

表1

贵阳市人民政府政务服务中心2022年部门收支总体情况表

| 2022年收入          |          | 2022年支出        |          |
|------------------|----------|----------------|----------|
| 项 目              | 预算数（万元）  | 支出功能分类         | 预算数（万元）  |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 2,472.06 | 一、一般公共服务支出     | 2,371.41 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  |          | 二、国防支出         |          |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 |          | 三、公共安全支出       |          |
| 四、财政专户管理资金收入     |          | 四、教育支出         |          |
| 五、事业收入           |          | 五、科学技术支出       |          |
| 六、事业单位经营收入       |          | 六、文化旅游体育与传媒支出  |          |
| 七、上级补助收入         |          | 七、社会保障和就业支出    | 45.39    |
| 八、附属单位上缴收入       |          | 八、卫生健康支出       | 22.09    |
| 九、其他收入           |          | 九、节能环保支出       |          |
|                  |          | 十、城乡社区支出       |          |
|                  |          | 十一、农林水支出       |          |
|                  |          | 十二、交通运输支出      |          |
|                  |          | 十三、资源勘探工业信息等支出 |          |
|                  |          | 十四、商业服务业等支出    |          |
|                  |          | 十五、自然资源海洋气象等支出 |          |
|                  |          | 十六、住房保障支出      | 34.19    |
|                  |          | 十七、粮油物资储备支出    |          |
|                  |          | 十八、灾害防治及应急管理支出 |          |
|                  |          | 十九、预备费         |          |
|                  |          | 二十、其他支出        |          |
|                  |          | 二十一、债务付息支出     |          |
|                  |          | 二十二、债务发行费用支出   |          |
| 本年收入合计           | 2,472.06 | 本年支出 合计        | 2,473.07 |
| 十、上年结转           | 1.02     | 二十二、结转下年       |          |
| 收 入 总 计          | 2,473.07 | 支 出 总 计        | 2,473.07 |

表2

贵阳市人民政府政务服务中心2022年部门收入总体情况表

单位：万元

[illegible]

表3

贵阳市人民政府政务服务中心2022年部门支出总体情况表

单位：万元

[illegible]

表4

贵阳市人民政府政务服务中心2022年财政拨款收支总体情况表

| 2022年收入          |          | 2022年支出        |          |
|------------------|----------|----------------|----------|
| 项 目              | 预算数（万元）  | 支出功能分类         | 预算数（万元）  |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 2,472.06 | 一、一般公共服务支出     | 2,370.39 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  |          | 二、国防支出         |          |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 |          | 三、公共安全支出       |          |
|                  |          | 四、教育支出         |          |
|                  |          | 五、科学技术支出       |          |
|                  |          | 六、文化旅游体育与传媒支出  |          |
|                  |          | 七、社会保障和就业支出    | 45.39    |
|                  |          | 八、卫生健康支出       | 22.09    |
|                  |          | 九、节能环保支出       |          |
|                  |          | 十、城乡社区支出       |          |
|                  |          | 十一、农林水支出       |          |
|                  |          | 十二、交通运输支出      |          |
|                  |          | 十三、资源勘探工业信息等支出 |          |
|                  |          | 十四、商业服务业等支出    |          |
|                  |          | 十五、自然资源海洋气象等支出 |          |
|                  |          | 十六、住房保障支出      | 34.19    |
|                  |          | 十七、粮油物资储备支出    |          |
|                  |          | 十八、灾害防治及应急管理支出 |          |
|                  |          | 十九、预备费         |          |
|                  |          | 二十、其他支出        |          |
|                  |          | 二十一、债务付息支出     |          |
|                  |          | 二十二、债务发行费用支出   |          |
| 本年收入合计           | 2,472.06 | 本年支出 合计        | 2,472.06 |
| 十、上年结转           |          | 二十二、结转下年       |          |
| 收 入 总 计          | 2,472.06 | 支 出 总 计        | 2,472.06 |

