

贵州省“互联网+明厨亮灶”监管平台

“黔中食安”微信小程序

操作手册
(政府人员版)

目录

1. 编写说明	1
1.1. 手册目的	1
1.2. 手册范围	1
1.3. 系统简介	2
1.4. 浏览器选择	2
2. 操作简介	2
2.1. 角色说明	2
2.1.1. 系统管理员	2
2.1.2. 领导角色	3
2.1.3. 业务人员	3
2.1.4. 系统界面布局说明	4
2.2. 后台配置	5
2.2.1. 地区配置	5
2.2.2. 部门配置	5
2.2.3. 职务配置	6
2.2.4. 角色配置	7
2.2.5. 用户配置	8
2.3. 档案管理	9
2.3.1. 政府工作人员信息	9
2.3.2. 企业从业人员信息	12
2.3.3. 企业基本档案	12
2.3.4. 学校档案	15
2.3.5. 集体用餐配送单位档案	17
2.3.6. 学生家长账号管理	19
2.4. 食安地图	20
2.4.1. 会员管理	20
2.4.2. 巡检记录	21

2.4.3. 监管记录	22
2.4.4. 投诉举报	24
2.4.5. 类型配置	26
2.5. 智能分析	27
2.5.1. 明厨亮灶	27
2.5.2. 人脸数据管理	28
2.5.3. AI 识别巡查	28
2.5.4. 云眸 ISC 管理	28
2.6. 任务处置	29
2.6.1. 视频监管	29
2.6.2. 任务处置	30
2.6.3. 任务处置配置	30
2.6.4. 时效配置	31
2.7. 业务职能	33
2.7.1. 监督检查	33
3.1. 内部办公	37
3.1.1. 通知公告	37
3.1.2. 政企互动	38
3.2. 规范经营	38
3.2.1. 规范经营查阅	38
3.2.1.1. 索票索证	38
3.2.1.2. 清洗消毒	39
3.2.1.3. 废弃物处置	39
3.2.1.4. 菜品留样	40
3.2.1.5. 聚餐登记	40
3.2.1.6. 添加剂备案	40
3.2.1.7. 每日晨检	41
3.2.2. 自评自查	41

3.2.2.1. 企业自评	41
3.2.3. 地图展示	42
3.3. 预警功能	42
3.3.1. 许可证到期预警	42
3.3.2. 健康证预警	42
3.3.3. 设备未在线预警	42
3.4. 统计分析	43
3.4.1. 综合展示	43
3.4.2. 明厨亮灶情况统计	43
3.5. “黔中食安” 小程序	44
3.5.1. 执法人员登录	44
3.5.2. 企业信息	44
3.5.3. 学校档案	45
3.5.4. 集体用餐配送单位档案	46
3.5.5. 家长账号	47
3.5.6. 巡检记录	47
3.5.7. 企业点评	48
3.5.8. 会员管理	48
3.5.9. 通知公告	49
3.5.10. 政企互动	50
3.5.11. 监管记录	51
3.5.12. 投诉举报	51
3.5.13. 供应商信息	52
3.5.14. 规范经营	52
3.5.15. 从业人员信息	55
3.5.16. 视频监控	55
3.5.17. AI 识别分析	56
3.5.18. 人脸识别	56

3.5.19. 自查自评	56
--------------------	----

1. 编写说明

1.1. 手册目的

熟悉贵州省市场监督管理局“互联网+明厨亮灶”监管平台（以下简称系统）以及“黔中食安”微信小程序的使用方法，使监管部门的系统管理员及业务角色工作人员正常操作该系统。

1.2. 手册范围

本手册包含监管平台系统、移动端微信小程序操作说明。

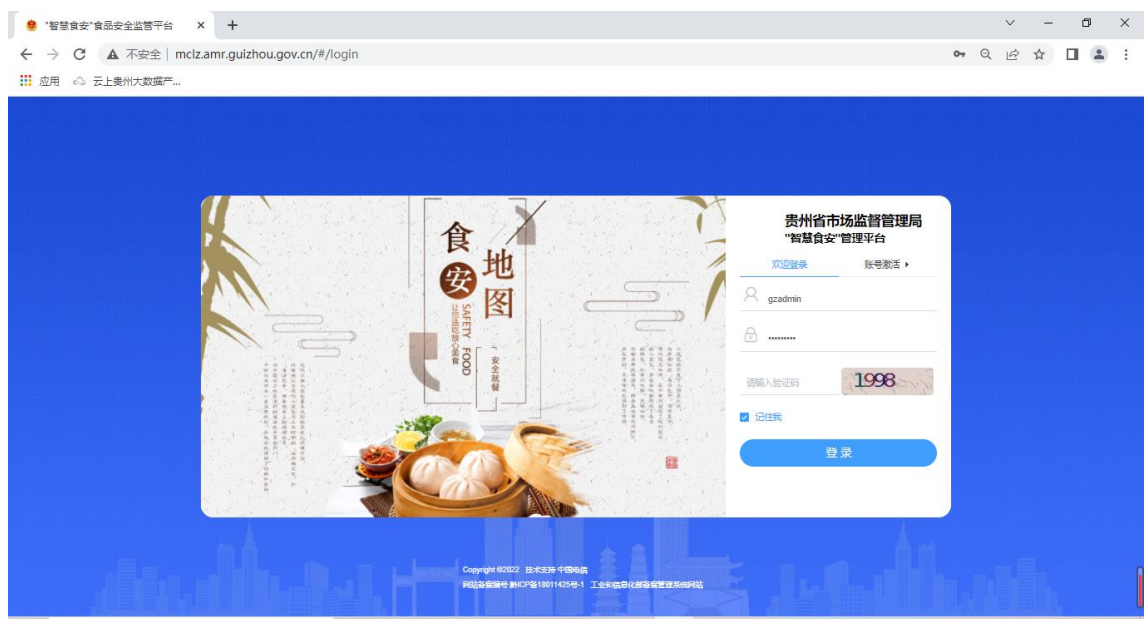
本手册的使用者包括：市场监管人员。

系统地址:各级市场监管部门，若有政务外网环境，使用贵州智慧市场监管平台登录，地址为：<http://59.215.188.103/auth/jsp/optimus/public/signin.jsp>，用户名及密码由贵州省智慧市场监管平台提供；若没有政务外网环境，则使用互联网进行登录，地址为：<http://mclz.amr.guizhou.gov.cn/>，用户名及密码由“互联网+明厨亮灶”监管平台提供。

政务外网登录页：



互联网登录页：



1.3. 系统简介

本平台上线初期，开放监管平台系统、移动端微信小程序。

执法终端功能主要分为：监管档案、食安地图、智能分析、任务处置、监督检查、内部办公、规范经营、预警功能、统计分析、监管服务。

系统管理是系统管理员使用的，包括用户管理、角色管理、地区管理、职务管理、部门管理。

1.4. 浏览器选择

选择使用谷歌，火狐，Microsoft Edge，360 极速浏览器，浏览器保持默认配置即可。基于 IE 内核的浏览器不支持系统运行，不推荐使用，如 IE 浏览器。

2. 操作简介

2.1. 角色说明

2.1.1. 系统管理员

系统管理员是指对系统进行相关设置、维护的人员，也可对系统用户进行管理的人员，主要负责对用户的增加、权限设置等功能。

2.1.2. 领导角色

- 局领导可拥有系统管理员权限，也可单独保留系统统计分析报表查看功能。
- 处室领导是指在系统中在处室业务人员拥有的权限上，拥有更高的业务权限。细化分为每个业务处室都拥有一个处室领导级角色权限。

2.1.3. 业务人员

处室业务人员是指拥有具体业务操作权限的用户。

2.1.4. 系统界面布局说明

依据不同人员角色，展示不同登录首页。

下面以系统管理员登录后的系统首页为例说明：



顶部为[菜单栏]，根据登录用户系统自动判断该用户所有的菜单权限。



2.2. 后台配置

使用者：系统管理员

系统管理实现对本部门机构的地区管理、部门管理、系统用户管理、系统角色管理，操作上相对便捷，配置一次后一劳永逸，也是能正常使用本平台的基础。

登录平台后，点击[功能列表]→[后台配置]，后台配置包含地区管理、部门管理、职务管理、系统用户管理，见下图：



2.2.1. 地区配置

实现配置所属区域内的地区信息。

配置地区信息时须将本地区的行政编号配置正确（按照国家行政区域代码），确保后续行政许可管理、企业档案管理能正常配置调取信息。

操作界面：

茂名市

地区名称 行政编号 上级地区 状态 查询 重置

添加 删除 已停用

	地区名称	行政编号	上级地区	状态	操作
<input type="checkbox"/>	茂名市	440900000000		正常	修改 删除 日志
<input type="checkbox"/>	红旗街道	440902001000	茂南区	正常	修改 删除 日志
<input type="checkbox"/>	电白区	101	茂名市	正常	修改 删除 日志

[添加]、[修改]、[删除]三个按钮，分别实现添加地区信息、修改地区信息、删除地区（删除慎用）。

2.2.2. 部门配置

实现本部门机构中内设处室的配置，为后续用户管理新增用户时，提供部门选择，也使本部门机构的部门管理更加清晰。

操作界面：

茂名市市场监督管理局

名称

部门编码

地区

状态

查询

重置

添加

删除

已停用

<input type="checkbox"/>	名称	部门编码	默认角色	部门管辖人	上级部门	所在区域	状态	操作
<input type="checkbox"/>	茂名市市场...	20	局领导, (...			茂南区	正常	<div><div>修改</div><div>删除</div><div>区域权限</div><div>网络权限</div><div>行业权限</div><div>管辖领导</div></div>
<input type="checkbox"/>	茂南区市场...	20001	局领导,机...		茂名市市场监 督管理局	茂南区	正常	<div><div>修改</div><div>删除</div><div>区域权限</div><div>网络权限</div><div>行业权限</div><div>管辖领导</div></div>

