

贵阳市人民政府政务服务中心

2024 年部门预算公开信息

目 录

一、单位概况

- (一) 单位主要职能
- (二) 单位机构设置
- (三) 预算单位构成
- (四) 单位人员构成

二、单位主要工作任务和政策依据

三、部门预算安排情况说明

四、其他重要事项说明

- (一) 机关（机构）运行经费情况
- (二) 国有资产占有使用情况
- (三) 预算绩效管理情况
- (四) 项目支出安排情况
- (五) 名词解释

五、2024 年部门预算公开表（附表）

一、单位概况

（一）单位主要职能：

1. 按照“便民、规范、高效、廉洁”的原则，为公民、法人和其他组织提供行政许可、非行政许可类行政审批事项和政务咨询服务事项的办理和服务。

2. 制定规范市政务服务中心业务运行和人员管理的各项规章制度和管理办法，并负责组织实施。

3. 按照市政务服务中心有关管理制度和规定，负责对进驻市政务服务大厅部门窗口单位及其工作人员进行组织管理、协调和考核工作。

4. 对市政府各类政务服务分厅（经同意暂时保留的部门自办业务大厅）及各区、市、县政务服务中心工作进行业务指导、组织协调及工作考核。

5. 对涉及两个以上部门联合办理的行政审批和服务事项进行管理、组织及协调。

6. 负责做好有关信息化系统的建设、管理维护、使用 and 培训工作。

7. 受理有关部门进入或退出市政务服务大厅的相关事宜，并提出初审意见，报市政府批准后组织实施。

8. 负责受理当事人对窗口单位及其工作人员服务质量、效能等方面的投诉，并按照效能建设的有关规定进行责任追究。

9. 完成市委、市政府交办的其他工作事项。

（二）单位机构设置：贵阳市人民政府政务服务中心为市人民政府直属参公事业单位，本单位无二级单位，内设 5 个处室，具体为：办公室、业务一处、业务二处、督查处、信息处。

（三）预算单位构成：

本单位无下属单位，部门预算即为（本级）预算。

（四）单位人员构成：贵阳市人民政府政务服务中心共有编制人数 22 名，其中管理人员编制 20 名，工勤人员编制 2 名。现实有在编人员 20 名，其中：管理人员 18 名，工勤人员 2 名，实有退休人员 5 名。

二、单位主要工作任务和政策依据

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻习近平总书记视察贵州重要讲话和对贵州工作的重要指示批示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3 号文件）精神，坚持以人民为中心的发展思想，按照“5515”工作体系推动政务服务高质量发展，即：以“五个一办”为统揽，大力推进“五个通办”，拓展“企业之家”增值服务，实施政务服务“五项引领工程”，推动政务服务标准化、规范化、便利化，为优化营商环境、推进贵阳贵安高质量发展提供有力支撑。

三、部门预算安排情况说明

（一）部门收支总体情况（详见附表 1-3）

本单位无所属单位，本预算仅为本单位预算。2024 年部门收入预算总额 1358.62 万元，其中：本年收入 1357.23 万元，上年结转结余 1.38 万元。

2024 年部门支出预算总额 1358.62 万元，其中：本年支出 1358.62 万元，年终结转结余 0 万元。本年支出中：一般公共服务支出 1221.09 万元，社会保障和就业支出 78.39 万元，卫生健康支出 24.78 万元，住房保障支出 34.35 万元。

2024 年部门收入预算总额比 2023 年预算减少 144.07 万元，下降 9.59%，主要原因是：市级财政压缩预算、2024 年干部教育培训经费暂未收到市委组织部批复，部门预算不含干部教育培训经费等。

2024 年部门支出预算总额比 2023 年预算或减少 144.07 万元，下降 9.59%，主要原因是：市级财政压缩预算、2024 年干部教育培训经费暂未收到市委组织部批复，部门预算不含干部教育培训经费等。

（二）财政拨款收支总体情况（详见表 4）

2024 年部门财政拨款收入预算总额 1357.23 万元，全部为一般公共预算拨款收入。

2024 年部门财政拨款支出预算总额 1357.23 万元，其中：一般公共服务支出 1219.71 万元，占算总额的 89.86%，社会保

障和就业支出 78.39 万元，占算总额的 5.78%，卫生健康支出 24.78 万元，占算总额的 1.83%，住房保障支出 34.35 万元，占算总额的 2.53%。