表5

贵阳市人民政府政务服务中心2022年一般公共预算支出情况表

单位：万元

| 单位（科目）代码 | 单位（科目）名称      | 总计       | 基本支出   |        |       | 项目支出     |          |          |
|----------|---------------|----------|--------|--------|-------|----------|----------|----------|
|          |               |          | 小计     | 人员经费   | 公用经费  | 小计       | 本级资金项目支出 | 上级资金项目支出 |
| **       | **            | 1        | 2      | 3      | 4     | 5        | 6        | 7        |
| 201      | 一般公共服务支出      | 2,370.39 | 330.39 | 285.53 | 44.86 | 2,040.00 | 2,040.00 |          |
| 20103    | 政府办公厅（室）及相关机构 | 2,370.39 | 330.39 | 285.53 | 44.86 | 2,040.00 | 2,040.00 |          |
| 2010301  | 行政运行          | 330.39   | 330.39 | 285.53 | 44.86 |          |          |          |
| 2010302  | 一般行政管理事务      | 2,040.00 |        |        |       | 2,040.00 | 2,040.00 |          |
| 208      | 社会保障和就业支出     | 45.39    | 45.39  | 45.15  | 0.24  |          |          |          |
| 20805    | 行政事业单位养老支出    | 43.69    | 43.69  | 43.45  | 0.24  |          |          |          |
| 2080501  | 行政单位离退休       | 10.39    | 10.39  | 10.15  | .24   |          |          |          |
| 2080505  | 机关事业单位基本养老保险缴 | 24.31    | 24.31  | 24.31  |       |          |          |          |
| 2080506  | 机关事业单位职业年金缴费支 | 9.00     | 9.00   | 9.00   |       |          |          |          |
| 20899    | 其他社会保障和就业支出   | 1.70     | 1.70   | 1.70   |       |          |          |          |
| 2089999  | 其他社会保障和就业支出   | 1.70     | 1.70   | 1.70   |       |          |          |          |
| 210      | 卫生健康支出        | 22.09    | 22.09  | 22.09  |       |          |          |          |
| 21011    | 行政事业单位医疗      | 22.09    | 22.09  | 22.09  |       |          |          |          |
| 2101101  | 行政单位医疗        | 12.52    | 12.52  | 12.52  |       |          |          |          |
| 2101103  | 公务员医疗补助       | 9.57     | 9.57   | 9.57   |       |          |          |          |
| 221      | 住房保障支出        | 34.19    | 34.19  | 34.19  |       |          |          |          |
| 22102    | 住房改革支出        | 34.19    | 34.19  | 34.19  |       |          |          |          |
| 2210201  | 住房公积金         | 34.19    | 34.19  | 34.19  |       |          |          |          |
|          | 合计            | 2,472.06 | 432.06 | 386.96 | 45.10 | 2,040.00 | 2,040.00 |          |