(1) 以办公室为例，点击‘办公室’后，右侧展示三个按钮，依次为[修改]、[删除]，分别实现创建子部门、修改、删除（删除慎用）。

(2) 添加时“默认角色”说明：关联角色管理，所属该部门下的人员拥有统一默认角色；

(3) 添加时“上级部门”说明：关联部门配置，该新增部门为所选择部门的下级部门；

编辑

*

名称

请输入部门名称

地址

请输入地址

简称

请输入简称

*

状态

请选择

上级部门

上级部门

*

默认角色

默认角色

部门编码

系统自动生成

*

部门类型

请选择

*

所属地区

所属地区

取消

确定

(4) 管辖权限：主要为管辖地区内的数据权限。分配不同的管辖权限所属该部门下的人员拥有统一的数据权限；可多分配叠加。

分配

▶

☐ 茂名市

取消

确定

2.2.3. 职务配置

实现配置政府部门业务人员的职务信息。

操作界面：

名称

添加

重置

修改

删除

<input type="checkbox"/>	名称	顺序	最后修改时间	操作
<input type="checkbox"/>	局长	0	2020-03-17 08:10	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	党组书记	0	2020-03-17 08:14	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	副局长	1	2020-03-17 08:14	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	主任	2	2020-03-17 08:14	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	科员	3	2020-03-17 08:14	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	所长	4	2020-03-17 08:14	<div>修改</div> <div>删除</div>

共 6 条

10条/页

<

1

>

前往 1 页

(1) 点击[添加]、[修改]、[删除]三个按钮，分别实现添加职务信息、修改职务信息、删除职务（删除慎用）。

编辑

* 名称

* 顺序

取消

确定

2.2.4. 角色配置

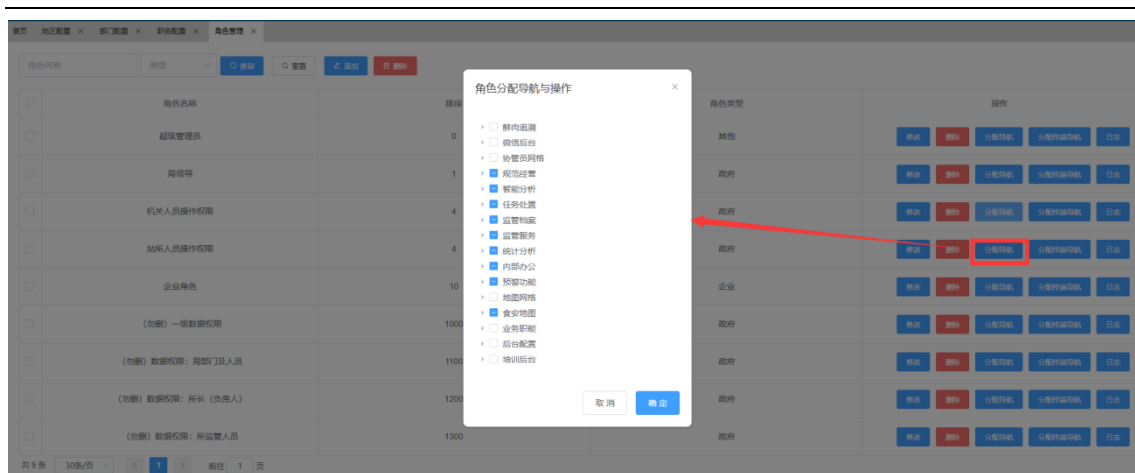
实现系统角色管理功能，由本部门机构管理员执行相关操作。

操作界面：

角色名称		类型	新增	重置	编辑	删除
<input type="checkbox"/>	角色名称	排序	角色类型	操作		
<input type="checkbox"/>	超级管理员	0	其他	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	局领导	1	政府	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	机关人员操作权限	4	政府	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	站所人员操作权限	4	政府	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	企业角色	10	企业	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	(勿删) 一级数据权限	1000	政府	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	(勿删) 数据权限: 局部门及人员	1100	政府	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	(勿删) 数据权限: 所长 (负责人)	1200	政府	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
<input type="checkbox"/>	(勿删) 数据权限: 所监管人员	1300	政府	修改	删除	分配权限 分配权限编辑 日志
共 9 条 30条/页 < 1 > 前往 1 页						

角色管理中包括：新建角色、修改角色、删除角色、分配权限。其中分配权限功能说明如下：

(1) 分配权限：实现将功能权限加入该角色或从该角色移除功能，点击操作栏中[分配权限]可实现添加角色对应的功能权限。



2.2.5. 用户配置

实现由系统管理员配置所有涉及该平台操作的用户信息：

操作界面：

类型	用户名	登录名	用户状态	查看	重置	添加	删除
类型	用户名	登录名	用户状态	操作			
<input type="checkbox"/>	政府人员	何亚志	13927595886	激活	查看	修改	分配角色
<input type="checkbox"/>	政府人员	汤义芳	13809766693	激活	查看	修改	分配角色
<input type="checkbox"/>	政府人员	范围	13580029209	激活	查看	修改	分配角色

用户信息分为政府人员、企业人员、其他。

其中：

1）、政府人员的用户信息从政府人员企业档案中关联生成，单纯从此处添加用户类型为“政府人员”，用户账号将无法使用；

2）、企业人员的用户信息由企业自行激活生成，单纯从此处添加用户类型为“企业用户”，用户账号将无法使用；

3）、其他的用户信息可从此处进行添加配置（数据权限控制）。

(1) 点击[修改]，主要修改用户的登录名信息、修改用户信息并保存即可实现用户新增。

(2) 点击[修改密码]，修改用户的登录密码；

(3) 点击[分配角色]，分配该角色所能拥有的角色信息，角色对应功能。角色可叠加，角色叠加功能会随之叠加。

重要配置说明：用户角色是区分每个用户职能的重要依据，如审核人员、办公人员、现场检查人员等，配置用户时须仔细核对该用户的职责权限。

角色相关信息由系统角色管理进行统一维护。

2. 3. 档案管理

2. 3. 1. 政府工作人员信息

实现对政府监管人员的管理，可进行搜索、添加、查看、修改、删除、数据导入、导出、调配部门、停用/恢复、分配网格、日志等操作。**该模块信息由政府管理员来维护。**

单位名称		部门	姓名	请选择职务		移动电话	查询	重置	+ 添加	- 删除	+ 导入	+ 导出	已停用	
<input type="checkbox"/>	单位名称	部门	姓名	职务	执法证号	移动电话	人员类别	操作						
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	局领导	潘宗人员	工作人员	010	17759120176	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	局领导	贵阳食药局	工作人员	3333333333	13311505418	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	局领导	测试局领导	工作人员	25555555	18888888888	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	办公室	王五	工作人员	20210220002	13489608200	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	南明区市场监管...	张三 (测试)	工作人员	20210320001	13489608100	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	南明区市场监管...	测试	工作人员	111	18479315603	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	南明区市场监管...	南明区执法人员	工作人员	215200	13645678933	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	云岩区市场监管...	云岩执法人员	工作人员	18759117129	18759117129	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志
<input type="checkbox"/>	贵阳市市场监管...	花溪区市场监管...	花溪执法人员	工作人员	053140	13645678901	执法人员	查看	修改	删除	调配部门	停用	分配网格	日志

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[搜索]，对符合条件的人员进行搜索。

单位名称	部门	姓名	请选择职务	移动电话	查询	重置	添加	删除	导入	导出
------	----	----	-------	------	----	----	----	----	----	----

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写相关人员信息后点击[添加]，信息保存成功。

添加

* 部门

请选择部门

单位名称

系统自动生成

* 姓名

请输入姓名

性别

请选择性别

职务

请选择职务

* 序号

请输入序号

执法证号

请输入执法证号

* 类型

请选择类型

移动电话

请输入移动电话

* 人员类别

☐ 执法人员

☐ 协管人员

☐ 其他

上传图片

点击上传头像

取消

确定

➤ 查看

点击[查看]按钮，查看到监管人员的基本信息。

查看

* 部门

南明区市场监督管理局

单位名称

贵州省市场监督管理局

* 姓名

南明区执法人员

性别

请选择性别

职务

工作人员

* 序号

5

* 执法证号

215200

* 类型

工作人员

* 移动电话

13645678933

* 人员层级

☒ 一级

☐ 二级

☐ 三级

☐ 四级

☐ 五级

注: 人员层级项关联任务处置预案配置多级预警

点击查看多级预警流程图

* 人员类别

☒ 执法人员

☐ 协管人员

☐ 其他

暂未提供

关闭

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对人员进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

第10页，共 56 页

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。也可以通过列表复选框进行选择数据后批量删除。

➤ 调配部门

点击[调配部门]按钮，可以对该人员进行部门的调配。

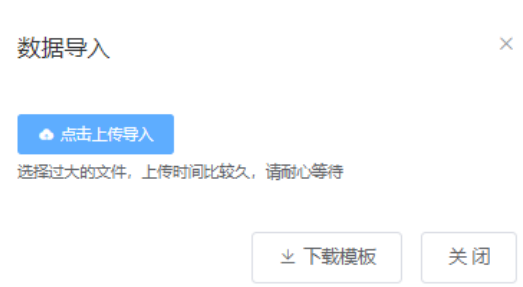
➤ 停用/恢复

点击[停用]按钮，该人员显示为绿色，停用。

点击[恢复]按钮，该人员恢复，显示正常。

➤ 导入

用于监管人员信息通过 Excel 文档批量导入至平台中。点击[导入]按钮，进行批量导入操作。



点击[模板下载]可进行导入模板的下载，根据 Excel 模板内的字段列进行相关的数据整理。整理完毕的数据，通过[选择文件]按钮进行文件选择后，点击[导入]按钮，完成导入操作。

导入模板特定字段导入项说明：

单位名称*	所属部门*	顺序 (顺序为工作人员的排序)	人员姓名*	性别*	执法证号	移动电话*	类型*	职务*	
XX分局	办公室	1	小7	男		18567912022	工作人员	科员	D:\a\