2024 年部门财政拨款收支预算总额均为 1357.23 万元，比 2023 年预算减少 142.13 万元，下降 9.48%，主要原因是：市级财政压缩预算、2024 年干部教育培训经费暂未收到市委组织部批复，部门预算不含干部教育培训经费等。

（三）一般公共预算支出情况（详见表 5）

2024 年部门财政拨款收支预算总额均为 1357.23 万元，全部为一般公共预算支出预算，其中，基本支出 437.23 万元，项目支出 920 万元，较上年减少 142.13 元，下降 9.48%。主要原因是：市级财政压缩预算、2024 年干部教育培训经费暂未收到市委组织部批复，部门预算不含干部教育培训经费等。

1. 按支出功能科目划分：一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事物（款）行政运行（项）本年预算 299.71 万元，占一般公共预算支出的 22.08%，比上年预算下降 7.36 万元，下降 2.39%。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事物（款）一般行政管理事务（项）本年预算 920 万元，占一般公共预算支出的 67.78%，比 2023 年预算下降 150 万元，下降 13.05%，主要原因是：市级财政压缩预算等。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

行政单位离退休（项）本年预算为 21.78 万元，占一般公共预算支出的 1.6%，比 2023 年预算增加 4.18 万元，增长 23.75%。增加原因为：2024 年调增养老保险缴交基数，预算增加。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）本年预算为 30 万元，占一般公共预算支出的 2.21%，比 2023 年预算增加 4.18 万元，增长 23.41%。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）本年预算为 24.16 万元，占一般公共预算支出的 1.78%，比 2023 年增加 16.16 万元，按照 2024 年预算口径增加。

其他社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）本年预算为 2.45 万元，占一般公共预算支出的 0.18%。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）本年预算为 14.96 万元，占一般公共预算支出的 1.1%。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）本年预算为 9.82 万元。占一般公共预算支出的 0.72%。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）本年预算为 34.35 万元，占一般公共预算支出的 2.53%，比 2023 年预算增加 0.36 万元，上升 1.06%。

2. 按支出性质划分：

本年基本支出预算 437.23 万元，占一般公共预算支出的 32.21%，比 2023 年预算增加 21.37 万元，上升 5.14%。

本年项目支出预算 920 万元，占一般公共预算支出的 67.79%，比 2023 年预算减少 165.5 万元，下降 15.27%。下降主要原因为：市级财政压缩预算、2024 年干部教育培训经费暂未收到市委组织部批复，部门预算不含干部教育培训经费等。

（四）一般公共预算基本支出情况（详见表 6、7）

2024 年本部门基本支出 437.23 万元，其中，人员经费 393.8 万元，占一般公共预算基本支出总额的 90.07%，主要用于单位财政供养人员工资、社保、公积金支出。公用经费 43.43 万元，占一般公共预算基本支出总额的 9.93%，主要用于开支单位办公费、咨询费、差旅费、公务接待费、车辆运行维护费等日常运转支出。

（五）政府性基金预算支出情况（详见表 8）

2024 年本部门无政府性基金支出。

（六）国有资本经营预算支出情况（详见表 9）

2024 年本部门无国有资本经营预算支出。

（七）财政拨款“三公”经费支出预算情况（详见表 10）

2024 年部门财政拨款安排“三公”经费 2.93 万元，其中：一般公共预算安排“三公”经费 2.93 万元；政府性基金预算安排“三公”经费 0 万元；国有资本经营预算安排“三公”经费 0 万元。与上年同口径比较，增减变化情况如下：

2024 年因公出国（境）费 0 万元，与 2023 年预算数持平，无增减变动。

2024 年公务接待费 1 万元，比 2023 年预算增加 0.3 万元，主要原因是：增加主要原因是：贵阳市政务服务改革成效突出，省外来函考察学习交流单位较多，结合 2023 年接待情况，增加公务接待费。

