

贵阳市水务管理局 2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号, 以下简称《条例》)和《省政务公开领导小组办公室关于做好 2021 年度政府信息公开工作年度报告 编制及发布工作的通知》要求, 现公布贵阳市水务管理局 2021 年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况等五个部分。除特别说明的外, 所列数据统计时限为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。报告电子版可在本报告文中底部, 以附件形式下载。公众如需进一步咨询了解相关信息, 请与贵阳市水务管理局联系(地址: 贵阳市南明区市南路 18 号, 邮编: 550002 , 电话: 0851-85504951)。

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十二条和《贵州省政府信息公开暂行规定》第三十四条所列要素, 2021 年贵阳市水务管理局政务信息公开工作严格按照《贵阳市人民政府信息公开指南》的要求, 坚持以公开为原则, 不公开为例外, 不断建立健全政府信息公开工作机制, 规范工作程序, 创新工作方式, 稳步推进政府信息公开工作, 充分保障人民群众的知情权、参与权和监督权。结合我单位实际情况, 现将政府信息公开年度报告概述如下:

（一）主动公开。

1.重大项目信息公开:我市所有限额以上水利项目招标都在中国采购与招标网、贵州省招标投标网、贵州省水利水电建设工程交易监督网等媒体发布，进行信息公开，所有项目招投标结束后，还需在上述媒体公示中标候选人，公示期不少于3日。同时项目审批、核准、备案、重大设计变更、施工管理、质量安全检查、资金管理等信息也按照规定进行了公开。

2.2021年，我局收到政府信息公开行政复议、行政诉讼0件。收到在线咨询14条，其中办结14余条，公开答复0条，平均办理时间3天。通过12345平台收到投诉案件537条，办结率100%。

（二）依申请公开。

2021年我局收到依申请公开申请6件，满意度、办结率百分之百。

（三）政府信息管理。

1.完善依法行政制度体系

我局严格按照相关规定依法制发行和管理规范性文件。未因报审的规范性文件被错情通报。认真组织贯彻落实《国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知》和市关于规范性文件制定的相关文件精神。按照要求开展了规范性文件各项清理工作，并按时间要求报送清理情况汇报。

2.深化行政审批制度改革。

按照行政许可标准化建设得相关文件精神，我局进一步加强行政许可的标准化建设，严格执行行政许可标准化指南，并在网上办事大厅公布了行政许可办理指南。我局按照行政审批“六个一”改革要求，对我局的行政许可和行政

确认事项进行了认真的梳理，确认当场办结事项和承诺办结事项，并在网上办事大厅进行了公示，规范行政权力运行流程，提升审批服务效率。

3.加强市场监管

我局积极配合优化营商环境整治工作，组织市水务集团对用水报装业务进行改革，进一步简化办事流程。全面落实公平竞争审查制度，对全局发出的公文和制定的规范性文件进行了公平竞争审查。全面推行“双随机、一公开”监管制度，加强事中事后监管，组织了全市河湖专项执法检查、全市入河排污口清查等综合执法活动。在市级信用平台和我局门户网站对行政许可和行政处罚进行了“双公示”。

4.优化公共服务

我局严格按照市政务服务中心要求，已将我局全部行政审批事项录入贵州省网上办事大厅系统平台，并通过网上办事大厅进行受理。严格实行行政审批和公共服务事项规范化进驻市政务服务中心，并设立窗口接受办理。进一步加大“简政放权”和“减证便民”力度，目前已对涉及的证照和材料进行了清理，并在我局门户网站进行了公告和对网上办事大厅相关事项进行了修改完善。

5.加大政策解读力度。

通过我局门户网站“政策解读”专栏向社会公众宣传《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国水法》、《贵州省河道条例》、《贵阳市阿哈水库水资源环境保护条例》等 112 篇行政法规、部门规章、地方性法规和规范性文件，并对《贵阳市“十四五”水务发展专项规划》、《贵阳市关于进一步加强

农村供水工程运行管护实施方案》等 7 篇规章和规范性文件进行解读。回应社会关切方面。

6.完善“放管服”改革。

修订《贵阳市水务管理局“双随机、一公开”工作实施方案》，完善了相关检查清单和名录库。制定了《贵阳市生产建设项目水土保持方案告知承诺制实施办法》，制定并实施了《贵阳市生产建设项目水土保持方案告知承诺制实施办法（修订）》《贵阳市建设项目节水评估报告或方案审查“先诺后审制”实施办法（试行）》《贵阳市建设项目临时用水（含基建用水）计划审批（施工用水许可证审批）告知承诺制实施办法（试行）》。在按照“放得下、接得住”的原则下，于 2021 年 5 月将我局洪水影响评价类审批、水土保持方案审批及取水许可审批市级审批权限在国家经济技术开发区辖区范围内的审批权限委托至国家经济技术开发区管委会实施，进一步推动国家经济技术开发区的生产建设项目顺利推进。另外，我局制定了《贵阳市水务管理局行政审批事项容缺审批工作实施方案（试行）》并对外公布实施，进一步为企业提供了办事的便利度。

