贵阳市公共资源交易中心评标专家抽取工作规范

- 第一条 为加强中心评标专家抽取工作管理,进一步规范评标专家抽取工作,提高工作效率,提升服务质量,保障项目评标顺利进行,根据有关规定,结合我中心实际,制定本规范。
- 第二条 本规范所称全流程电子化项目评标专家抽取,是指中心全流程电子化系统根据招标(采购)人提供的评标专家抽取相关电子资料自动推送贵州省综合评标专家库系统抽取评标专家。本规范所称非全流程电子化项目评标专家抽取,是指中心专家抽取室工作人员登录贵州省综合评标专家库抽取终端,根据招标(采购)人提供的纸质评标专家抽取相关资料人工录入信息后,由贵州省综合评标专家库系统抽取评标专家。

第三条 全流程电子化项目评标专家抽取:

(一)系统根据招标(采购)人按省评管办专家抽取的有关规定填写并加盖电子印章的评标专家抽取资料,于开标当日上午8:30集中推送省综合评标专家库系统抽取专家。

- (二)评标专家未签到需请假的,由专家抽取室工作人 员按请假评标专家提供的验证码及时录入系统中进行补抽。
- (三)评标专家超过评标集合时间 30 分钟未完成签到的, 评标专家签到处工作人员应及时告知专家抽取室工作人员 补抽专家。
- (四)评标专家已签到,因依法回避或特殊情况需离开评标区的,通过评标(审)系统提交申请经中心备案后,由系统自动完成评标专家补抽。

对系统不能自动完成评标专家补抽的项目,由系统通过 待办和短信方式通知专家抽取室工作人员后,专家抽取室工 作人员根据系统提供的评标专家验证码人工辅助完成补抽。

补抽完成后,系统将补抽情况通过系统待办和短信通知 招标(采购)人、招标代理机构、中心交易管理员及专家抽 取室工作人员。

(五)评标专家补抽(含备选专业抽取)过程中出现缺少专家的情况,由系统及时通知招标(采购)人、招标代理机构重新按规定提交专家抽取资料,专家抽取室工作人员按照保证评标专家有充足时间到达评标集合地的原则,确定集合时间后完成补抽。

- (六)评标专家抽取完成后系统自动生成专家抽取结果 表,由招标(采购)人代表确认后系统存档。
- (七)因复审等需联系项目原评标专家的,专家抽取室工作人员应按系统流程办理,并将评标专家联系情况反馈招标(采购)人,同时填写《评标专家联系情况告知单》(附件6)交中心交易管理员。
- (八)因特殊情况,需暂停或恢复抽取项目评标专家的, 提出申请的处室应将相关材料(如有)连同《评标专家抽取 暂停(恢复)推送登记表》(附件1)于该项目暂停(恢复) 推送前交综合管理处办理。

第四条 非全流程电子化项目评标专家抽取:

- (一)评标专家抽取工作须在中心专设的评标专家抽取室内完成。
- (二)评标专家抽取时间为开标当日上午8:30 开始,招标(采购)人或招标代理机构须在开标当日上午8:30 前,将《评标专家抽取授权委托书》(附件2)和《评标专家线下抽取登记表》(附件3)及招标(采购)人、招标代理机构、监督部门(政府采购除外)盖章的《贵州省评标专家库专家抽取条件表》、《贵州

省评标专家库专家抽取回避单位表》提交至中心专家抽取室工作人员处(对提交资料不完整被退回的,招标(采购)人、招标代理机构须在开标当日上午8:30前重新提交)。

- (三)专家抽取室工作人员应按招标(采购)人、招标 代理机构提交的《贵州省评标专家库专家抽取登记表》中确 定的评标时间(上午10:30),作为评标集合时间。
- (四)专家抽取室工作人员登录贵州省综合评标专家库系统,按招标(采购)人、招标代理机构提交的抽取条件输入相关信息后,由贵州省综合评标专家库系统随机抽取评标专家。
- (五)评标专家抽取完毕后,专家抽取室工作人员应打印《贵州省综合评标专家库专家抽取结果记录表》,经招标(采购)人代表和专家抽取室工作人员签字后留存。
- (六)若评标专家抽取过程中出现缺少专家的情况,专家抽取室工作人员应当即截屏打印相关信息交招标(采购)人授权办理评标专家抽取事宜的人员更换专业,再次按规定进行抽取,直至评标专家抽取工作完成。
- (七)评标专家请假、主动回避等不参与评标的,由专家抽取室工作人员根据原评标专家验证码及时进行补抽。