2024 年公务用车运行维护费 1.93 万元，比 2023 年预算减少 0.2 万元，下降 9.43%，主要原因是：按照预算要求，在 2023 年基础上压缩 8%。

2024 年公务用车购置费 0 万元，与 2023 年预算数持平，无增减变动。公务用车保有量 1 辆。

因公出国（境）费、公务用车购置费均实行总额控制，年初未分配，年度间根据实际情况按照程序审批后据实列支。

（八）部门政府采购预算情况（详见表 11）

2024 年政府采购预算总额为 125.96 万元，为服务类政府采购。2024 年政府采购预算总额比 2023 年预算减少 544.04 万元，下降 8.12%，主要原因是：“一窗通办改革”购买服务项目为 1 采 2 年，合同 1 年 1 签，本年无需采购。

（九）市对下转移支付预算情况（详见表 12）

2024 年本部门无对下转移支付。

（十）部门整体支出绩效目标情况（详见表 13）

2024 年，中心拟开展实施项目 3 个，分别为：政务服务改

革经费、政务中心综合业务保障经费、政务服务测评经费。主要围绕以下方面开展：一是对政务大厅设备进行维护，租用网络专线，购买网络安全增值服务，保障大厅网络安全。保障进驻市政务大厅进厅部门和人员日常办公，为企业和办事群众提供证照批文邮寄服务、短信服务、持续做好“贵人服务”品牌宣传和打造，为企业和办事群众提供高效、便捷的服务。二是在 2023 年“一窗通办”改革成果的基础上，进一步加强人员队伍建设，着力打造职业化、标准化的政务服务队伍，通过该项目的实施，持续为群众和企业办事群众提供全方位的优质政务服务。完成“一窗通办”改革优化提升市政务大厅功能项目、贵阳市人民政府政务服务大厅室内顶面修复加固工程项目竣工财务决算并支付项目尾款。三是对贵阳市政务大厅、各县（市、区、开发区）政务大厅、市级政务服务分厅、乡镇政务服务一窗站点、村（社区）便民服务站开展政务服务满意度调查。对贵阳市本级及其所辖 14 个县（区、市、开发区）、15 个乡镇（街道）便民服务中心以及 170 个村（社区）便民服务站的政务服务效能进行测评，通过数据采集、研判，及时了解群众企业对政务服务的感受和诉求，找问题、找短板，提升工作效能。

（十一）重点项目支出绩效目标情况（详见表 14、15）

2024 年，中心涉及重点项目支出绩效 2 个，分别为政务服务改革经费、政务中心综合业务保障经费。项目实施主要围绕以下方面：一是在 2023 年“一窗通办”改革成果的基础上，进一

步加强人员队伍建设，着力打造职业化、标准化的政务服务队伍，通过该项目的实施，持续为群众和企业办事群众提供全方位的优质政务服务。二是完成“一窗通办”改革优化提升市政务大厅功能项目、贵阳市人民政府政务服务大厅室内顶面修复加固工程项目竣工财务决算并支付项目尾款。三是对政务大厅设备进行维护，租用网络专线，购买网络安全增值服务，保障大厅网络安全。四是保障进驻市政务大厅进厅部门和人员日常办公，为企业和办事群众提供证照批文邮寄服务、短信服务、持续做好“贵人服务”品牌宣传和打造，为企业和办事群众提供高效、便捷的服务。

四、其他重要事项说明

（一）机关运行经费情况：2024 年部门机关（机构）运行经费预算为 43.43 万元，其中：办公费 23.09 万元、印刷费 0.15 万元、咨询费 1 万元、手续费 0.01 万元、差旅费 2.5 万元、公务接待费 1 万元、劳务费 0.2 万元、工会经费 4.01 万元、公务用车运行维护费 1.93 万元、其他交通费 1.89 万元、其他商品和服务支出 6.65 万元。2024 年部门机关（机构）运行经费预算比 2023 年同口径预算减少 1.73 万元，下降 3.83%，主要原因是：按照 2024 年预算要求，在 2023 年基础上压缩公用经费 8%。

（二）国有资产占有使用情况：截至 2023 年 12 月 31 日，本单位固定资产金额(净值) 388.30 万元，车辆 1 辆，无单价在 100 万元以上的设备。2024 年度拟购置固定资产 38 万元，主要是：更换国产电脑、配置自助查询机等。