表6

贵阳市人民政府政务服务中心 2022年一般公共预算基本支出情况表（按部门预算经济科目）

单位：万元

| 科目编码 |    | 科目名称           | 基本支出   |        |       |
|------|----|----------------|--------|--------|-------|
| 类    | 款  |                | 小计     | 人员经费   | 公用经费  |
| **   | ** | **             | 1      | 2      | 3     |
| 301  |    | 工资福利支出         | 351.54 | 351.54 |       |
|      | 01 | 基本工资           | 89.87  | 89.87  |       |
|      | 02 | 津贴补贴           | 86.68  | 86.68  |       |
|      | 03 | 奖金             | 83.71  | 83.71  |       |
|      | 08 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 24.31  | 24.31  |       |
|      | 09 | 职业年金缴费         | 9.00   | 9.00   |       |
|      | 10 | 职工基本医疗保险缴费     | 12.52  | 12.52  |       |
|      | 11 | 公务员医疗补助缴费      | 9.57   | 9.57   |       |
|      | 12 | 其他社会保障缴费       | 1.70   | 1.70   |       |
|      | 13 | 住房公积金          | 34.19  | 34.19  |       |
| 302  |    | 商品和服务支出        | 69.37  | 25.27  | 44.10 |
|      | 01 | 办公费            | 26.97  |        | 26.97 |
|      | 02 | 印刷费            | 0.10   |        | 0.10  |
|      | 03 | 咨询费            | 1.00   |        | 1.00  |
|      | 04 | 手续费            | 0.02   |        | 0.02  |
|      | 07 | 邮电费            | 3.57   | 3.55   | 0.02  |
|      | 11 | 差旅费            | 3.00   |        | 3.00  |
|      | 17 | 公务接待费          | 0.70   |        | 0.70  |
|      | 26 | 劳务费            | 0.10   |        | 0.10  |
|      | 28 | 工会经费           | 3.42   |        | 3.42  |
|      | 31 | 公务用车运行维护费      | 2.12   |        | 2.12  |
|      | 39 | 其他交通费用         | 23.89  | 21.72  | 2.17  |
|      | 99 | 其他商品和服务支出      | 4.48   |        | 4.48  |
| 303  |    | 对个人和家庭的补助      | 10.15  | 10.15  |       |
|      | 02 | 退休费            | 10.15  | 10.15  |       |
| 310  |    | 资本性支出          | 1.00   |        | 1.00  |
|      | 02 | 办公设备购置         | 1.00   |        | 1.00  |
|      |    | 合计             | 432.06 | 386.96 | 45.10 |

表7

贵阳市人民政府政务服务中心2022年一般公共预算基本支出情况表（按政府预算经济分类科目）

单位：万元

| 科目编码 |    | 科目名称       | 基本支出   |        |       |
|------|----|------------|--------|--------|-------|
| 类    | 款  |            | 小计     | 人员经费   | 公用经费  |
| **   | ** | **         | 1      | 2      | 3     |
| 501  |    | 机关工资福利支出   | 351.54 | 351.54 |       |
|      | 01 | 工资奖金津补贴    | 260.26 | 260.26 |       |
|      | 02 | 社会保障缴费     | 57.09  | 57.09  |       |
|      | 03 | 住房公积金      | 34.19  | 34.19  |       |
| 502  |    | 机关商品和服务支出  | 69.37  | 25.27  | 44.10 |
|      | 01 | 办公经费       | 60.98  | 25.27  | 35.71 |
|      | 05 | 委托业务费      | 1.10   |        | 1.10  |
|      | 06 | 公务接待费      | 0.70   |        | 0.70  |
|      | 08 | 公务用车运行维护费  | 2.12   |        | 2.12  |
|      | 99 | 其他商品和服务支出  | 4.48   |        | 4.48  |
| 503  |    | 机关资本性支出（一） | 1.00   |        | 1.00  |
|      | 06 | 设备购置       | 1.00   |        | 1.00  |
| 509  |    | 对个人和家庭的补助  | 10.15  | 10.15  |       |
|      | 05 | 离退休费       | 10.15  | 10.15  |       |
|      |    | 合计         | 432.06 | 386.96 | 45.10 |

表8

贵阳市人民政府政务服务中心2022年一般公共预算“三公”经费支出情况表

| 项目             | 2022年初预算数（万元） | 2021年初预算数（万元） | 2022年与上年预算数相比增减变化比率（%） | 2022年与上年预算数相比增减变化原因             | 2022年“三公”经费支出占一般公共预算支出的比重（%） | 备注 |
|----------------|---------------|---------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|----|
| 合计             | 2.82          | 2.92          | -3.42%                 | 按照过“紧日子”要求及厉行节约精神，减少“三公”经费预算安排。 | 0.12%                        |    |
| 一、因公出国（境）费     |               |               |                        | -                               |                              |    |
| 二、公务接待费        | 0.70          | 0.8           | -12.50%                | 受疫情影响，公务活动相应减少。                 | 0.03%                        |    |
| 三、公务用车购置及运行维护费 | 2.12          | 2.12          |                        | -                               | 0.09%                        |    |
| 1、公务用车运行维护费    | 2.12          | 2.12          |                        |                                 |                              |    |
| 2、公务用车购置费      |               |               |                        |                                 |                              |    |

