附件2

贵阳市学术类社团

实地评估主要查看资料目录

1. 社团基本情况介绍（3000字以内）；
2. 法人登记证书、住所证明（产权证或租赁协议、无偿使用证明）；
3. 现行章程及章程核准批复；
4. 制定（修订）现行章程、会费标准的会议资料；
5. 社团名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记资料；
6. 最近一次会员（代表）大会的会议资料；
7. 负责人备案情况（备案通知书、备案表）；
8. 2023年和2024年理事会、常务理事会会议资料；
9. 监事或监事会设立及履职情况；
10. 党员名单、建立党组织的批准文件及党组织活动记录资料；
11. 社团发展规划及2023年和2024年工作计划、总结；第三方评估服务包括评估方案撰写，对参评社会组织评估材料及现场评估
12. 全部分支（代表）机构名称及2023年和2024年工作计划、总结；
13. 现有工作人员花名册；
14. 各项规章制度；
15. 2023年6月及2024年6月全体工作人员工资表；
16. 工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；
17. 会计人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育的证明资料（复印件）；
18. 2023、2024年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；

19.主办国内学术会议的相关资料；

20.学会组织出版的专业书籍、期刊（含内部资料）；

21.学术规划及组织、承担课题研究的相关资料；

22.向政府提出政策建议，参与制定（修订）法律法规或发展规划的相关资料；

23.提供专业咨询服务、参与标准制定、开展技能人才评价工作的相关资料；

24.开展科学普及活动的相关资料；

25.乡村振兴工作的资料；

26.开展培训、青年人才培养和专业人才举荐的相关资料；

27.开展评比达标表彰活动的资料；

28.会员管理、服务、数据库建设及会费收缴情况；

29.学术自律制度制定、发布及实施情况的相关资料；

30.信息平台、网站建设的相关资料；

31.设立新闻发言人情况；

32.组织国际会议及参加国际组织、开展国际合作、组织国际学术交流的相关资料；

33.获得表彰奖励的资料；

34.社团认为有必要提供的其他资料；

35.评估专家组要求提供的其他资料。