（三）预算绩效管理情况：2024 年，实行绩效目标管理的项目 3 个，涉及财政拨款预算 920 万元。主要是围绕开展政务服务工作实施政务中心综合业务保障经费、政务服务改革经费项目、政务服务测评经费。通过项目的实施，持续为群众和企业办事群众提供全方位的优质政务服务。

（四）项目支出安排情况：2024 年部门预算中无重要项目、重点支出安排。

（五）名词解释

1. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3. 国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财

政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5. 财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

6. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

7. 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

8. 上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

9. 附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

13. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

14. “三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关（机构）运行经费，是指部门的公用经费，具体为保障部门运行用于购买货物和服务的各项资金，包括：办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费、其他交通费用以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指中心机关用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

17. 一般公共服务(类) 政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：指中心开展“一窗通办”改革、

标准化建设、合同期内信息化项目等未单独设置项级科目的其他项目支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指中心实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

五、2024 年部门预算公开表（附表）

2024 年部门预算公开表

贵阳市人民政府政务服务中心 编制

2024 年 3 月 12 日

目 录	
1、	2024年部门收支预算总表
2、	2024年部门收入预算总表
3、	2024年部门支出预算总表
4、	2024年财政拨款收支预算总表
5、	2024年一般公共预算支出预算表
6、	2024年一般公共预算基本支出预算表（按部门预算经济科目）
7、	2024年一般公共预算基本支出预算表（按政府预算经济科目）
8、	2024年政府性基金预算支出预算表
9、	2024年国有资本经营预算支出预算表
10、	2024年财政拨款“三公”经费支出预算表
11、	2024年政府采购预算表
12、	2024年市对下转移支付预算表
13、	2024年部门整体支出绩效目标批复表
14、	2024年项目支出绩效目标批复表（项目一）
15、	2024年项目支出绩效目标批复表（项目二）

表1		2024年部门收支预算总表	
部门（单位）名称：贵阳市人民政府政务服务中心		单位：万元	
收入		支出	
项 目	预算数（万元）	项 目	预算数（万元）
一、本年收入	1,357.23	一、本年支出	1,358.62
（一）财政拨款收入	1,357.23	（一）一般公共服务支出	1,221.09
1、一般公共预算财政拨款收入	1,357.23	（二）国防支出	
2、政府性基金预算财政拨款收入		（三）公共安全支出	
3、国有资本经营预算财政拨款收入		（四）教育支出	
（二）财政专户管理资金收入		（五）科学技术支出	
（三）单位资金收入		（六）文化旅游体育与传媒支出	
1、事业收入		（七）社会保障和就业支出	78.39
2、事业单位经营收入		（八）卫生健康支出	24.78
3、上级补助收入		（九）节能环保支出	
4、附属单位上缴收入		（十）城乡社区支出	
5、其他收入		（十一）农林水支出	
		（十二）交通运输支出	
		（十三）资源勘探工业信息等支出	
		（十四）商业服务业等支出	
		（十五）金融支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	34.35
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）灾害防治及应急管理支出	
		（二十）预备费	
		（二十一）其他支出	
		（二十二）债务付息支出	
		（二十三）债务发行费用支出	
		（二十四）国有资本经营预算支出	
		（二十五）抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转结余	1.38	二、年终结转结余	
收入总计	1,358.62	支出总计	1,358.62

表2

2024年部门收入预算总表

单位：万元

部门（单位）名称	收入总计	本年收入				上年结转结余			
		合计	财政拨款收入	财政专户管理资金收入	单位资金收入	合计	财政拨款收入	财政专户管理资金收入	单位资金收入
贵阳市人民政府政务服务中心	1,358.62	1,357.23	1,357.23			1.38			1.38
合计	1,358.62	1,357.23	1,357.23			1.38			1.38

表3

2024年部门支出预算总表

单位：万元

部门（单位）名称	支出总计	本年支出				年终结转结余			
		合计	财政拨款支出	财政专户管理资金支出	单位资金支出	合计	财政拨款结转结余	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
贵阳市人民政府政务服务中心	1,358.62	1,358.62	1,357.23		1.38				
合计	1,358.62	1,358.62	1,357.23		1.38				