- 所属部门：部门信息必须跟[部门配置]的部门名称一致；否则无法导入；
- 人员照片：工作人员 1 寸工作照；后缀名为 “. jpg”；统一放置一个文件夹，以人员姓名命名；
- 头像路径：文件夹放置的盘符信息。例如：头像文件夹放置在 D 盘，头像路径就是：D:\ （建议：进行人员信息导入时由系统管理员进行操作，防止数据出错。）
- 人员类别：输入执法人员或协管人员
- 导出

用于批量导出监管人员信息。点击[导出]按钮，进行批量导出操作。

2.3.2. 企业从业人员信息

实现对企业从业人员信息的查看。

所属地区

单位名称

搜索

重置

<input type="checkbox"/>	所属地区	企业名称	3个月内到期数	已到期数	正常数	操作
<input type="checkbox"/>		茂名市电白区童心幼儿园	0	0	1	删除
<input type="checkbox"/>		童心幼儿园	0	1	3	删除

共 2 条10条/页<1>前往1页

查看

点击[查看]按钮，查看该企业从业人员健康证信息。

[查看好又多超市 \(测试\) 企业从业人员详细信息](#)

企业名称

姓名

性别

自 有效期开始时间

自 有效期结束时间

查询

重置

3个月内到期(0)

已到期(1)

正常(1)

<input type="checkbox"/>	企业名称	姓名	性别	手机号	健康证有效期限	操作
<input type="checkbox"/>	好又多超市（测试）	马冬梅	女	18850721100	2020-10-01至2021-09-30	<div>查看</div> <div>日志</div>
<input type="checkbox"/>	好又多超市（测试）	测试	男	18567912033	2019-01-01至2020-10-10	<div>查看</div> <div>日志</div>

共 2 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

关闭

2.3.3. 企业基本档案

实现对企业档案的搜索、添加、查看、修改、删除、数据导入、地图定位、WAP 二维码、查看评价等功能。

企业名称	社会信用代码	许可证号	许可有效期期限	品 类	所属地区	企业规模	主体业态	监管责任机构						
热搜企业名称	许可类型	显示字段设置	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 重置 <input checked="" type="checkbox"/> 导出 <input type="checkbox"/> 打印 <input type="checkbox"/> 导入											
1个月内(90)	3日内(12)	自定义时间范围	未勾选条件的搜索结果(0)		数据筛选									
许可证件类型	企业名称	社会信用代码	所在区域	市场监管机构	监管责任人员	操作								
食品经营许可证	银川市迎恩七小	522228197712240014	迎恩县	迎恩县市场监督管理局	张三	新增	修改	删除	加载记录	Web-端地址	手机	查看资料	企业评价	备注
食品经营许可证	银川市南城中心小	12522228060025415F	迎恩县	迎恩县市场监督管理局	张三	新增	修改	删除	加载记录	Web-端地址	手机	查看资料	企业评价	备注
食品经营许可证	银川市迎恩镇中心	522228199009100028	迎恩县	迎恩县市场监督管理局	张三	新增	修改	删除	加载记录	Web-端地址	手机	查看资料	企业评价	备注
食品经营许可证	银川市迎恩镇劳动	522228197605002040	迎恩县	迎恩县市场监督管理局	张三	新增	修改	删除	加载记录	Web-端地址	手机	查看资料	企业评价	备注
食品经营许可证	银川市兴庆区十九小学	12522201766084146E	兴庆区	兴庆区市场监督管理局	张三	新增	修改	删除	加载记录	Web-端地址	手机	查看资料	企业评价	备注
食品经营许可证	银川市第二十四幼儿园	12522201M0133604J	兴庆区	兴庆区市场监督管理局	张三	新增	修改	删除	加载记录	Web-端地址	手机	查看资料	企业评价	备注

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的企业进行搜索。

企业名称	社会信用代码	许可证号	许可证有效期限	经营范围	所属地区	企业规模	主体业态	责任监督机制
责任监督人员	许可类型	全部 重置 添加 删除 导入						

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

添加弹出框内设有 3 个页签，分别为“1. 企业信息”、“2. 法定代表人信息”、“3. 企业宣传信息”。

添加

企业信息 企业许可信息 企业宣传信息

* 企业名称 请输入 店招名称 请输入 邮政编码 请输入

* 注册地址 请输入

* 生产经营地址 请选择

* 法人/负责人 请输入 * 社会信用代码(身份证号) 请输入 营业执照注册号 请输入

* 联系人 请输入 * 联系方式 请输入 * 所属地区 请选择

* 所属网格 请选择 网植人员 请选择 * 日常监管责任机构 请选择

* 日常监管责任人 请选择

* 企业规模 请选择 企业风险等级 请选择 上一年企业风险等级 请选择

动态等级 绿色 黄色 红色 未知

年终评定 请选择 上一年年终评定 请选择

巡查频次 请选择 Email 办公固话

检查次数 系统自动生成 已检查次数 系统自动生成 明厨亮灶改造类型 请选择

营业执照

上传图片

点击上传

取消 确定

➤ 查看

点击[查看]按钮，查看企业相关信息内容。

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对企业信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

也可以通过列表复选框进行选择企业后批量删除。

说明：删除企业时，所有关联该企业的数据系统会全部删除。

➤ 地图定位

对企业进行地图定位。

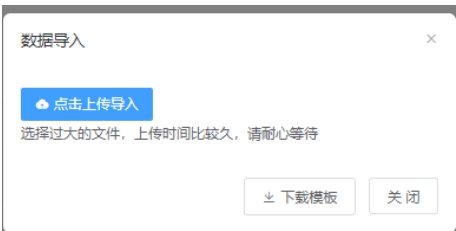
➤ 二维码

扫描[wap 二维码]，移动端显示企业档案的相关内容。



➤ 导入

用于企业基础档案信息通过 Excel 文档批量导入至平台中。点击[导入]，进行批量导入操作。



点击[模板下载]可进行导入模板的下载，根据 Excel 模板内的字段列进行相关的数据整理。整理完毕的数据，通过[浏览]选择文件后，点击[导入]，完成导入操作。

企业名称*	注册地址*	生产经营地址*	店招名称	法人/负责人姓名*	法人/负责人证件号码*	法人/负责人移动电话*	社会信用代码*	营业执照注册号	联系人*	联系方式*
好多利超市	XX省XX市	XX省XX市		程明	340426199502032134	18567912033	HDL20200317	YYZH20200317	程明	1856791

导入模板说明：

1. 各个分表内的字段顺序不要更换，否则数据无法导入；
2. 严格按照既定的单元格格式进行数据整理。原则上，除日期使用日期格式、数字使用数值格式外，其他统一使用文本格式；
3. 每个单元格左上角不要带有绿标；有绿标的单元格会出现整条数据导入失败情况发生；

4. 原则上尽可能的满足所有字段项要求的数据信息，若无法安全提供，则按照标注的“*”进行数据填写整理！

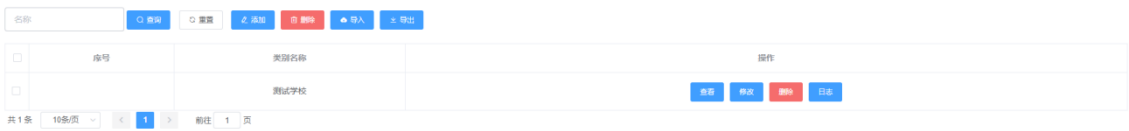
导入模板特定字段导入项说明：

- 所属地区：地区信息必须跟[地区配置]中的地区名称一致，否则无法导入；
- 联系方式：出现多个联系方式以，隔开；
- 发证日期、有效开始日期、有效结束日期：Excel 表的单元格格式必须是“日期”格式；日期的年月日中间以-隔开，时间使用 00:00:00；
- 有效期：Excel 表的单元格格式必须是“数字”格式；
- 主体业态：主体业态信息必须跟企业档案中“企业许可证信息”中的主体信息一致，否则无法导入；
- 经营项目：格式：大类, 大类-小类 已“-”、与“,” 隔开。

例如：预包装食品销售-含冷藏冷冻食品, 散装食品销售-含冷藏冷冻食品
不含熟食, 不含冷藏冷冻食品不含熟食, 冷食类食品制售

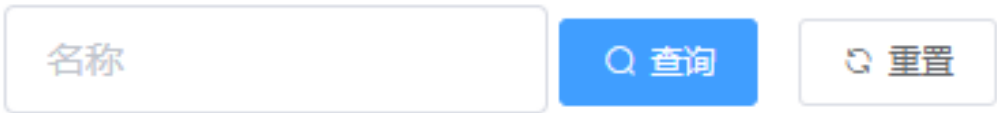
2.3.4. 学校档案

实现对学校档案的搜索、添加、查看、修改、删除、数据导入等功能。



➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的企业进行搜索。



➤ 添加

点击[添加]按钮,跳出如图界面,填写信息后点击[保存],信息保存成功。

编辑

×

* 学校名称

请输入

学校地址

请输入

学校地址

请输入

学段

☐ 完全小学

☐ 非完全小学

☐ 幼儿园

☐ 普通初中

☐ 普通高中

☐ 完全中学

☐ 九年一贯制学校

☐ 十二年一贯制学校

☐ 中职学校

☐ 专科院校

☐ 本科院校

取消

添加

查看

点击[查看]按钮，查看企业相关信息内容。

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对企业信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

也可以通过列表复选框进行选择企业后批量删除。

说明：删除学校时，所有关联该学校的数据系统会全部删除。

► 导入

用于学校基础档案信息通过 Excel 文档批量导入至平台中。点击[导入]，进行批量导入操作。

点击[模板下载]可进行导入模板的下载,根据 Excel 模板内的字段列进行相关的数据整理。整理完毕的数据,通过[浏览]选择文件后,点击[导入],完成导入操作。

学校名称	地址	学段	主管部门	所属地区	所属网格	是否配餐

导入模板说明：

1. 每个单元格左上角不要带有绿标；有绿标的单元格会出现整条数据导入失败情况发生；
2. 原则上尽可能的满足所有字段项要求的数据信息，若无法安全提供，则按照标注的“*”进行数据填写整理！

