出		
	此表无数据			2 0	2,23.	3777		
	合计							

部门整体支出绩效目标批复表

(2025年度)

单位(盖章): 贵阳市市直机关事务管理局______ 填报日期: 2025-2-7 11:08:31 单位: 万元

部门(单位码	位)及代	[991]贵阳市市直机关事务管理局						
		资金总额(元):	7, 664. 09				
	部门(单位)总体 资金情况(元):		英項目	1, 343. 87				
			公用经费项目	142. 14				
			转类项目		0			
			标类项目		6, 178. 08			
部门(单位)职能 概述		节能宣传、 计划,统则 订市级用, 关办公用, 境卫生、 境也调,负 管理; 负中	负责市级公共机构节能监督管理工作;推进、指导、协调、监督本市公共机构节能工作;开展公共机构节能宣传、教育和培训,普及节能科学知识;制订市级公共机构节能规划和公共机构既有建筑节能改造计划,并组织实施。负责市级机关和部分事业单位办公用房的产权管理、调配使用等管理工作。负责制订市级机关和部分事业单位办公用房及职工用房的计划、建设方案及建后维修管理等工作。负责市级机关办公用房改扩建标准的审核工作。负责集中办公区的安全保卫、社会治安综合治理、绿化、消防、环境卫生、交通安全等工作。负责集中办公区水、电、暖的供给和基础设施、设备的维修和管理工作;负责协调集中办公区计算机网络基础设施建设和管理工作。负责集中办公区后勤服务的组织、协调和监督管理;负责与有关企业(或人员)签订服务合同,监督和具体承担合同义务的履行;负责指导市级机关职工集中住宅区的物业服务管理工作。负责市级有关重要会议、重大活动的后勤保障工作;参与有关接					
部门(单位)年度 总体目标		生工作 名表末级担关公务用东的定制 配名 再来 协署担关工作 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,按照国管局、省管局工作安排,紧密围绕市委、T政府中心工作,坚持勤俭办一切事业的原则,以资产管理为抓手,以集中统一管理为方向,以提升服务保障质效为目标,推动机关事务工作高质量发展,努力打造温馨、高效、价值的机关事务部门。一是是断强化公务用车监督管理,强化公务用车监督管理,推进公务用车社会化保障工作,提升车辆保障服务质。二是扎实做好办公用房配置管理,强化办公用房监督管理,积极盘活办公用房闲置资产,着力推动家公用房权属统一登记工作。三是高质量做好公共机构节约能源资源工作,持续巩固提升节约型机关建设和公共机构生活垃圾分类等工作成效,加快推进公共机构绿色低碳转型。四是全力做好后勤服务保障工作,保障行政中心安全稳定,提升后勤服务保障水平,五是推进机关事务法治化标准化信息化建设,并充公务接待管理,提升采购管理科学化、规范化、精细化水平,提升预算绩效管理水平。						
		范公务接待	管理,提升采购管理科学化					
	一级指标	范公务接待 二级指标	管理,提升采购管理科学化 三 级指标					
	一级指标			公、规范化、精细化 	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标		三级指标	2、规范化、精细化 指标值	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标		三级指标 行政中心服务面积	出、规范化、精细化 指标值 =403064平方米	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标		三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打	指标值 =403064平方米 ≥110桶/天	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标		三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打 市级周转房运营维护	指标值 #403064平方米 ≥110桶/天 =100%	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标		三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打 市级周转房运营维护 绿化养护服务面积	出、规范化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标		三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打 市级周转房运营维护 绿化养护服务面积 屋面翻修面积	出、规范化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打 市级周转房运营维护 绿化养护服务面积 屋面翻修面积 能源审计数量	出版化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标		三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打 市级周转房运营维护 绿化养护服务面积 屋面翻修面积 能源审计数量 开展能源统计分析工作	出、规范化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打一市级周转房运营维护 绿化养护服务面积 屋面翻修面积 能源审计数量 开展能源统计分析工作 水、电、气中央空调等设	出版化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家 ≥500项	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打 市级周转房运营维护 绿化养护服务面积 屋面翻修面积 能源审计数量 开展能源统计分析工作 水、电、气中央空调等设 中央空调系统水质检测次	上、规范化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家 ≥500项 ≥20次	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打 市级周转房运营维护 绿化养护服务面积 屋面翻修面积 能源审计数量 开展能源统计分析工作 水、电、气中央空调等设 中央空调系统水质检测次 水、电、中央空调主机等	出版化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家 ≥500项 ≥20次 ≥200项	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打市级周转房运营维护绿化养护服务面积 屋面翻修面积能源审计数量 开展能源统计分析工作水、电、气中央空调等设中央空调系统水质检测次水、电、中央空调主机等设备设施抢修项目数量室外消防管网安装资产房屋相关工作完成率	指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家 ≥500项 ≥20次 ≥200项 =20项	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打市级周转房运营维护 绿化养护服务面积 屋面翻修面积 能源审计数量 开展能源统计分析工作水、电、气中央空调等设中央空调系统水质检测次水、电、中央空调主机等设备设施抢修项目数量 室外消防管网安装	出版化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家 ≥500项 ≥20次 ≥20次 ≥20项 =20项	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打市级周转房运营维护绿化养护服务面积 屋面翻修面积能源审计数量 开展能源统计分析工作水、电、气中央空调等设中央空调系统水质检测次水、电、中央空调主机等设备设施抢修项目数量室外消防管网安装资产房屋相关工作完成率	出版化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家 ≥500项 ≥20次 ≥200项 =20项 ≥5000米 ≥90%	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标 行政中心服务面积 公共区域物业负责垃圾打市级周转房运营维护绿化养护服务面积 屋面翻修面积能源审计数量开展能源统计分析工作水、19、空调系统水质检测次水、电、气管、电、气管、电、气管、电、气管、电、气管、电、气管、电、气管、电、气	上、规范化、精细化 指标值 =403064平方米 ≥110桶/天 =100% =130000平方米 =31600平方米 =22家 =2402家 ≥500项 ≥20次 ≥200项 =20项 ≥5000米 ≥90% =69家	水平,提升预算 备注(指标解	绩效管理水平。		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注(指标解 释等)	指标值说明(评分标准等)
			大修改造范围设备设施正	有效		
			物业服务质量考核	按月量化评分考		
			绿化养护服务质量考核	按月量化评分考		
		医目形层	规范合格完成测绘数量	合格		
		质量指标	故障解决及时率	≥95%		
			年检覆盖率	=100%		
			项目验收合格	≥95%		
			购置车辆审批合格率	=100%		
			栽种植物达标率	≥95%		
			物业服务及时率	=100%		
绩			项目完成及时	及时		
效 救 指		时效指标	故障维修及时	及时		
指 标			项目验收及时	及时		
121			信息发布更新及时率	≥95%		
		*	公共区域水、电、气用量	=100%		
		成本指标	项目或定额成本控制率	=100%		
		经济效益 指标	减少能耗及相关零部件更	有效		
			降低零星维护维修费用	有效		
			节约财政开支	有效		
			节能降耗	有效		
		社会效益	缓解市级公务用车紧张	有效		
			规范市直机关办公用房管	显著提升		
			保障相关单位正常运转	有效		
			提高机关后勤服务效能	显著		
		指标	机关事务管理效率	显著提升		
			政策公众知晓率	有效提升		
	效益指标		政务公开	有效保障		
	双血1日你		提升城市安全水平	有效		
		生态效益指标	新能源汽车采购率	≥50%		
			公共区域环境质量提升	显著		
		41114	降低能耗效率	有效		
			腾退房管理机制	持续健全		
			规范公共机构能源审计管	建立健全		
		고난산탕	增强消防安全意识	有效		
		可持续影 响指标	机关干部职工节约意识	有效提升		
		144114	建立各项维修保养、运维	有效		
			持续保障市级行政中心安	有效		
			公车采购制度	建立健全		
			指导公共机构满意度	≥90%		
		洪文中平	市级行政中心干部职工满	≥90%		
	满意度指标	满意度指 标	受益对象满意度	≥90%		
		145	服务对象满意度指标	≥90%		
			平台使用人员满意度	≥80%		

联系人: 马威

联系电话:

T石	口力场		(2025年度)					
项目名称		后勤保障经费						
主管部门及代码		[6	91]贵阳市市直机关事务管理局	实施单位	贵阳市市直机:事务管理局			
资金来源		年度资金情况						
		资金总额(元)):	303.08万元				
		财政拨	款	0				
英	亚八小	其	中:上级补助	0				
年度总体目标			本级安排	0				
		其他资	金	0				
		、公建设施等	市级行政中心零星维修、高低压供配电系统、给排水系统、中央空调、公建设施等正常运行消防设施、人车识别维保及更换考核工作,安转房维保使用,机关事务标准化建设。确保设施设备正常运转,安全					
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明			
			市级周转房运营维护	=100%				
			零星项目维护维修次数	≥50次/年				
			损坏设施设备更换率	=100%				
			人车识别完好率	=100%				
			设备设施导致的水、电、空调等故障次数	≤3次/年				
			设备设施抢修项目数量	=20项				
			中央空调系统主机燃气安全检查次数	≥4次/年				
		数量指标	配电系统高压预防性试验、维修保养及高压巡检总次数	≥15次				
			水、电、中央空调主机等设备设施维保服 务非自费更换备件项目数量	≥200项				
	产出指标		电梯系统检验检测台数	≥36台				
			中央空调系统水质检测次数	≥20次				
			中央空调系统水质处理加药及清洗总次数	≥10次				
绩			水、电、气中央空调等设备设施保养项目	≥500项				
效			项目验收合格	≥95%				
指		 质量指标	安装及维护质量达标	达标				
标			年检覆盖率	=100%				
			消防事故发生	≤1次				
			故障维修及时	及时				
		时效指标	项目完成及时	及时				
			项目验收及时	及时				
		成本指标	项目或定额成本控制率	=100%				
			提高行政中心系统安全性	有效				
		标	减少能耗及相关零部件更换费用	有效				
			消除安全隐患	有效				
		122//	增强消防安全意识	有效				
	效益指标	标	周转房日常管理	有效				
			提高机关后勤服务效能	显著				
			降低能耗效率	有效				
		标	改善办公环境	显著				

	可持续影响	建立各项维修保养、运维机制	有效	
满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥90%	

			(2020年及)				
项目名称		节能管理经费					
主管部门及付	弋码	[991] j	贵阳市市直机关事务管理局	实施单位	贵阳市市直机关事务管理局		
		年度资金情况					
		资金总额(元):	47.6万元	47.6万元		
资金来源		财政		0			
贝亚水栎		-	其中:上级补助	0			
			本级安排	0			
		其他	资金	0			
年度总体目标	,	共机构应开 成能源审计	关条件的公共机构每5年应开展 展能源审计的单位50家,已完度 。 二、开展节能宣传培训工作 开展节能宣传培训。 四、开展自	成28家,剩余 根据计划持续	\$22家应在2025年底前全部完 续推进节约型机关巩固提升工		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明		
			能源审计数量	=22家			
			开展节能宣传活动	≥2次			
		数量指标	开展节能业务培训	≥2次			
	文山北岩		节约型机关巩固提升资料审查	=571家	根据国家、省安排,开展 节约型机关巩固提升工作		
/ .= :	产出指标		开展能源统计分析工作	=2402家			
绩 效		质量指标	相关工作完成	=100%			
指		时效指标	工作完成及时率	及时完成			
标		中认为人们目代外	问题处理及时率	及时处理			
		成本指标	项目或定额成本控制率	=100%			
		经济效益	节约财政开支	有效			
		指标	节能降耗	有效			
	效益指标	社会效益	节约型机关巩固提升	有效推进			
		4 4 4 - 2 1 /42	机关干部职工节约意识	有效提升			
		响指标	规范公共机构能源审计管理制	建立健全			
	满意度指标	满意度指	指导公共机构满意度	≥90%			