表4

2024年财政拨款收支预算总表

部门（单位）名称：贵阳市人民政府政务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,357.23	一、本年支出	1,357.23
（一）一般公共预算拨款收入	1,357.23	（一）一般公共服务支出	1,219.71
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）国防支出	
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）公共安全支出	
		（四）教育支出	
		（五）科学技术支出	
		（六）文化旅游体育与传媒支出	
		（七）社会保障和就业支出	78.39
		（八）卫生健康支出	24.78
		（九）节能环保支出	
		（十）城乡社区支出	
		（十一）农林水支出	
		（十二）交通运输支出	
		（十三）资源勘探工业信息等支出	
		（十四）商业服务业等支出	
		（十五）金融支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	34.35
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）灾害防治及应急管理支出	
		（二十）预备费	
		（二十一）其他支出	
		（二十二）债务付息支出	
		（二十三）债务发行费用支出	
		（二十四）国有资本经营预算支出	
		（二十五）抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转结余		二、年终结转结余	
收入总计	1,357.23	支出总计	1,357.23

表5

2024年一般公共预算支出预算表

单位：万元

科目编码	单位（科目）名称	总计	基本支出			项目支出		
			小计	人员经费	公用经费	小计	本级资金项目支出	上级资金项目支出
	贵阳市人民政府政务服务中心	1,357.23	437.23	393.80	43.43	920.00	920.00	
201	一般公共服务支出	1,219.71	299.71	256.92	42.78	920.00	920.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,219.71	299.71	256.92	42.78	920.00	920.00	
2010301	行政运行	299.71	299.71	256.92	42.78			
2010302	一般行政管理事务	920.00				920.00	920.00	
208	社会保障和就业支出	78.39	78.39	77.74	0.65			
20805	行政事业单位养老支出	75.94	75.94	75.29	0.65			
2080501	行政单位离退休	21.78	21.78	21.13	0.65			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.00	30.00	30.00				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.16	24.16	24.16				
20899	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	2.45				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	2.45				
210	卫生健康支出	24.78	24.78	24.78				
21011	行政事业单位医疗	24.78	24.78	24.78				
2101101	行政单位医疗	14.96	14.96	14.96				
2101103	公务员医疗补助	9.82	9.82	9.82				
221	住房保障支出	34.35	34.35	34.35				
22102	住房改革支出	34.35	34.35	34.35				
2210201	住房公积金	34.35	34.35	34.35				
	合计	1,357.23	437.23	393.80	43.43	920.00	920.00	

表6

2024年一般公共预算基本支出预算表（按部门预算经济科目）

单位：万元

科目编码		单位（科目）名称	基本支出		
类	款		小计	人员经费	公用经费
		贵阳市人民政府政务服务中心	437.23	393.80	43.43
301		工资福利支出	350.44	350.44	
	01	基本工资	91.21	91.21	
	02	津贴补贴	78.24	78.24	
	03	奖金	65.25	65.25	
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	30.00	30.00	
	09	职业年金缴费	24.16	24.16	
	10	职工基本医疗保险缴费	14.96	14.96	
	11	公务员医疗补助缴费	9.82	9.82	
	12	其他社会保障缴费	2.45	2.45	
	13	住房公积金	34.35	34.35	
302		商品和服务支出	64.60	22.16	42.43
	01	办公费	23.09		23.09
	02	印刷费	0.15		0.15
	03	咨询费	1.00		1.00
	04	手续费	0.01		0.01
	07	邮电费	3.26	3.26	
	11	差旅费	2.50		2.50
	17	公务接待费	1.00		1.00
	26	劳务费	0.20		0.20
	28	工会经费	4.01		4.01
	31	公务用车运行维护费	1.93		1.93
	39	其他交通费用	20.79	18.90	1.89
	99	其他商品和服务支出	6.65		6.65
303		对个人和家庭的补助	21.19	21.19	
	02	退休费	21.13	21.13	
	09	奖励金	0.06	0.06	
310		资本性支出	1.00		1.00
	02	办公设备购置	1.00		1.00
		合计	437.23	393.80	43.43