导入模板特定字段导入项说明：

➤ 学段：需与平台端学段内容一致，出现多个学段以, 隔开；

例如：完全小学, 幼儿园。

2.3.5. 集体用餐配送单位档案

实现对集体用餐配送单位档案的搜索、添加、查看、修改、删除、数据导入等功能。

单位名称	社会信用代码	单位法定代表人	食品经营许可证编号	生产许可证编号	操作
<input type="checkbox"/>	单位名称	社会信用代码	单位法定代表人	食品经营许可证编号	生产许可证编号
<input type="checkbox"/>	配餐002	gpgc99001	张磊	Jy555663	Jy001

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的企业进行搜索。

单位名称	社会信用代码	单位法定代表人	食品经营许可证编号	生产许可证编号	查询	重置
------	--------	---------	-----------	---------	----	----

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

添加

* 单位名称

请输入

* 经营场所

请输入

* 信用代码

请输入

* 单位法定代表人

请输入

* 食品经营许可证编号

请输入

* 生产许可证编号

请输入

* 核定经营项目

☐ 热食类食品制售 ☐ 糕点类食品制售 ☐ 自制饮品制售

* 日常监督管理机构

请选择

* 机构联系电话

自动生成

* 食安管理负责人

请输入

* 负责人联系电话

请输入

* 许可最大供餐人数

请输入

* 实际供餐数量

请输入

* 是否完成HACCP认证 ☐ 是 ☐ 否

* 检测项目 ☐ 食品原料中兽药残留 ☐ 农药残留等理化指标和检验食品菌落总数

☐ 大肠菌群等微生物指标以及接触直接入口食品的餐用具大肠菌群等项目

附件信息



上传食品经营许可证扫描件



上传营业执照扫描件

取消

添加

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对企业信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

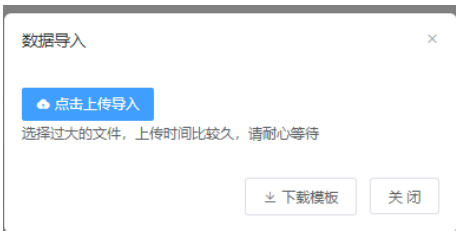
也可以通过列表复选框进行选择企业后批量删除。

➤ 导出

点击[导出]按钮，导出所有集体用餐配送单位档案数据。

➤ 导入

用于集体用餐配送基础档案信息通过 Excel 文档批量导入至平台中。点击[导入]，进行批量导入操作。



点击[模板下载]可进行导入模板的下载，根据 Excel 模板内的字段列进行相关的数据整理。整理完毕的数据，通过[浏览]选择文件后，点击[导入]，完成导入操作。

单位名称	经营场所	信用代码	单位法定代表人	食品经营许可证编号	生产许可证编号	核定经营项目	日常监督管理机构	机构联系电话	食品安全负责人	负责人联系电话	许可最大供餐人数	实际供餐数量	是否完成HACCP检测项目

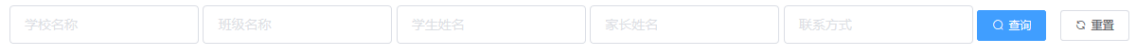
2.3.6. 学生家长账号管理

实现对学生家长账号的搜索、添加、查看、修改、删除、数据导入等功能。



➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的企业进行搜索。



➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。



➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]保存修改后的内容。

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

也可以通过列表复选框进行选择数据后批量删除。

➤ 导出

点击[导出]按钮，导出所有集体用餐配送单位档案数据。

➤ 导入

用于学生家长账号信息通过 Excel 文档批量导入至平台中。点击[导入]，进行

批量导入操作。



点击[模板下载]可进行导入模板的下载,根据 Excel 模板内的字段列进行相关的数据整理。整理完毕的数据,通过[浏览]选择文件后,点击[导入],完成导入操作。

学校名称	班级名称	学生姓名	学生家长姓名	联系电话

2. 4. 食安地图

2. 4. 1. 会员管理

实现对微信小程序,微信登录人员信息管理的功能,可进行添加、查询、查看、修改、删除、审核、日志等操作。

姓名	注册名称	第三方标识	手机号码	第三方标识	注册时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	注册名称	姓名	手机号码	第三方标识	注册时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	李强	李强	13800138000	13800138000	2020-03-28 17:06:54	待审核	查看 修改 删除 审核 日志
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	2020-04-01 15:58:40	待审核	查看 修改 删除 审核 日志
<input type="checkbox"/>	张可长	张可长	13800138000	13800138000	2020-04-01 16:18:56	待审核	查看 修改 删除 审核 日志
<input type="checkbox"/>	王强	王强	13800138000	13800138000	2020-03-31 16:51:14	待审核	查看 修改 删除 审核 日志
<input type="checkbox"/>	王强	王强	13800138000	13800138000	2020-03-31 17:42:59	待审核	查看 修改 删除 审核 日志
<input type="checkbox"/>	强	强	13800138000	13800138000	2020-03-28 09:30:46	待审核	查看 修改 删除 审核 日志
<input type="checkbox"/>	强	强	13800138000	13800138000	2020-04-02 08:12:02	待审核	查看 修改 删除 审核 日志
<input type="checkbox"/>	The Sun	The Sun	13800138000	13800138000	2020-03-27 15:02:55	待审核	查看 修改 删除 审核 日志

➤ 添加

点击[添加]按钮,跳出如图界面,填写信息后点击[保存],信息保存成功。

编辑

注册名称

请输入注册名称

初始密码

请输入初始密码

姓名

请输入姓名

手机号码

请输入手机号码

地址

请输入地址

上传附件

上传头像

取消

添加

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

编辑

注册名称

The Sun

初始密码

请输入初始密码

姓名

The Sun

移动号码

请输入移动号码

地址

请输入地址

上传附件

上传头像

取消

更新

➤ 审核

点击[审核]按钮，可以对信息进行审核，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

审核

审核状态

通过

不通过

审核意见

请输入审核意见

提交

关闭

➤ 日志

点击[日志]按钮，可以对日志信息进行查看。

2.4.2. 巡检记录

实现政府人员查看企业日常巡检内容，可进行查询、查看、添加、修改、删除等操作。

企业名称

区域名称

网络名称

检查人

开始日期

至

结束日期

状态

查询

重置

添加

删除

	区域	网络	企业名称	类型	检查时间	状态	操作
暂无数据							

共 0 条

10条/页

1

前往 1 页

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

添加

* 企业名称

育康幼儿园

* 类型

请选择类型

* 所属地区

* 所属网格

1

* 企业地址

李家

* 检查人员

请选择检查人员

* 检查时间

请选择检查时间

* 检查情况

请输入检查情况

附件信息

● 点击上传

选择过大的文件，上传时间比较久，请耐心等待

上传人	文件名	最后上传时间	操作
暂无数据			

取消

添加

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对企业信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

也可以通过列表复选框进行选择数据后批量删除。

2.4.3. 监管记录

实现政府人员对企业进行日常监管的功能，可进行添加、查询、查看、修改、删除、审核、日志等操作。

第22页，共 56 页

企业名称

区域名称

网格名称

检查人

📅 检查日期始 至 检查日期末

状态

🔍 查询

🔄 重置

➕ 添加

🔥 自燃粉

<input type="checkbox"/>	区域	网格	企业名称	类型	检查时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>			福隆乐星幼儿园	日常监管	2020-07-07	通过	<div>查看</div> <div>日志</div>
<input type="checkbox"/>			中学	日常监管	2020-07-03	通过	<div>查看</div> <div>日志</div>

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

添加

* 企业名称

请选择企业名称

?

* 类型

请选择类型

▼

* 所属地区

请选择所属地区

▼

* 所属网格

请选择所属网格

?

* 企业地址

请输入企业地址

* 检查人员

请选择检查人员

?

* 检查情况

请输入检查情况

* 检查时间

📅 请选择检查时间

处罚金额

请输入处罚金额

处罚依据

请输入处罚依据

附件信息

📁 点击上传

选择过大的文件，上传时间比较久，请耐心等待

上传人	文件名	最后上传时间	操作
暂无数据			

取消

添加

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

➤ 审核

点击[审核]按钮，可以对信息进行审核，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

审核

审核状态

☒ 通过 ☐ 不通过

审核意见

请输入审核意见

提交

关闭

➤ 日志

点击[日志]按钮，可以对日志信息进行查看。

日志管理

🕒 开始时间 - 结束时间

用户名

动作名称

内容

🔍 查询

🔍 重置

用户名	动作名称	操作时间	内容	平台类型	操作
李智慧	审核	2020-04-01 09:07:11	状态：通过，审核意见：通过	PCWeb	<div>查看</div>
李智慧	添加	2020-04-01 09:06:35		PCWeb	<div>查看</div>

共 2 条

30条/页

< 1 >

前往 1 页

关闭

2.4.4. 投诉举报

实现对投诉举报的登记功能，可进行添加、查询、查看、修改、删除、反馈、日志等操作。

<input type="checkbox"/>	编号	问题类型	投诉对象	状态	操作
<input type="checkbox"/>	202010270001	实名举报	好又多超市（商办）	待审核	<div><div>详情</div><div>修改</div><div>删除</div><div>审核</div><div>日志</div></div>

共 1 条

30条/页

< 1 >

前往 1 页

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

编辑

编号

系统自动生成

* 问题类别

请输入问题类别

投诉人

请输入投诉人

移动电话

请输入移动电话

* 投诉对象

请选择投诉对象

* 类型

请选择类型

* 投诉内容

请输入投诉内容

附件信息

点击上传

选择过大的文件，上传时间比较久，请耐心等待

上传人	文件名	最后上传时间	操作
暂无数据			

取消

确定

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

编辑

编号

202010270001

投诉人

陈晖洁

移动电话

13811111111

* 投诉对象

好又多超市 (测试)