项目名称		市级行政中心大修改造工程尾款								
主管部	主管部门及代码		[991]贵阳市市直机关事务管理局		贵阳市市	i直机关事务管理				
		年度资金情况								
	资金来源		i(元):	194万元						
次人				0						
页金	三 术识		其中: 上级补助	0						
			本级安排	0						
		其何	也资金	0						
年度总	体目标	2. 二标县 (中央空	弱电提升改造,空调风管、盘管 设:修缮改造.3.三标段:消隙 调通风系统清洗)工程。							
	一级指标	二级指	三级指标	指标值		说明				
			屋面翻修面积	=31600平方米	\(\)					
		粉	二期环廊走道翻修面积	=6888平方米						
		数量指标	地坪漆翻修面积	=23000平方米	(
			走廊顶棚铝扣板更换	=3900平方米						
	产出指标		屋面钢结构支架及钢挑檐	=8900平方米						
绩		质量指	大修改造范围设备设施正常使	有效						
效 指						时效指	保修范围问题处理及时性	及时		
标		成本指	项目或定额成本控制率	=100%						
P4.		标	成本控制率	≤100%						
		经济效	降低零星维护维修费用	有效						
	效益指标	益指标	减少隐患造成的财产损失 消除市级行政中心隐患	有效						
		社会效 益指标	提高市级行政中心隐患	有效 有效	+					
		可持续	保证市级行政中心安生性	有效						
	满意度指标		服务对象满意度指标	>90%						
	1, 1,0./>C1H 14.		141-74 - 4 SA-11-41-0-1/SCALI 1-4							

项目名称		市级行政中心室外消防地下管网维修改造项目尾款								
主管部	了门及代码	[991]贵阳市市直机关事务管理		实施单位	是阳市市	直机关事务管理				
	Ver ALa Ver		年度资金情况							
			į(元):	130万元						
₹ ⁄77			文拨款	0						
) 分	金来源	,,,	其中:上级补助	0						
			本级安排	0						
		其位	他资金	0						
年度	年度总体目标		成项目的实施,及时完 消火栓管网上,确保室 修便捷度,提高管线集 消火栓流量按建筑面积 时进行验收、竣工结算	经外消火栓完成使用, 约化管理水平,从而 段大于5000立方米,室	有效改善 显著提升	基城市面貌,提 基城市安全水				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		说明				
			室外消火栓流量	=40/S						
			室外消火栓安装	=35个						
			消防管网连接工作	=100%						
		数量指	设施设备完成率	=100%						
		标	消火栓流量按建筑面	>5000立方米						
			室外消防管网安装	≥5000米						
			室外消防水池260立方	=1个						
	产出指标		室外消防水泵房	=1个						
绩		质量指	工程实施与设计相符	≥95%						
效						标	安装质量达标	达标		
指 标						项目验收合格率	=100%			
.1/41			时效指	工程造价控制有效性	及时					
		标	项目完成及时	及时						
		444	项目验收及时	及时						
		成本指	项目或定额成本控制	=100%						
		社会效	提升管线维修便捷度	显著						
	71. 77 IN I	益指标	提升城市安全水平	有效						
	效益指标	生态效	降低能耗效率	有效						
		可持续 影响指	增强消防安全意识	有效						
	## 幸 吟 IV I =	I.—	运维管理机制健全	有效						
	满意度指标	满意度	受益单位满意度	≥95%						

项目名称				电梯项目尾款				
主管部	主管部门及代码		贵阳市市直机关事务管理局	实施单位	贵阳市市直机关事务管理			
			(元):	18万元				
次 4	≳来源	财政	文拨款	0				
- 火ュ			其中: 上级补助	0				
			本级安排	0				
		其任	也资金	0				
平度 心	快任标一级指标	要,需在现有的1/2号电梯旁边各增加一工程,确保市委办公大楼正常出行。 二级指 三级指标		指标值	元成巾安小公入桉增加电梯 			
	21,111	左 数量指	项目实施内容	=2台	7-7.			
		质量指	市委办公大楼增加电梯正常使					
绩	产出指标		时效指	保修范围问题处理及时性	及时			
效		标	节约市委办公大楼人员出行时	有效				
指 标		成本指	项目或定额成本控制率	=100%				
你		标	成本控制率	≤100%				
	效益指标	社会效	提高市委办公大楼人员出行效	14724				
		可持续	保证市委办公大楼正常出行	有效				
	满意度指标	满意度	服务对象满意度	≥90%				