表7

2024年一般公共预算基本支出预算表（按政府预算经济科目）

单位：万元

科目编码		单位（科目）名称	基本支出		
类	款		小计	人员经费	公用经费
		贵阳市人民政府政务服务中心	437.23	393.80	43.43
501		机关工资福利支出	350.44	350.44	
	01	工资奖金津补贴	234.70	234.70	
	02	社会保障缴费	81.39	81.39	
	03	住房公积金	34.35	34.35	
502		机关商品和服务支出	64.60	22.16	42.43
	01	办公经费	53.81	22.16	31.65
	05	委托业务费	1.20		1.20
	06	公务接待费	1.00		1.00
	08	公务用车运行维护费	1.93		1.93
	99	其他商品和服务支出	6.65		6.65
503		机关资本性支出	1.00		1.00
	06	设备购置	1.00		1.00
509		对个人和家庭的补助	21.19	21.19	
	01	社会福利和救助	0.06	0.06	
	05	离退休费	21.13	21.13	
		合计	437.23	393.80	43.43

表8

2024年政府性基金预算支出预算表

单位：万元

科目编码	单位（科目）名称	总计	基本支出			项目支出		
			小计	人员经费	公用经费	小计	本级资金项目支出	上级资金项目支出
	贵阳市人民政府政务服务中心	无						
	合计							

表9

2024年国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

科目编码	单位（科目）名称	总计	基本支出			项目支出		
			小计	人员经费	公用经费	小计	本级资金项目支出	上级资金项目支出
	无							
	合计							

表10					
2024年财政拨款“三公”经费支出预算表					
部门（单位）名称：贵阳市人民政府政务服务中心			单位：万元		
单位（项目）名称	2023年财政拨款“三公”经费预算支出	2024年财政拨款“三公”经费预算支出	2024年较2023年增减变化额	2024年较2023年增减变化率	同比增减变化原因
一、因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00%	本年未安排因公出国（境）费。
二、公务接待费	0.70	1.00	0.30	42.86%	贵阳市政务服务改革成效突出，省外来函考察学习交流单位较多，结合2023年接待情况，增加公务接待费。
三、公务用车购置及运行维护费	2.12	1.93	-0.18	-8.70%	按照预算要求，压缩公务用车运行维护费。
1、公务用车运行维护费	2.12	1.93	-0.18	-8.70%	按照预算要求，压缩公务用车运行维护费。
2、公务用车购置费	0.00	0.00	0.00		本年未安排公务用车购置。
合计	2.82	2.93	0.12	4.12%	
注：“三公”经费支出预算为财政拨款全口径预算，包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算财政拨款。					

表11				
2024年政府采购预算表				
单位：万元				
部门（单位）名称	政府采购预算			
	合计	货物类政府采购	工程类政府采购	服务类政府采购
贵阳市人民政府政务服务中心	125.96			125.96
合计	125.96			125.96

表12						
2024年市对下转移支付预算表						
单位：万元						
科目编码	单位（科目）名称	下达区（县、市）名称	市级资金下区（县、市）项目支出			
			合计	一般公共预算支出	政府性基金预算支出	国有资本经营预算支出
	贵阳市人民政府政务服务中心	无				
	合计					

