

清镇市 2024 年预算绩效评价 工作开展情况

为深入贯彻落实全面实施绩效管理的重要部署，坚持以高质量发展统揽全局，积极推进预算绩效管理工作，不断提高预算绩效管理工作的质量和水平，提高财政资源配置效率和使用效益，紧紧围绕“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管理体系，按照《中共贵州省委、贵州省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（黔党发〔2019〕29号）及《中共贵阳市委办公厅 贵阳市人民政府办公厅关于印发〈贵阳市全面实施预算绩效管理的工作方案〉的通知》（筑党办发〔2020〕2号）要求，结合我市实际认真开展预算绩效相关工作，现将2024年绩效评价工作开展情况汇报如下：

一、绩效评价工作情况及取得的主要成效

（一）完善制度建设。预算资金绩效评价管理围绕《清镇市全面实施预算绩效管理细则》（清府办发〔2023〕1号）为核心，一是建立健全《清镇市预算部门（单位）整体绩效管理办法》等七个相关配套制度，通过建立制度理顺职责，强化部门主体责任，全面提升绩效管理质量。二是制定《清镇市财政局预算绩效管理工作内部规程》，进一步理顺工作关系，明确内部各职能科室预

算绩效管理工作职责，为开展预算绩效管理工作提供有力的制度支撑。

（二）加强财政资金绩效管理。按照“谁使用资金谁负责绩效”的管理理念，加强部门整体绩效管理。督促部门按照预算收支全面纳入绩效管理的要求，围绕部门（单位）职责、行业发展规划，以预算资金为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门（单位）整体及核心业务实施效果，提高部门（单位）整体绩效水平的一系列绩效管理活动。全市 55 个一级预算部门和 81 个二级预算部门完成 2023 年部门预算及一般转移支付 1520 个项目的整体绩效目标管理、绩效自评、评价结果应用及公开。

（三）积极推进重点绩效评价。根据 2023 年财政支出项目绩效管理的情况，选取资金额度较大、具有明显社会影响和经济影响的“2023 年高标准农田建设”“2023 年公办幼儿园保教费”等 7 个重点项目共涉及资金 25,165.73 万元作为重点绩效评价项目；选取市发展改革局、市工业和信息化局等 6 个部门共涉及 69,675.03 万元作为整体绩效评价单位。通过购买服务确定第三方机构开展重点绩效评价。

（四）强化结果运用，形成管理闭环。高度重视绩效评价结果的应用，对 2024 年中期绩效监控和重点项目绩效评价情况进

行全面通报。要求各部门针对绩效评价结果不理想的项目，深入分析原因、仔细查找问题，扎实推进整改工作，确保问题得到有效解决。对绩效结果不好的项目，在来年的预算安排在坚决取缔或压减预算。同时，建立健全激励和约束机制，将评价结果作为完善财政政策、合理安排部门预算的关键依据，形成有效的工作导向。今年11月我市根据中期监控和重点绩效评价的结果对市民政局、市政法委、市工信局、市自然资源局、市教育局等25个一级预算部门和市国有林场、市疾控中心等4个二级预算部门共计96个项目调整预算涉及资金6958.9万元。通过将绩效管理贯穿于财政资金使用的全过程，切实做到“结果有反馈、反馈有回应、回应有效果”，实现了绩效管理的闭环管理，不断提升财政资金管理水平和使用效益。

（五）加强绩效信息公开。督促全市55个一级预算部门和81个二级预算部门完成年度预算和决算公开时，同步在清镇市人民政府门户网站公开绩效管理情况。

（六）加强绩效指标体系建设。

将绩效指标体系建设与预算支出标准建设一同作为深化预算管理改革的重要抓手，同步推进。根据行业特点，建设共性指标体系和分行业分领域的绩效指标体系，建立会议培训类、政策研究类、新闻宣传类、建设工程、设备购置类、信息系统建设运维类、科研项目类、监督检查类、纪检监察类、一般公共服务、

公共安全、教育、科学技术、文化旅游体育与传媒、社会保障和就业、卫生健康、节能环保、城乡社区和住房保障、农林水、交通运输、资源勘探工业信息、商业服务业、自然资源海洋气象粮油物资储备、灾害防治及应急管理 25 个绩效指标体系。绩效指标体系的形成与应用，推进预算管理科学化、标准化、规范化等方面发挥积极作用，为预算绩效管理水平提升、深化预算管理改革提供强力支撑。下一步，我市将进一步加强部门核心预算绩效指标体系建设范围，并促进建设成果全方位运用，有效推动预算管理提质增效。

（七）积极推进绩效管理信息化建设。

目前我市依托一体化系统，按照“全面覆盖、突出重点，权责对等、约束有力，结果应用、及时纠偏”原则，在预算管理一体化系统中下达监控任务，组织、督导预算部门（单位）开展绩效目标、中期绩效运行监控，绩效自评等绩效管理工作。进一步提高预算执行效率和财政资金使用效益。

二、存在的主要问题

（一）绩效管理意识不强。一些部门和预算单位对预算绩效管理工作没有从思想上重视起来，被动应付的多，主动推动的少，工作浮于形式，没有从行动上认真落实绩效工作的各项具体要求。

（二）预算绩效管理工作质量有待提高。工作重点把握不到位，绩效目标编报质量不高，没有充分发挥岗位职责，认为绩效

工作仅是绩效科的事，审核工作流于形式，浮于表面。

（三）评价工作有待加强。2024 年我们虽开展了重点项目绩效评价工作，但局限于一般公共预算及政府性基金预算项目，未完全覆盖“四本预算”，不能完全地为预算编制服务。

三、下一步打算

（一）加强学习培训，树立绩效理念。加强自身学习及对市直各单位的培训，提高理论水平，增强实践能力。通过培训，使更多的同志树立绩效理念，熟悉工作方法和工作流程，为做好绩效工作奠定基础。

（二）加大绩效评价工作力度，提高绩效评价工作质量。进一步扩大项目支出和部门整体支出绩效评价范围，推动各部门积极开展绩效自评工作，通过购买服务聘请具有专业知识人员进行财政资金部门整体支出绩效评价和重点项目（政策）绩效评价，增强绩效评价人员力量，使绩效评价工作提质增效。

同时，更加积极创新预算管理模式和思路，深化与部门和单位合作，强化绩效管理合力，助推预算管理高质量发展。