说明： 1、因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、公务用车购置费指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。

3、公务用车运行维护费指单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车等。

4、公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

5、“三公”经费一般公共预算数是指当年年初预算安排的财政拨款数，不含执行中追加预算安排。

6、为加强“三公经费”管理，按照国家和省市“厉行节约”的相关要求，贵阳市市本级因公出国（境）费、公务用车购置费实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按程序审批后分配到具体部门。



表9

2022年政府性基金预算支出情况表

单位：万元

| 单位（科目）代码 | 单位（科目）名称 | 总计 | 基本支出 |      |      | 项目支出 |          |          |
|----------|----------|----|------|------|------|------|----------|----------|
|          |          |    | 小计   | 人员经费 | 公用经费 | 小计   | 本级资金项目支出 | 上级资金项目支出 |
| **       | **       | 1  | 2    | 3    | 4    | 5    | 6        | 7        |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          | 合计       |    |      |      |      |      |          |          |

表10

贵阳市人民政府政务服务中心2022年市级对下专项转移支付预算支出情况表

单位：万元

| 功能分类科目 |      | 下达区（县、市）名称 | 市级资金下区（县、市）项目支出 |          |           |            |
|--------|------|------------|-----------------|----------|-----------|------------|
| 编码     | 科目名称 |            | 合计              | 一般公共预算支出 | 政府性基金预算支出 | 国有资本经营预算支出 |
|        |      |            | 0.00            |          |           |            |
|        |      |            | 0.00            |          |           |            |
| 合计     |      | 0.00       | 0.00            | 0.00     | 0.00      | 0.00       |

表11

2022年国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

| 单位（科目）代码 | 单位（科目）名称 | 总计 | 基本支出 |      |      | 项目支出 |          |          |
|----------|----------|----|------|------|------|------|----------|----------|
|          |          |    | 小计   | 人员经费 | 公用经费 | 小计   | 本级资金项目支出 | 上级资金项目支出 |
| **       | **       | 1  | 2    | 3    | 4    | 5    | 6        | 7        |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          |          |    |      |      |      |      |          |          |
|          | 合计       |    |      |      |      |      |          |          |