* 问题类型

实名举报

* 投诉内容

地面不干净

附件信息

点击上传

选择过大的文件，上传时间比较久，请耐心等待

上传人	文件名	最后上传时间	操作
暂无数据			

取消

确定

➤ 审核

点击[审核]按钮，可以对信息进行审核，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

审核

审核内容

请输入内容

取消

确定

➤ 日志

点击[日志]按钮，可以对日志信息进行查看。

日志管理

开始时间

结束时间

用户名

动作名称

内容

查询

重置

用户名	动作名称	操作时间	内容	平台类型	操作
王默	审核	2020-04-01 09:53:06	状态: 已审核, 审核意见: 无	App	<div>查看</div>
王默	添加	2020-04-01 09:52:49		PCWeb	<div>查看</div>

共 2 条

30条/页

<

1

>

前往 1 页

关闭

2.4.5. 类型配置

实现对监管记录和投诉举报类型的配置功能，可进行添加、查询、查看、修改、删除、审核、日志等操作。

名称

类型

删除

重置

添加

审核

<input type="checkbox"/>	序号	名称	类型	操作
<input type="checkbox"/>	1	日常监管	监管记录	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	2	专项监管	监管记录	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	1	实名举报	投诉举报	<div>修改</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	2	匿名举报	投诉举报	<div>修改</div> <div>删除</div>

共 4 条

10条/页

<

1

>

前往 1 页

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

编辑

* 序号

请输入

* 类型

请选择

* 名称

请输入

取消

添加

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内

容。

编辑

* 序号

1

* 类型

监管记录

* 名称

日常监管

取消

更新

2. 5. 智能分析

2. 5. 1. 明厨亮灶

实现企业重点岗位和场所视频监控查看。

序号	企业名称	所属区域	监管类型	操作
1	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频
2	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频
3	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频
4	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频
5	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频
6	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频
7	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频
8	铜仁市沿河县民族幼儿园	沿河县	日常监管	查看视频

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]按钮，可对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

企业名称

所在区域

查询

重置

➤ 查看视频

点击[查看视频]按钮，监管人员可进行监管企业的视频监控操作。

明厨亮灶

视频监控 显示全部

AI

视频1

视频2

视频3

视频4

2021年03月31日 星期三 10:08:03

沿河民族幼儿园炒菜间

企业基本信息

单位名称: 铜仁市沿河县民族幼儿园

地址: 贵州省铜仁市沿河土家族自治县和平镇解放北路96号

联系人: 黎耀琴

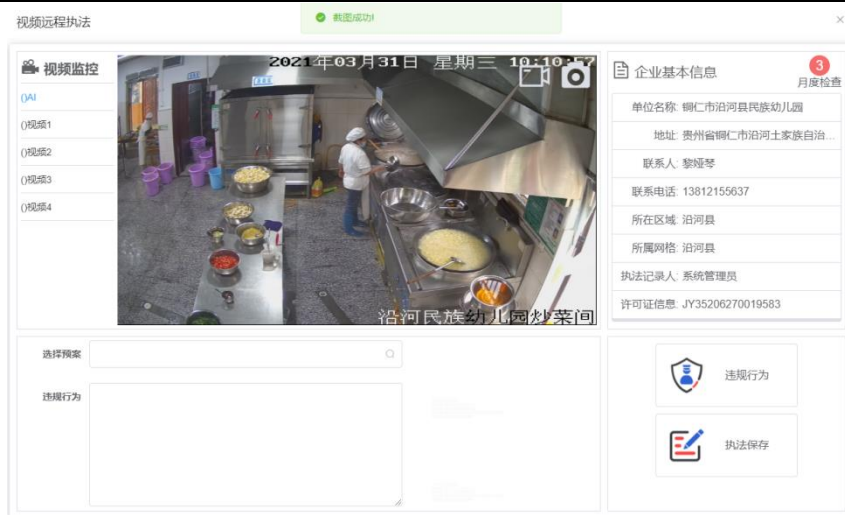
联系电话: 13812155637

所在区域: 沿河县


所属网络: 沿河县

执法记录人: 张三

许可证号: JY35206270019583



➤ 视频监控

点击按钮，将当前画面截图，选择违规行为和处理时效后，点击【执法保存】按钮，将视频监控任务保存至任务处置。

2.6.2. 任务处置

实现对任务处置信息的管理，将任务下发学校、企业进行处置。可进行查看、查询、日志操作。



➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的单位进行搜索。

➤ 查看

点击[查看]按钮，只可查看数据信息，不可对数据进行编辑。

➤ 日志

系统记录任务处置的操作痕迹信息。

2.6.3. 任务处置配置

实现对任务处置违规行为的配置功能。

名称			添加	删除	修改	删除
<input type="checkbox"/>	名称	备注	操作			
<input type="checkbox"/>	本级工作票	本级工作票	查看	修改	删除	
<input type="checkbox"/>	本级工作票	本级工作票	查看	修改	删除	
<input type="checkbox"/>	本级工作票	本级工作票	查看	修改	删除	

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

编辑

* 名称

请输入

备注

请输入

取消

添加

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

2.6.4. 时效配置

实现对任务处置违规行为的配置功能。

名称			添加	删除	修改	删除
<input type="checkbox"/>	序号	名称	时间	操作		
<input checked="" type="checkbox"/>	10	10分钟	10分钟	查看	修改	删除
<input type="checkbox"/>	20	30分钟	30分钟	查看	修改	删除
<input type="checkbox"/>	30	12小时	12小时	查看	修改	删除
<input type="checkbox"/>	40	1天	1天	查看	修改	删除
<input type="checkbox"/>	50	2天	2天	查看	修改	删除

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写信息后点击[保存]，信息保存成功。

编辑

* 序号

请输入

* 名称

请输入

* 时间

请输入

* 时间单位

请选择

取消

添加

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]，保存修改后的内容。

2.7. 业务职能

2.7.1. 监督检查

实现工作人员根据《餐饮检查要点表》的检查要求，进行餐饮单位检查信息处理，电子核查、评分和扣分，选择生成电子文书（包括检查要点表、检查结果记录表、责令改正通知书、送达回执）。实现检查信息的增加、维护和查询，文书办理和办理日志查询。支持检查移交功能。

年度

检查类型

所在区域

被检单位(对象)

检查人员

回

检查开始日期

至

检查结束日期

完成情况

本年度约定监管次数

本年度第

次检查

检查结果

符合

基本符合

不符合

结果处理

通过

书面限期整改

食品生产经营者立即停止食品生产经营活动

是否整改复查

查询

重置

添加检查

年度	检查类型	所属区域	被检单位(对象)	检查日期	检查人员	检查结果	结果处理	本年度约定监管次数	本年度第_次检查	是否整改复查	完成情况	操作
暂无数据												

共 0 条

30条/页

< 1 >

前往 1 页

➤ 添加检查

点击[添加检查]按钮，跳出如图界面，支持附件功能，填写相关检查信息后点击[确定]按钮保存数据。

检查基本信息

检查要点项处理

检查结果信息

文书处理

* 检查对象类型

请选择

* 被检查单位/对象

请选择被检单位/对象

* 所属区域

请选择区域

* 所属网格

请选择网格

* 检查地址

请输入检查地址

许可证号

请输入许可证号

* 被检单位负责人

请输入被检单位负责人

现场图片

上传

* 检查机构

* 联系方式

请输入联系方式

陪同人员

请输入陪同人员

* 执法人员

王泽

* 执法证号

zf154263125

* 检查时间

2020-12-23

16:59:12 至 16:59:12

最近一次检查日期

最近一次检查日期自动生成

附件信息

点击上传

选择过大的文件，上传时间比较久，请耐心等待

上传人	检查项名称	文件名	最后上传时间	操作
暂无数据				

取消

结束检查

确定

检查基本信息

检查要点项处理

检查结果信息

文书处理

全选符合

全选不符合

全选合理缺陷

全选未处理

本年度检查次数

2

本年度约定监管次数

总检查项目数

30

重点项

7

项，项目序号分别是

5,6,7,8,15,27,30

，发现问题

7

项，项目序号分别是

5,6,7,8,15,27,30

一般项

23

项，项目序号分别是

1,2,3,4,9,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,28,29

，

发现问题

23

项，项目序号分别是

1,2,3,4,9,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,28,29

项目	编号	检查内容	重要性	结果判定			备注	处理
				符合	不符合	合理缺陷		
许可管理	1	食品经...					请输	
	2	在经营...					请输	
信息公示	3	监督检...					请输	
	4	在经营...					请输	

取消

结束检查

确定

①若检查结果为“符合”，点击[确认]按钮，出现以下提示框，点击[结束检查]按钮则结束本次检查。

②若检查结果为“基本符合/不符合”，可以添加《责改》文书或者添加其他文书，添加文书后点击[确定]按钮可保存或者点击[结束检查]按钮，结束本次检查。

说明：

3.进行《检查要点表》处理时，核查项目不符项与附件（照片）进行关联。即，能知道不符项与哪些证据附件（照片）有联系。

➤ 添加文书

① 点击[添加文书]按钮后，跳出如图界面



② 点击[添加文书]按钮，可添加餐饮监督检查所需文书，选择完成后点击[选中]按钮添加文书成功。

③ 文书添加成功后，点击[文书处理]页签跳出如图界面，可进行查看、编辑、删除、导出操作



文书类型有 5 种：现场检查笔录、查封（扣押决定书）、查封（扣押）延期通知书、送达回执、责令整改通知书。由于文书处理中各类文书处理操作流程类似，功能大同小异，故不做过多累述。

● 查看

点击[查看]按钮，只可查看文书检查内容，无法做其他操作（文书需编辑后才能进行查看）。

● 导出

点击[导出]按钮，系统生成文书，可自行下载或打开文件查阅。

➤ 复查

点击[复查]按钮，进入到复查页面复查完后，点击[确定]按钮即可保存。

说明：①企业的检查结果为“基本符合”或“不符合”情况时，就要进行复查。

②企业的检查结果为“符合”则不用复查。出现多次检查，数据列表展示取最新一次检查情况。

➤ 检查移交

点击[检查移交]按钮，弹出移交人员选择页面进行选择，将检查数据移交给他执法人员进行处理。

➤ 修改

点击[修改]，可对信息进行修改编辑。

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

➤ 日志

点击[日志]按钮，可查找操作记录。

3.1. 内部办公

实现局内工作人员日常办公基础业务工作，包括：通知公告、政企互动。

3.1.1. 通知公告

实现对通知公告的管理功能，可进行添加、查询、查看、修改、删除等操作。

标题	发布人	审核状态	通知类型	发布时间	操作
一般通知	认真贯彻执行习近平总书记对食...	系统管理员	无审核人	2020-03-30 17:11	已审核
一般通知	《关于做好2018年全省食品安...	系统管理员	无审核人	2020-03-30 17:11	已审核

