附件6

贵阳市慈善组织实地评估

主要查看资料目录

1.慈善组织基本情况介绍（3000字以内）；

2.现行章程及章程核准批复；

3.慈善组织名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记资料；

4.现有理事、监事名单及备案表、备案通知书；

5.在慈善组织领取报酬的理事姓名、金额以及有近亲属关系的理事姓名和相互关系；

6.监事（监事会）履职情况资料；

7.分支（代表）机构、专项基金的设立及管理相关资料；

8.2023年至实地评估当日的理事会会议资料；

9.各项规章制度；

10.党员名单、建立党组织批准文件及党组织活动记录资料；

11.星级党组织批复文件、党组织成员参加培训、提供决策意见等资料；

12.现有工作人员花名册及2023年6月—2025年3月全体工作人员工资表；

13.会计人员和专职工作人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育、业务培训的证明资料（复印件）；

14.小专家从事互联网募捐工作的业绩、项目管理等资料；

15.志愿者队伍建立档案及开展活动资料；

16.慈善组织互联网募捐志愿者队伍建立档案及开展互联网募捐活动资料；

17.获得非营利性免税资格、公益性税前扣除资格并在有效期内的文件；

18.投资活动资料（如投资制度、投资种类、决策程序、投后管理、投资收益等）；

19.项目资金、物资管理相关资料（如管理制度、物资台账等）；

20.2023年以来，向理事会、监事会报告半年度和年度财务预决算报告材料；

21.2023年以来，预算管理制度、预算编制、预算执行情况的报告资料；

22.2023年以来，互联网募捐、社区基金发展资料；

23.获得政府购买服务的项目资料；

24.信息平台建设资料；

25.2022、2023、2024年度工作报告（复印件）和工作计划、工作总结；

26.2022、2023、2024年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；

27.工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；

28.2022、2023、2024年与捐赠方签署的捐赠协议；

29.2022、2023、2024年接受物资捐赠情况及公允价值确定资料；

30.公益项目目录（2022、2023、2024年度所有公益项目），累计公益项目3年的支出金额，按照支出金额由大到小排列；

31.2023年至实地评估当日的公益项目资料，包括项目立项、执行方选择、受益人选择、项目监督、项目效果、项目总结等（本部分资料根据实地评估时抽取的项目提供，不需提前摆放）；

32.获得表彰奖励的资料；

33.参与乡村振兴、应急救灾等方面的资料；

34.慈善组织认为有必要提供的其他资料；

35.评估专家组要求提供的其他资料（现场评估时提供）。