表12

2022年部门整体支出绩效目标批复表

|                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
|-------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 部门（单位）名称          |       | 贵阳市人民政府政务服务中心                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | 填报日期：2022. 3. 7 |                                                                                                                                  |              |
| 部门（单位）总体资金情况(万元)： | 资金总额： | 24, 730, 738. 95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
|                   | 基本支出  | 4, 322, 299. 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
|                   | 项目支出  | 20, 408, 439. 67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
|                   | 其他    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
| 部门职能概述            |       | 1. 按照“便民、规范、高效、廉洁”的原则，为公民、法人和其他组织提供行政许可、非行政许可类行政审批事项和政务咨询服务事项的办理和服务。<br>2. 制定规范市政务服务中心业务运行和人员管理的各项规章制度和管理办法，并负责组织实施。<br>3. 按照市政务服务中心有关管理制度和规定，负责对进驻市政务服务大厅部门窗口单位及其工作人员进行组织管理、协调和考核工作。<br>4. 对市政府各类政务服务分厅（经同意暂时保留的部门自办业务大厅）及各区、市、县政务服务中心工作进行业务指导、组织协调及工作考核。<br>5. 对涉及两个以上部门联合办理的行政审批和服务事项进行管理、组织及协调<br>6. 负责做好有关信息化系统的建设、管理维护、使用和培训工作。<br>7. 受理有关部门进入或退出市政务服务大厅的相关事宜，并提出初审意见，报市政府批准后组织实施。<br>8. 负责受理当事人对窗口单位及其工作人员服务质量、效能等方面的投诉，并按照效能建设的有关规定进行责任追究。<br>9. 完成市委、市政府交办的其他工作事项。                 |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
| 部门绩效目标            |       | 1. 根据“一窗通办”“2+2”模式改革要求，对市政务大厅布局进行全面调整改造，优化功能分区，推行“2+2服务模式，6月底前完成市政务大厅功能升级改造，2022年底，除涉密和特别复杂事项外，全面完成”2+2“改革任务，综合受理比例大100%。<br>2. 开展政务服务工作服务对象满意度调查、开展“互联网+政务服务”能力第三方测评工作。<br>3. 按照国发〔2022〕5号文件精神，加大市、县、乡、村“四级联动”，规范村（居）政务服务平台建设，推进各项重点工作向村（居）延伸，进一步提升和完善村（居）政务服务功能，实现更多政务服务事项“就近办理”，着力打造“十五分钟政务服务圈”，持续提升一体化政务服务能力。<br>4. 建设及运营贵阳市政务服务大数据运用平台；<br>5. 采购现场维护人员，保障市政务大厅信息化设备、系统稳定运行；<br>6. 租用业务审批网络专线，保障机房安全；<br>7. 在市政务服务中心微信公众号端开发功能、保障微信公众号、微博正常运行；<br>8. 维护贵阳市电子证照基础数据库。<br>9. 完成各专项工作目标任务。 |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
| 部门绩效分目标           |       | 目标1：根据“一窗通办”“2+2”模式改革要求，对市政务大厅布局进行全面调整改造，优化功能分区，推行“2+2服务模式，6月底前完成市政务大厅功能升级改造，2022年底，除涉密和特别复杂事项外，全面完成”2+2“改革任务，综合受理比例大100%。<br>目标2：开展政务服务工作服务对象满意度调查、开展“互联网+政务服务”能力第三方测评工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
| 部门绩效目标阶段性计划       |       | (1) 月至（2）月：完成市政务大厅功能升级改造设计方案；<br>(2) 月至（3）月：完成采购需求、实施计划编制；<br>(3) 月至（4）月：完成市政务大厅功能升级改造招标工作；<br>(5) 月至（6）月：签订施工合同，完成市政务大厅功能升级改造工作；<br>(6) 月至（7）月：出具上半年满意度分析报告；<br>(11) 月至（12）月：2022年底，除涉密和特别复杂事项外，全面完成”2+2“改革任务，综合受理比例大100%                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                 |                                                                                                                                  |              |
| 绩效指标              | 一级指标  | 二级指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 三级指标              | 指标值             | 备注（指标解释等）                                                                                                                        | 指标值说明（评分标准等） |
|                   | 产出指标  | 数量指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 证照批文邮寄            | ≥10000件         | 按照审批服务便民化工作要求，对在市政务大厅办理的政务服务事项，实行证照、批文邮政寄递服务，邮寄数量达到1万件。                                                                          |              |
|                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 大厅窗口部门后勤保障数       | ≥52家            | 保障进驻政务大厅52家窗口部门的日常办公。                                                                                                            |              |
|                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政务服务工作服务对象满意度调查范围 | =22个            | 对市政务大厅、7个分厅、14个区（市、县）开发区政务大厅开展调查                                                                                                 |              |
|                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 市政务大厅改造面积         | ≥4700平方米        | 对市政务大厅进行分区改造                                                                                                                     |              |
|                   |       | 质量指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 信息系统正常运行率         | ≥95%            | 考评系统正常运行的质量保障情况                                                                                                                  |              |
|                   |       | 时效指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2+2改革完成时限         | 12月底前           | 2022年底前完成“2+2”改革任务                                                                                                               |              |
|                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政务大厅功能升级改造完成时限    | 6月底             | 6月底前完成市政务大厅功能优化提升                                                                                                                |              |
|                   |       | 成本指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 项目或定额成本控制率        | =100%           | 项目或定额成本控制率                                                                                                                       |              |
|                   | 效益指标  | 社会效益指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 优化营商环境            | 优化              | 通过保障市政务大厅高效运行，提升政务服务水平，优化营商环境。                                                                                                   |              |
|                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | “互联网+政务服务”能力      | 提升              | 通过开展“互联网+政务服务”能力测评，将测评结果量化成分数，并结合全省其他8个市（州）和78个区县的情况进行横向比较，分析研究我市参评市、县在全省的排名，查找存在的问题、短板并提出有针对性的整改提升意见，指导市、县两级进行整改，全面提升政务服务能力和水平。 |              |
|                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2+2改革综合受理比例       | 100%            | 2022年底，除涉密和特别复杂事项外，全面完成”2+2“改革任务，综合受理比例大100%                                                                                     |              |
|                   |       | 可持续影响指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 政务服务能力            | 提升              | 在调查结束后，将调查结果量化成分数，运用于各单位绩效考核中，推进我市政务服务窗口工作开展，营造文明健康的政务服务工作氛围，全面提升政务服务水平。通过规范大厅人员工作服，提升政务服务窗口形象。                                  |              |
|                   | 满意度指标 | 满意度指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 群众满意度             | 比较满意            | 委托第三方对办事群众开展满意度调查                                                                                                                |              |
| 其他说明的问题           |       | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                 |                                                                                                                                  |              |