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写相关内部事务通知信息后点击[添加]按钮，信息保存成功。

编辑

* 通知类型

一般通知

* 标题

请输入标题

* 内容

请输入内容

部门范围

清空

人员范围

清空

附件

选取文件

取消

确定

其中：

1. 发送对象：系统定义了两种对象类型，分别为“部门范围”、“人员范围”，只有对应范围内的人员才能收到通知。

- 部门范围：属于该部门内的人员；
- 人员：调取[监管人员档案]数据。

2. 类型：系统定义“一般”、“紧急”。

➤ 查看

点击[查看]，查看内部事务通知信息。

➤ 查看阅读

系统记录通知公告接受对象的阅读情况。

3.1.2. 政企互动

实现管理政府对公众发布的信息。用于[监管服务]模块。

标题	频道	置顶发布	置顶置顶	新增	重置	返回	返回列表	发布	取消发布	置顶	取消置顶
<input type="checkbox"/>	类型	标题	创建人	创建时间	发布人	发布时间	置顶时间	操作			
<input type="checkbox"/>	文件公告	精准施策助力复工复产有序有效	HONG	2020-03-19 15:30	HONG	2020-03-24 02:40:12	未置顶	修改	删除	取消发布	置顶
<input type="checkbox"/>	办事指南	大大声速	系统管理员	2020-03-31 14:59	系统管理员	2020-03-31 02:59:35	未置顶	修改	删除	取消发布	置顶

共 2 条30条/页1前往1页

点击[添加]、[修改]、[删除]按钮，分别实现添加信息、编辑信息、删除信息（删除慎用）。

编辑

* 标题

请输入标题

* 频道

请选择类型

只能上传jpg/png文件，且不超过2M

富文本编辑器

元素路径: body > p > br

当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

附件信息

点击上传

选择过大的文件，上传时间比较久，请耐心等待

上传人	文件名	最后上传时间	操作
暂无数据			

取消 确定

3.2. 规范经营

3.2.1. 规范经营查阅

3.2.1.1. 索票索证

实现查询企业原料索证情况。

原料类别

原料名称

自 进货时间

至

查询

重置

导入

添加

删除

导出

<input type="checkbox"/>	原料类别	原料名称	净含量/规格	供应商	生产日期	有效期限	进货日期	进货数	验收人	操作
<input type="checkbox"/>	蔬菜	青椒	500g	朴朴	2020-12-22	2020-12-24	2020-12-22	10(袋)		<div>查看修改删除</div>
<input type="checkbox"/>	蔬菜	生菜	500g	朴朴	2020-12-22	2020-12-24	2020-12-22	300(袋)		<div>查看修改删除</div>
<input type="checkbox"/>	蔬菜	青椒	500g	朴朴	2020-12-23	2020-12-24	2020-12-22	100(袋)		<div>查看修改删除</div>
<input type="checkbox"/>	猪肉	猪蹄	、	永辉	2020-06-15	2020-09-15	2020-12-15	1		<div>查看修改删除</div>
<input type="checkbox"/>	蔬菜	茭白	20	永辉	2020-10-07	2020-11-03	2020-12-08	4(瓶)		<div>查看修改删除</div>
<input type="checkbox"/>	蔬菜	蒜白	地克	永辉	2020-12-01	2021-01-01	2020-12-14	20.00(袋)	谢洪	<div>查看修改删除</div>

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

➤ 导出

点击[导出]按钮，导出原料索证数据表。

3.2.1.2. 清洗消毒

实现查询企业清洗消毒记录情况。

消毒日期

至

物品名称

数量

消毒人员

🔍

查询

↺

重置

🔗

添加

🗑

删除

▶

导出

<input type="checkbox"/>	物品名称	数量	消毒方式	消毒日期	消毒人员	操作
<input type="checkbox"/>	更好	3	蒸汽消毒(100°,10分钟以上)	2020-12-24 16:09:00 至 2020-12-24 16:09:00	李青	<div><div>查看</div><div>修改</div><div>删除</div><div>日志</div></div>

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

3.2.1.3. 废弃物处置

实现查询企业废弃物记录情况。

种类		处置人		自 处置日期		至 登记日期		查询	重置	添加	删除
<input type="checkbox"/>	处置时间	种类	数量	处置人	登记时间	操作					
<input type="checkbox"/>	2020-03-25 09:15:00	厨余垃圾	10	许彬	2020-03-25 09:14:00	查看 修改 删除					
共 1 条 10条/页 1 前往 1 页											

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

单位名称

所在区域

种类

处置人

处置日期

登记日期

查询

重置

3.2.1.4. 菜品留样

实现查询企业上报的菜品留样信息。

菜品留样

就餐日期

至

状态

查询

重置

导出

未审核 重新上报 审核不通过

	就餐日期	就餐类型	餐次	就餐人数	审核状态	操作
	2020-12-15	食堂用餐	午餐	200	未审核	查看

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

3.2.1.5. 聚餐登记

实现查询企业上报的聚餐登记备案信息。

聚餐备案

单位名称

申报人

备案号

查询

重置

	单位名称	申报人	备案时间	操作
	测试	测试	2020-12-16 16:58:37	查看

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

单位名称

申报人

备案号

查询

重置

3.2.1.6. 添加剂备案

实现查询企业上报的添加剂信息。

添加剂备案

企业名称

备案号

进货日期

公示状态

查询

重置

已公示 未公示

	企业名称	备案号	备案时间	食品安全管理员	公示状态	操作
	测试	监新(2020)1号	2020-12-15	李青	已公示	查看

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

企业名称

备案号

进货日期

公示状态

查询

重置

3.2.1.7. 每日晨检

实现查询企业每日晨检情况。

每日晨检

×

开始日期

至

结束日期

名称

查询

重置

	日期	名称	性别	健康证号	晨检结果	记录人员	操作
	2020-12-16	李青	男	18820201216	正常	测试	查看

共 1 条

10条/页

1

前往

1

页

➤ 搜索

使用上方的搜索栏，输入对应的搜索条件，点击[查询]，对符合条件的信息进行搜索。点击[重置]按钮，查询框信息重置，可重新输入查询条件。

3.2.2. 自评自查

3.2.2.1. 企业自评

用于查看企业定期自查自评情况。

企业自评

×

企业名称

自查日期范围

至

自查日期范围

查询

重置

	企业名称	自查类型	自查员	自查时间	状态	操作
	测试	企业日常自查自评	测试	2020-12-17 09:25	通过	查看 导出Word

共 1 条

30条/页

1

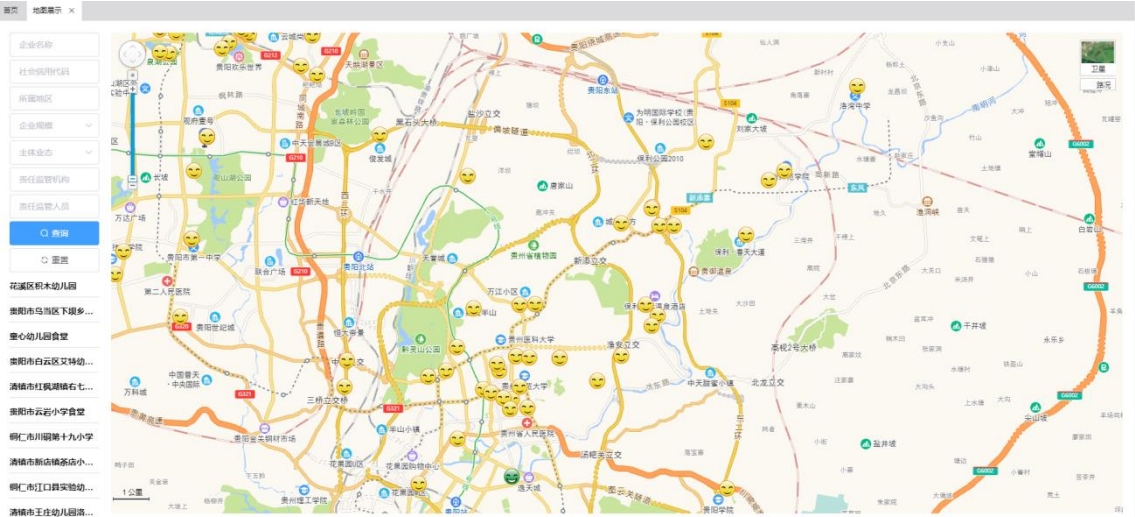
前往

1

页

3.2.3. 地图展示

通过地图展示辖区各类餐饮单位数量统计、地理位置、分类情况、监管等级，辖区明厨亮灶建设推进情况、设备运行状态、违规报警情况、监督公示情况，可方便查看餐饮企业“一企一档”详情信息、后厨安全状态和实时监控。



3.3. 预警功能

3.3.1. 许可证到期预警

实现查看许可证到期预警功能，可进行查看、查询操作。

企业名称

社会信用代码

许可证号

许可证有效期限

到期

到期

所属地区

企业规模

主城市

责任监管机构

责任监管人员

许可类型

查询

重置

1个月内到期(0)

已到期(0)

停止待续(0)

未通过本年度评定监管(0)

显示数据

许可证类型	企业名称	社会信用代码	所在区域	责任监管机构	责任监管人员	操作
暂无数据						

共 0 条 10条/页 1 2 3 前往 1 页

3.3.2. 健康证预警

实现查看健康证预警功能，可进行查看、查询等操作。

企业名称

姓名

性别

体检情况

健康证号

健康证有效期限

健康证有效期限

查询

重置

3个月内到期(0)