表13

2024年部门整体支出绩效目标批复表						
部门（单位）名称：		贵阳市人民政府政务服务中心				
部门（单位）及代码		[993]贵阳市人民政府政务服务中心				
部门（单位）总体资金情况（元）：		资金总额(元)：		13,590,866.55		
		人员类项目		3,938,009.76		
		运转类公用经费项目		439,021.7		
		其他运转类项目		0		
		特定目标类项目		9,213,835.09		
部门（单位）职能概述		1.按照“便民、规范、高效、廉洁”的原则，为公民、法人和其他组织提供行政许可、非行政许可类行政审批事项和政务咨询服务事项的办理和服务。 2.制定规范市政务服务中心业务运行和人员管理的各项规章制度和管理办法，并负责组织实施。 3.按照市政务服务中心有关管理制度和规定，负责对进驻市政务服务大厅部门窗口单位及其工作人员进行组织管理、协调和考核工作。 4.对市政府各类政务服务分行（经同意暂时保留的部门自办业务大厅）及各区、市、县政务服务中心工作进行业务指导、组织协调及工作考核。 5.对涉及两个以上部门联合办理的行政审批和服务事项进行管理、组织及协调。 6.负责做好有关信息化系统的建设、管理维护、使用和培训工作。 7.受理有关部门进入或退出市政务服务大厅的相关事宜，并提出初审意见，报市政府批准后组织实施。 8.负责受理当事人对窗口单位及其工作人员服务质量、效能等方面的投诉，并按照效能建设的有关规定进行责任追究。 9.完成市委、市政府交办的其他工作事项。				
部门（单位）年度总体目标		1.按照《贵阳市深化政务服务“一窗通办”改革推行“2+2”模式实施方案》，解决好市政务大厅窗口布局优化调整后的人力支撑问题，以购买服务方式配置政务大厅“一窗通办”改革所需的综合窗口工作人员。按照规范化、专业化要求经济统一管理、统一培训、统一考核，进一步规范服务，激发工作热情，提升服务水平。优化市政务大厅窗口布局，实现窗口无差别综合受理，节约企业办事群众办事时间。进一步提高窗口工作人员素质，稳定窗口工作人员队伍。实现“一窗通办”，提升政务服务水平，优化营商环境。 2.支付“一窗通办”改革优化提升市政务大厅功能项目尾款。 3.贵阳市人民政府政务服务大厅室内顶面修复加固工程项目尾款。 4.对办公电脑、打印机、扫描仪、会议设备、监控设备、综合布线、机房设施设备进行维护维修,并快速解决大厅设备出现的问题，保障大厅业务办理的顺利开展,提高群众的办事体验。 5.保障政务大厅日常办公开支所需办公费、电话费、短信服务费、证照批文邮寄费、政务大厅宣传费、耗材采购、设备更换及日常维修等。 6.租用8条网络链路,保障网络通,购买网络安全增值服务,保障大厅网络安全。 7.对贵阳市本级及其所辖14个县（区、市、开发区）、15个乡镇（街道）便民服务中心以及170个村（社区）便民服务站的政务服务效能进行测评，通过数据采集、研判，及时了解群众企业对政务服务的感受和诉求，找问题、找短板，提升工作效能。 8.对贵阳市政务大厅、各县（市、区、开发区）政务大厅、市级政务服务分行、乡镇政务服务一窗站点、村（社区）便民服务站开展政务服务满意度调查。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）
	产出指标	数量指标	设置服务分区	＝2个	按照“自然人+法人（非法人组织）、咨询+投诉”的模式设置自然人去和法人区	
			政务服务事项收件受理件数	≥120000件		
			短信服务	≥100万条	反映系统向办事群众发送短信情况。	
			开展消杀灭鼠	≥20次		
			设置窗口数量	≥39个		
			硬件维护数量	≥500台		
			开展政务服务效能测评区县	≥15个	贵阳市本级、14个区（市、县、开发区）	
			开展满意度调查范围	≥22个		
			证照批文邮寄	≥8000件		
		质量指标	窗口人员持证上岗率	≥70%	窗口工作人员中持证上岗的比率，其中持证上岗时指经过培训合格，持有行政办事员资格证书。	
		时效指标	故障修复处理时间	≤20分钟	反映系统故障平均处理时间	
			完成“一窗通办改革”购买服务半年度考核时限	2024年4月底前		
			运行维护响应时间	≤10分钟	反映系统运行维护需求响应时间	
		成本指标	项目或定额成本控制率	＝100%		
	效益指标	可持续影响指标	政务大厅正常运行	正常		
			节约企业群众办事时间	节约		
			提升政务服务效能	提升		
	满意度指标	满意度指标	使用人员满意度	≥90%		
			服务对象满意度	≥90%		