表13

2022年项目支出绩效目标批复表（项目一）

|          |       |                                                                                                                                                              |            |               |                                                        |
|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| 项目名称     |       | “一窗通办”改革经费                                                                                                                                                   |            |               |                                                        |
| 主管部门及代码  |       | 993001                                                                                                                                                       | 实施单位       | 贵阳市人民政府政务服务中心 |                                                        |
| 资金来源     |       | 年度资金情况                                                                                                                                                       |            |               |                                                        |
| 资金总额（万元） |       | 590                                                                                                                                                          |            |               |                                                        |
| 财政资金     |       | 590                                                                                                                                                          |            |               |                                                        |
| 其中：本级安排  |       | 590                                                                                                                                                          |            |               |                                                        |
| 其他资金     |       |                                                                                                                                                              |            |               |                                                        |
| 年度绩效目标   | 总目标   | 目标概述：根据“一窗通办”“2+2”模式改革要求，对市政务大厅布局进行全面调整改造，优化功能分区，推行“2+2服务模式；对大厅窗口进行重新分配，打造标准化综合受理窗口；通过服务外包方式，充实综合受理窗口人员，培育打造职业化专业辅助团队，切实保障“2+2”窗口配置，为企业群众提供规范、高效便捷的“一窗通办”服务。 |            |               |                                                        |
|          | 分目标   | 目标1：2022年6月底前完成市政务大厅功能升级改造；<br>目标2：2022年年底前全面完成“2+2”模式改革。                                                                                                    |            |               |                                                        |
|          | 阶段性目标 | （1）月至（2）月：完成市政务大厅功能升级改造设计方案；<br>（2）月至（3）月：完成采购需求、实施计划编制<br>（3）月至（4）月：完成招标工作；<br>（11）月至（12）月：2022年底，除涉密和特别复杂事项外，全面完成”2+2“改革任务，综合受理比例大100%。                    |            |               |                                                        |
| 绩效指标     | 一级指标  | 二级指标                                                                                                                                                         | 三级指标       | 指标值           | 说明                                                     |
|          | 产出指标  | 数量指标                                                                                                                                                         | 改造面积       | ≥4700平方米      | 对市政务大厅进行分区改造                                           |
|          |       |                                                                                                                                                              | 设置窗口数量     | ≥30个          | 设置法人综合一窗、个人综合一窗、全省通办、跨省通办等窗口                           |
|          |       |                                                                                                                                                              | 办公陈设       | ≥150套         | 配置座椅、台面及相关办公设备                                         |
|          |       |                                                                                                                                                              | 人员配备       | 60人           |                                                        |
|          |       |                                                                                                                                                              | 功能分区       | 4个            | 在市政务大厅设置自然人（个人）综合服务窗区、法人（企业）综合服务窗区、公共事务服务区、“咨询+投诉”服务窗区 |
|          |       | 质量指标                                                                                                                                                         | 验收合格率      | ≥95%          |                                                        |
|          |       | 时效指标                                                                                                                                                         | 改造完成时限     | 6月底前          | 6月底前完成市政务大厅功能优化提升                                      |
|          |       |                                                                                                                                                              | 改革任务完成时限   | 12月底前         | 2022年底前完成“2+2”改革任务                                     |
|          |       | 成本指标                                                                                                                                                         | 项目或定额成本控制率 | 100%          |                                                        |
|          | 效益指标  | 社会效益指标                                                                                                                                                       | 综合受理比例     | 100%          | 2022年底，除涉密和特别复杂事项外，全面完成”2+2“改革任务，综合受理比例大100%           |
|          |       | 可持续影响指标                                                                                                                                                      | 提高政务服务水平   | 实现部门“一窗通办”    |                                                        |
|          | 满意度指标 | 服务对象满意度指标                                                                                                                                                    | 办事群众满意度    | ≥90%          |                                                        |