已到期(0)

健康证号为空(0)

	单位名称	姓名	健康证号	健康证有效期限	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	童心幼儿园	张继康		至 2021-03-26	查询
<input checked="" type="checkbox"/>	童心幼儿园	李萌	123	至 2020-03-27	查询

3.3.3. 设备未在线预警

系统自动预警检测所有离线的设备情况。

企业名称	社会信用代码	设备名称	设备类型	设备状态	最后一次离线时间	基	末	所属地区	查询	重置
暂无数据										
共 0 条 10条/页 1 前往 1 页										

3. 4. 统计分析

3. 4. 1. 综合展示



3. 4. 2. 明厨亮灶情况统计

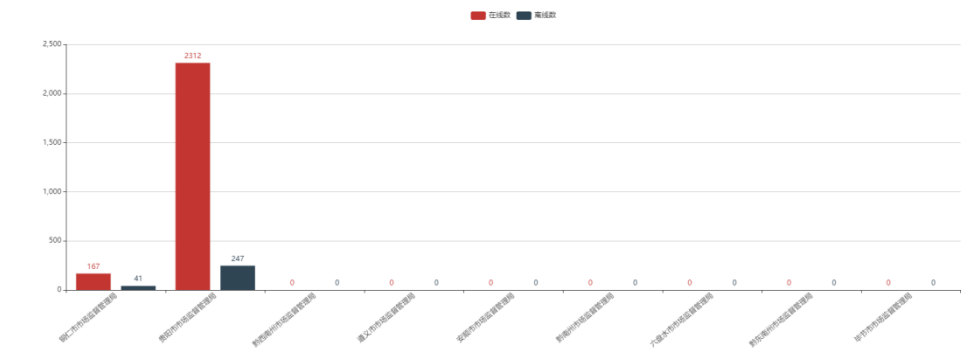
不同的权限登录，显示不同的信息。

在线数：当前接入平台的设备中状态为在线的数量。

离线数：当前接入平台的设备中状态为离线的数量。

设备总数：当前接入平台的设备总数。

在线企业数	离线企业数	在线设备数	离线设备数
487	33	2479	288

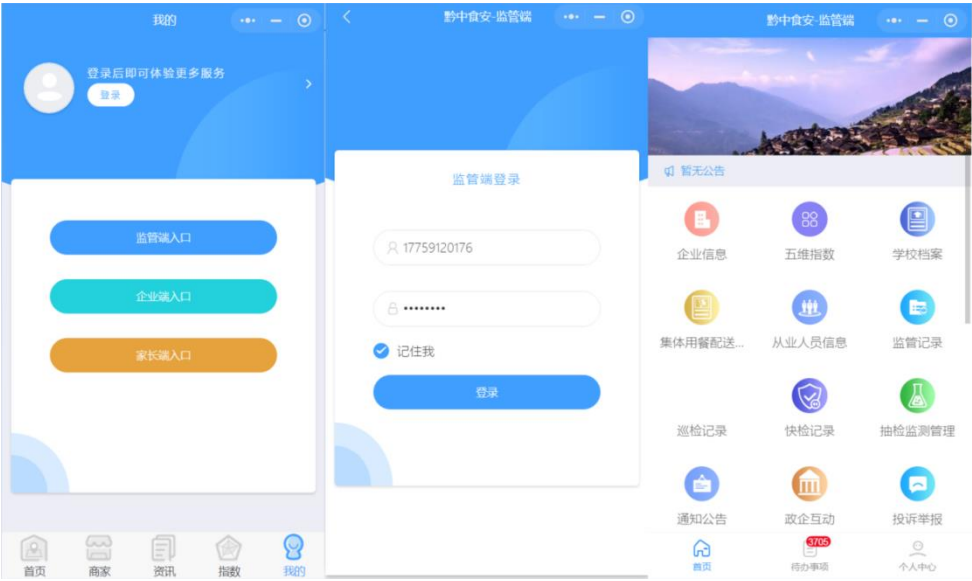


3.5. “黔中食安”小程序

执法终端功能主要分为：企业信息、企业点评、会员管理、通知公告、办事指南、监管记录、投诉举报、供应商信息、经营规范、从业人员、视频监控、AI 识别分析、人脸识别分析、自查自评、任务处置。

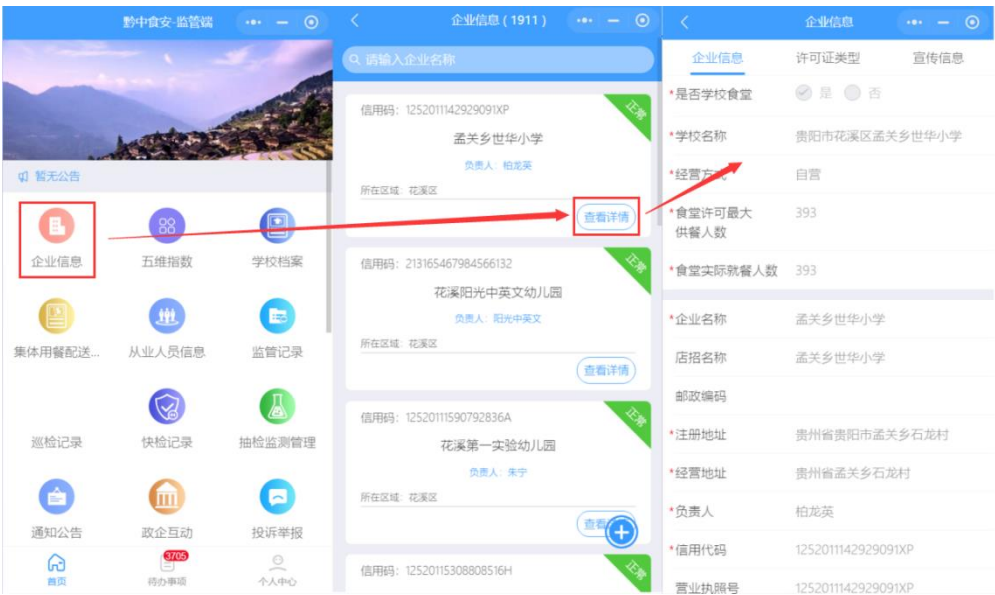
3.5.1. 执法人员登录

点击小程序的监管端入口进入登录页，输入相关的账号与密码，即可进行终端的相关操作。



3.5.2. 企业信息

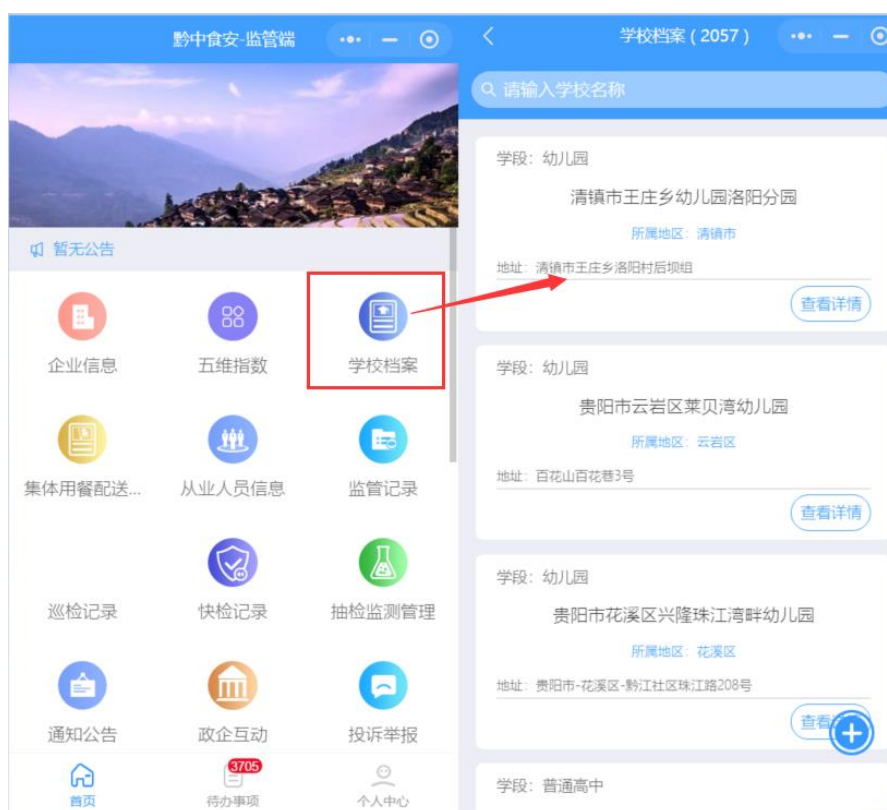
实现企业信息的添加、查看、修改、删除操作。



- 在搜索框内输入企业名称后，点击[搜索]按钮，可对企业进行搜索。
 - 查看
- 点击任意企业档案数据，

3.5.3. 学校档案

实现学校档案的添加、修改、删除、查看等操作。



- 添加
- 点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写相关信息后点击[提交]，信息保存成功。
- 修改
- 点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]保存修改后的内容。
- 删除
- 点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

3.5.4. 集体用餐配送单位档案

实现集体用餐配送单位的添加、修改、删除、查看等操作。

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写相关信息后点击[提交]，信息保存成功。

集体用餐配送单位档案 (...)

请输入集体用餐配送单位名称

信用代码号: gxpc99001
配餐002
食安负责人: 张磊
联系电话: 185563988
查看详情

信用代码号: xy0002
配送
食安负责人: 涂文相
联系电话: 1896088023
查看详情

信用代码号: xy123
配送
食安负责人: 何林洲
联系电话: 18950342152
查看详情

暂无更多数据

许可最大供餐人数 请输入许可最大供餐人数

*实际供餐数量 请输入实际供餐数量

*是否完成HACCP认证 ☐ 是 ☐ 否

*检测项目 ☐ 食品原料中兽药残留
☐ 农药残留等理化指标和检验食品菌落总数
☐ 大肠菌群等微生物指标以及接触直接入口食品的餐具、餐用具、容器等物品

*食品经营许可证扫描件

*营业执照扫描件

提交

➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]保存修改后的内容。

集体用餐配送单位档案 (...)

