附件4

贵阳市公益类社团

实地评估主要查看资料目录

1. 社团基本情况介绍（3000字以内）；
2. 法人登记证书、住所证明（产权证或租赁协议、无偿使用证明）；
3. 现行章程及章程核准批复；
4. 制定（修订）现行章程、会费标准的会议资料；
5. 社团名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记资料；
6. 最近一次会员（代表）大会的会议资料；
7. 负责人备案情况（备案通知书、备案表）；
8. 2023年和2024年理事会、常务理事会会议资料；
9. 监事或监事会设立及履职情况；
10. 党员名单、建立党组织批准文件及党组织活动记录资料；
11. 社团2023年和2024年的工作计划、总结和分支（代表）机构工作计划、总结；
12. 各项规章制度；
13. 现有工作人员花名册及2023年6月—2024年6月全体工作人员工资表；
14. 工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；
15. 会计人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育的证明资料（复印件）；
16. 2023、2024年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；
17. 公益项目目录（2023、2024年度所有公益项目），累计公益项目两年的支出金额，按照支出金额由大到小排列；
18. 2022年至实地评估当日的公益项目资料，包括项目立项、执行方选择、受益人选择、项目监督、项目效果、项目总结等（本部分资料根据实地评估时抽取的项目提供，不需提前摆放）；
19. 承接政府职能、接受政府委托项目或购买服务的资料；
20. 参与制定（修订）法律法规及向政府提出政策建议的资料；
21. 会员管理、服务、维护会员权益的资料；
22. 开展调查研究、参与标准制定的资料；
23. 编制行业信息相关的通讯、刊物等资料；
24. 设立新闻发言人情况；
25. 参与乡村振兴工作的资料；
26. 获得表彰奖励的资料；
27. 社团认为有必要提供的其他资料；

28.评估专家组要求提供的其他资料。