表14

2022年项目支出绩效目标批复表（项目二）

|          |       |                                                                                                              |            |               |                            |
|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|----------------------------|
| 项目名称     |       | 智能化升级改造                                                                                                      |            |               |                            |
| 主管部门及代码  |       | 993001                                                                                                       | 实施单位       | 贵阳市人民政府政务服务中心 |                            |
| 资金来源     |       | 年度资金情况                                                                                                       |            |               |                            |
| 资金总额（万元） |       | 90                                                                                                           |            |               |                            |
| 财政资金     |       | 90                                                                                                           |            |               |                            |
| 其中：本级安排  |       | 90                                                                                                           |            |               |                            |
| 其他资金     |       | 0                                                                                                            |            |               |                            |
| 年度绩效目标   | 总目标   | 目标概述：市政务大厅功能升级（增设门禁、摄像头、加装ups电源、机房空调等；根据业务量增加，对政务服务站进行户外电源扩容等）                                               |            |               |                            |
|          | 分目标   | 目标1：完成市政务大厅门禁系统改造<br>目标2：完成市政务大厅会议系统改造<br>目标3：完成市政务大厅消防系统改造                                                  |            |               |                            |
|          | 阶段性目标 | (4)月至（6）月：完成门禁系统、会议系统、消防系统改造采购工作<br>(7)月至（9）月：完成门禁系统、会议系统、消防系统改造工作<br>(10)月至（11）月：对门禁系统、会议系统、消防系统进行调试，完成验收工作 |            |               |                            |
| 绩效指标     | 一级指标  | 二级指标                                                                                                         | 三级指标       | 指标值           | 说明                         |
|          | 产出指标  | 数量指标                                                                                                         | 增设门禁       | ≥1道           | 在市政务大厅员工通道位置增设门禁系统及配套软件。   |
|          |       |                                                                                                              | 机房设备       | ≥2台           | 在市政务大厅机房新增ups电源、空调等，保障运行。  |
|          |       |                                                                                                              | 新增摄像头      | ≥10个          | 根据窗口调整，在市政务大厅区域新增摄像头至少10个。 |
|          |       | 质量指标                                                                                                         | 设备正常使用     | 正常            | 保障运行政务大厅设备正常运行。            |
|          |       | 时效指标                                                                                                         | 市政务大厅断电保障  | ≥2小时          | 如遇断电情况，市政务大厅供电保障不小于2小时。    |
|          |       | 成本指标                                                                                                         | 项目或定额成本控制率 | 100%          |                            |
|          | 效益指标  | 可持续影响指标                                                                                                      | 提升办事群众体验感  | 提升            |                            |
|          | 满意度指标 | 服务对象满意度指标                                                                                                    | 办事群众满意度    | ≥90           |                            |