请输入集体用餐配送单位名称

信用代码号: gxpc99001
配餐002
食安负责人: 张磊
联系电话: 185563988
查看详情

信用代码号: xy0002
配送
食安负责人: 涂文相
联系电话: 1896088023
查看详情

信用代码号: xy123
配送
食安负责人: 何林洲
联系电话: 18950342152
查看详情

暂无更多数据

许可最大供餐人数 1000

*实际供餐数量 1002

*是否完成HACCP认证 ☒ 是 ☐ 否

*检测项目 ☒ 食品原料中兽药残留
☐ 农药残留等理化指标和检验食品菌落总数
☐ 大肠菌群等微生物指标以及接触直接入口食品的餐具、餐用具、容器等物品

*食品经营许可证扫描件

*营业执照扫描件

操作

删除

修改

取消

➤ 删除

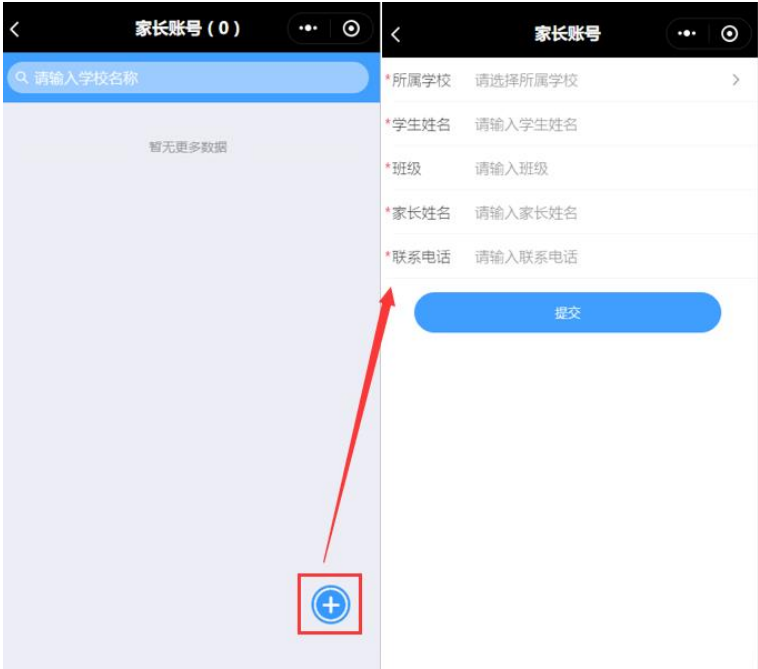
点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

3.5.5. 家长账号

实现家长账号录入、修改、删除等操作。

➤ 添加

点击[添加]按钮，跳出如图界面，填写相关信息后点击[提交]，信息保存成功。



➤ 修改

点击[修改]按钮，可以对信息进行修改，修改后点击[保存]保存修改后的内容。

➤ 删除

点击[删除]按钮，跳出提示，点击[确定]，信息被删除。

3.5.6. 巡检记录

实现查看企业巡检记录信息。



3.5.7. 企业点评

实现企业点评信息的查看。



➤ 在搜索框内输入使用名称后，点击[搜索]按钮，可进行搜索。

➤ 查看

点击任意评价数据，查看评价详情。

3.5.8. 会员管理

实现执法人员对小程序会员的查询、查看操作。

操作界面：

会员管理	
请输入用户名	
琅伶	登录时间: 2020-04-03
譬如流沙	登录时间: 2020-04-03
小谢	登录时间: 2020-04-03
张弓长	登录时间: 2020-04-01
..	登录时间: 2020-04-01
王志维	登录时间: 2020-03-31
王昌栋	登录时间: 2020-03-31
幸福	登录时间: 2020-03-28
The Sun	登录时间: 2020-03-27
暂无数据	

➤ 查询

在搜索框内输入使用名称后, 点击[搜索]按钮, 可进行搜索。

➤ 查看

点击任意一条会员数据, 查看会员详细信息。

3.5.9. 通知公告

实现执法人员对通知公告的查看。

通知公告	
请输入公告标题	
认真贯彻落实习近平总书记对食品安全工作的重要指示	系统管理员
《关于做好2018年全省食品安全宣传周工作的通知》	系统管理员
暂无数据	

➤ 查看

点击任意一条通知公告数据, 查看通知公告内容。

3. 5. 10. 政企互动

实现执法人员对文件公告和办事指南的查看。



3.5.11. 监管记录

实现执法人员进行日常监管监察。



➤ 添加

点击[添加]按钮，填写相关信息，添加检查。

3.5.12. 投诉举报

实现执法人员对投诉举报信息的查看。



➤ 查看

点击数据，查看对应详细信息。

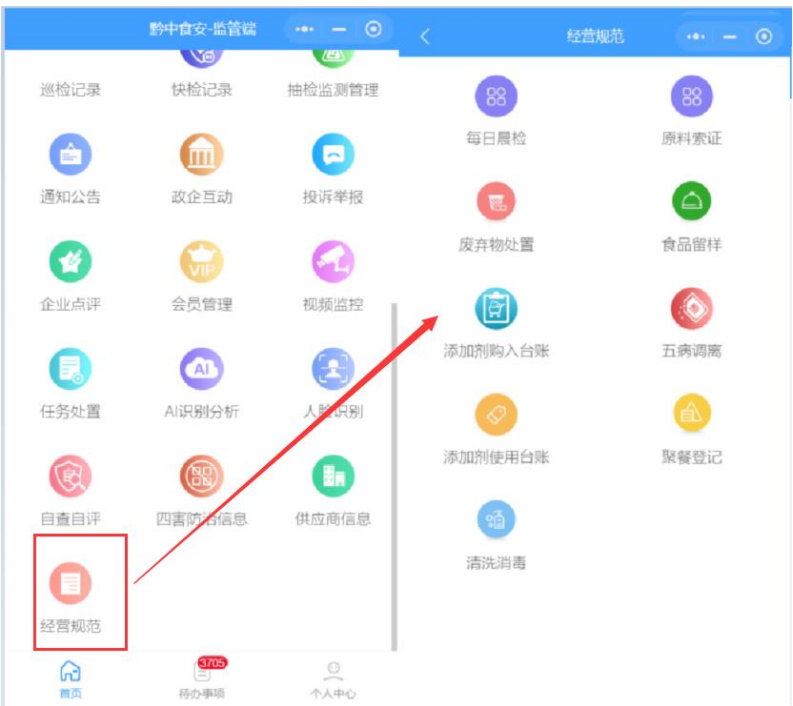
3. 5. 13. 供应商信息

实现执法人员查看企业供应商信息



3. 5. 14. 规范经营

实现执法人员查看企业规范经营信息。



3.5.14.1. 原料索证

实现执法人员查看企业原料索证信息。



3.5.14.2. 添加剂使用台账

实现执法人员查看企业原料索证信息

添加剂使用台账	
基本信息	
添加剂	
序号	1
名称	味精
生产厂家	金牛街
规格	kg
数量	1
用途	炒菜
规定量	1
实际量	1
器具名称	无
使用日期	2020-10-24
备注	

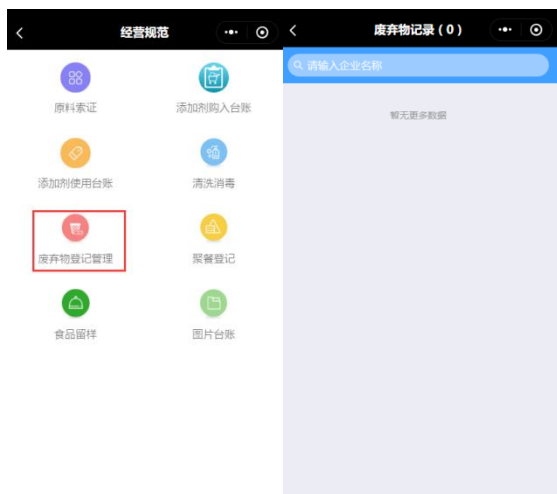
3.5.14.3. 清洗消毒

实现执法人员查看企业清洗消毒信息。



2.5.14.4 废弃物登记管理

实现执法人员查看企业废弃物登记信息。



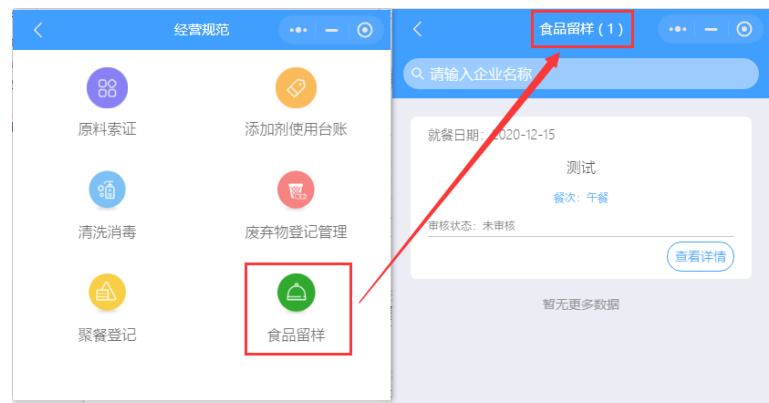
3.5.14.5 聚餐登记

实现执法人员查看企业聚餐登记信息。



3.5.14.6 食品留样

实现执法人员查看企业聚餐登记信息。



3.5.15. 从业人员信息

实现执法人员查看从业人员信息。



3.5.16. 视频监控

实现执法人员查看企业视频监控。



3.5.17. AI 识别分析

实现执法人员在终端上对 AI 识别数据信息查看。



3.5.18. 人脸识别

实现执法人员在终端上对人脸数据信息查看。



3.5.19. 自查自评

实现执法人员查看企业自检自查信息。