（四）平台建设。

为确保符合公开要求的相关政务信息能及时准确向社会公开，充分发挥社会对水务工作的监督作用，促进水务事业发展，我局除将机构设置、职能职责、人事调动、年度预算、工作动态等采取传统的新闻媒体、门户网站、公示栏等主要公开方式进行公开外，还创新思路、拓展公开内容、渠道以政府建设“数据铁笼”、简政放权等重大决策为契机，通过微博、微信公众号、今日头条等渠道加强我局政务信息公开，一年成绩显著。

1.通过局网站及贵阳市政府政府信息公开平台，可在网上随时查阅水务局概况，信息公开情况、水务工作开展情况，及党建工作等信息。2021 年以来，我局通过局网站和贵阳市政府信息公开平台发布信息共计 699 篇，其中，通过局网站发布更新 417 篇次，市政府信息公开平台 282 篇次。全年通过局网站公告公示 104 篇、工作动态 313 篇、年度计划总结 5 篇、财务公开 6 篇、人事信息 4 篇、法律法规 4 篇。

2.借助新闻媒体强化舆论引导功能，与贵州日报、贵州都市报、贵阳日报、贵阳晚报及多彩贵州网等主流媒体和互联网络新兴媒体紧密联系，多频次、多角度、广范围地向社会公众发布保护和治理两湖一库饮用水源工作相关信息。全年在报纸、网站上共发布水务工作相关新闻 450 余条次。并通过微信，微博进行相关信息公开及推送，其中微博更新 100 条、微信公众号更新 120 余条。

3.政务大厅作为我局对外公开的重要服务窗口，对我局的对外公开发挥着不可或缺的作用，承担着我局对外业务咨询、行政审批办事流程咨询等工作。一年来本着公开、公平、公正、便民的原则，我局服务窗口强化服务水平，一是加强热线咨询服务，使广大群众不出门就能了解水务相关业务；二是强化现在服务，认真梳理了审批事项与办事指南、办事流程，在贵州省网上办事大厅部门服务专栏中开列我局行政审批事项 45 项，每一小项均附有办事指南以及办理、咨询、投诉链接；市行政服务中心的办事窗口统一印制办事指南，实现“一个窗口”、“一次办理”，极大地便利了办事企业与民众。今年来共受理并办结 1272 件审批事项，全部信息均在贵州省网上办事大厅门户网站上公示。

(五) 监督保障。

为切实搞好我局政府信息公开工作，局党委多次召开了政府信息公开领导小组会议，学习了市政府信息工作会议有关文件精神。充分认识实行政府信息公开工作的重要性，全面推进决策、执行、管理、服务和结果公开，积极回应社会关切，提升政府管理透明度。并召开专题会议进行研究，强化领导小组队伍建设，成立由局党委书记王波、局长毛志伟任组长，叶晓云、刘楚霞任副组长，有关处室（单位）负责人为成员的政务公开工作领导小组，统揽局政务公开工作的组织实施。承办处室为局办公室，并指定专职人员负责本行政机关政府信息及政务公开相关工作。比如依申请公开不准网站管理公司、外聘人员等代办受理和回复等。建立健全政府信息公开机制，完善相关政府信息公开工作制度。做到了领导、机构、人员“三到位”，进一步完善了我局信息公开流程。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	2
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	77
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	110
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性 收费	1708

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益	法 律 服 务	其 他	

					组 织	机 构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		6	0	0	0	0	0	6
二、上年结转政府信息公开申请数量		6	0	0	0	0	0	6
三、 本年度办 理结果	(一) 予以公开	4	0	0	0	0	0	4
	(二) 部分公开（区 分处理的，只计这一情 形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国 家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法 律行政法规禁 止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及 “三安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0

		4.保护第 三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三 类内部事务信 息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四 类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行 政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行 政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)	1.本机关 不掌握相关政 府信息	2	0	0	0	0	0	2
	无法提供	2.没有现 成信息需要另 行制作	0	0	0	0	0	0	0

		3.补正后 申请内容仍不 明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举 报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申 请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提 供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当 理由大量反复 申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行 政机关确认或 重新出具已获 取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人 无正当理由逾 期不补正、行	0	0	0	0	0	0	0

		政机关不再处 理其政府信息 公开申请							
		2.申请人 逾期未按收费 通知要求缴纳 费用、行政机 关不再处理其 政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		6	0	0	0	0	0	6
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结	计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					果	果	他	未	计	果	果	他	未	计

					维 持	纠 正	结 果	审 结		维 持	纠 正	结 果	审 结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

工作中虽然我们取得了一定的成绩，得到了社会各界和人民群众的充分肯定，但还存在信息公开互动不足，信息公开广度不够。政务信息公开工作是一项长期性、日常性的工作，我局将进一步深化信息公开的内容，扩大信息公开的范围，提高信息公开工作的实效，做到程序合法、内容全面、形式多样，推进政务信息公开工作有序、高效开展，下步我们将进一步加大培训和宣传力度，在全体机关工作人员尤其是领导干部中树立正确的公开观念。重视并加强政务公开平台建设，特别是互联网门户网站建设。将规范权力运行和深化政务公开同步推进。继续提升政务公开专职化、专业化水平，充实专职人员到政务公开工作岗位，提升政务公开工作人员的思想认识 and 专业化水平。继续加强对局属基层单位的督促检查。同时，认真向政务公开工作成绩显著的单位学习看齐，借鉴其先进经验，充实本单位的政务公开工作内容，努力促使本单位的政务公开工作跃上一个新的台阶。