表14						
2024年项目支出绩效目标批复表（项目一）						
项目名称		政务服务改革经费				
主管部门及代码		[993]贵阳市人民政府政务服务中心	实施单位	贵阳市人民政府政务服务中心		
资金来源		年度资金情况				
		资金总额(元):		4,200,000.00		
		财政拨款		4,200,000.00		
		其中:上级补助		0		
		本级安排		4,200,000.00		
		其他资金		0		
年度总体目标		概述:主要用于贯彻落实《省推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发贵州省深化政务服务“一窗通办”改革推行“2+2”模式工作方案的通知》（黔放管服组办发〔2021〕2号）文件要求,按照《贵阳市深化政务服务“一窗通办”改革推行“2+2”模式实施方案》,解决好市政务大厅窗口布局优化调整后的人力支撑问题,以购买服务方式配置政务大厅“一窗通办”改革所需的综合窗口工作人员。按照规范化、专业化要求经济统一管理、统一培训、统一考核,进一步规范服务,激发工作热情,提升服务水平。 目标1:优化市政务大厅窗口布局,实现窗口无差别综合受理,节约企业办事群众办事时间。 目标2:提高窗口工作人员素质,稳定窗口工作人员队伍。 目标3:实现“一窗通办”,提升政务服务水平,优化营商环境。 目标4:支付“一窗通办”改革优化提升市政务大厅功能项目、贵阳市人民政府政务服务大厅室内顶面修复加固工程项目尾款。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明	
	产出指标	数量指标	设置窗口数量	≥39个		
			配置窗口工作人员	=63人		
			设置服务分区	=2个	按照”自然人+法人（非法人组织）、咨询+投诉“的模式设置自然人去和法人区	
			政务服务事项收件受理件数	≥120000件	含线上线下一	
		质量指标	窗口人员持证上岗率	≥70%	窗口工作人员中持证上岗的比率,其中持证上岗时指经过培训合格,持有行政办事员资格证书。	
		时效指标	完成半年度考核时限	2024年4月底前		
		成本指标	项目或定额成本控制率	=100%		
	效益指标	可持续影响指标	节约企业群众办事时间	节约		
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	计算公式:服务对象满意度=(表示满意的对象数/接受调查的对象数)x100%	

2024年项目支出绩效目标批复表（项目二）					
项目名称		政务中心综合业务保障经费			
主管部门及代码		[993]贵阳市人民政府政务服务中心	实施单位	贵阳市人民政府政务服务中心	
资金来源		年度资金情况			
		资金总额(元):		4,200,000.00	
		财政拨款		4,200,000.00	
		其中: 上级补助		0	
		本级安排		4,200,000.00	
		其他资金		0	
年度总体目标		概述: 为确保政务服务大厅行政审批服务工作的正常运行, 每年申报政务大厅运行业务费, 主要用于: 1. 对办公电脑、打印机、扫描仪、会议设备、监控设备、综合布线、机房设施设备进行维护维修, 并快速解决大厅设备出现的问题, 保障大厅业务办理的顺利开展, 提高群众的办事体验。2. 保障政务大厅日常办公开支所需办公费、电话费、短信服务费、证照批文邮寄费、政务大厅宣传费、耗材采购、设备更换及日常维修等。 3. 租用网络链路, 保障网络通; 购买网络安全增值服务, 保障大厅网络安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明
	产出指标	数量指标	短信服务	≥100万条	反映系统向办事群众发送短信情况。
			证照批文邮寄	≥8000件	反映为企业办事群众寄送证照、批文数量。
			硬件维护数量	≥500台	反映市政务大厅硬件维护数量。
			开展消杀灭鼠	≥20次	反映市政务大厅开展消杀灭鼠情况。
			租用专线	≥6条	反映市政务大厅租用专线情况情况。
		质量指标	后勤保障率	全覆盖	反映市政务大厅办公人员办公需求保障情况。
		时效指标	设备故障修复处理时间	≤20分钟	反映系统故障平均处理时间。
			运行维护响应时间	≤10分钟	反映系统运行维护需求响应时间
		成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	
	效益指标	可持续影响指标	保障政务大厅正常运行	正常	反映办公期间市政务大厅正常运行。
	满意度指标	满意度指标	办事群众满意度	≥90%	反映企业办事群众办事到市政务大厅的满意情况。
			使用人员满意度	≥90%	反映政务大厅工作人员对运行维护的满意情况。