- (八)评标专家超过评标集合时间 30 分钟未完成签到的, 评标专家签到处工作人员应及时告知专家抽取室工作人员 补抽专家。
- (九)因招标(采购)人代表不能参加评标,需补抽评标专家的,由招标(采购)人提交盖章的书面申请(并附《贵州省评标专家库专家抽取登记表》、《贵州省评标专家库专家抽取条件表》、《贵州省评标专家库专家抽取回避单位表》),方能进行补抽。
- (十)评标专家按规定主动回避或现场请假的,须填写《评标专家主动回避(现场请假)登记表》(附件 4)后,方能进行补抽。
- (十一)专家抽取室工作人员应及时将评标专家抽取的相关资料进行整理,两个工作日内自行扫描归档。
- (十二)因复审等需联系项目原评标专家的,专家抽取室工作人员根据招标(采购)人提交的《项目复审评标专家通知登记表》(附件5)中填写的复审时间联系评标专家,并将评标专家联系情况反馈招标(采购)人,同时填写《项目复审评标专家联系情况告知单》(附件6)交中心交易管理员。
 - 第五条 未经分管领导审核、主要领导审批,严禁擅自

为未进场交易项目提供评标专家抽取服务。

第六条 中心对评标专家抽取资料集中推送时间、专家抽取时间、评标时间有调整的,按中心调整后的时间执行。

第七条 中心在此之前有关规定凡与本规范不一致的, 按本规范执行。

第八条 本规范自印发之日起实施。

附件: 1. 评标专家抽取暂停(恢复)推送登记表

- 2. 评标专家抽取授权委托书
- 3. 评标专家线下抽取登记表
- 4. 评标专家主动回避(现场请假)登记表
- 5. 项目复审评标专家通知登记表
- 6. 项目复审评标专家联系情况告知单

评标专家抽取暂停(恢复)推送登记表

			<u> </u>	• • • •					•••		 • •	
项目名称	尔											
项目编号	<u> </u>											
暂停时间	ij					年	月	日	时	分		
恢复时间	ij					年	月	日	时	分		
					具	体原	因					
处室经办人												
意见												
·												
意见												
1475												
以下内容由综合管理处填写												
亚 珊 山												
受理时间		千	月 	口 	时		分	又 5	里人 ———			

备注: 1. 受理时间需早于暂停(恢复)时间

评标专家抽取授权委托书

贵阳市公共资源交易中心:									
(招标(采购)人名称),	现委托(姓名),身								
份证号	为我方代表人。代表人根据								
授权,以我方名义办理	(项目名称) 的项目,项								
目编号:的评	4标专家抽取事宜,本次项目专								
家抽取工作所引起的一切法律	桂后果由我方承担。								
受托人身份证正面	受托人身份证反面								
加上、(ガ 切り)	1 4 4 (*								
招标(采购)人单位(盖章):									
法人代表签字(签章):									
年	月 月								

评标专家线下抽取登记表

年 月 日 时 分
处室负责人意见

评标专家主动回避 (现场请假)登记表

项目名称										
项目编号										
评标时间	月日时分 申请回避(请 月日 时分 假)时间									
□回避事由	□ 投标人(供应商)的在职工作人员; 投标人(供应商)名称: □ 投标人(供应商)负责人的近亲属; 投标人(供应商)名称: □ 过去3年内与投标人(供应商)有工作关系; 投标人(供应商)名称: □ 项目主管部门或行政监督部门的人员; 项目主管部门或行政监督部门名称: □ 与投标人(供应商)有利害关系,可能影响公正评标的; 投标人(供应商)名称及关系: □ 法律法规规章文件规定其他情形(说明具体回避原因)									
□请假事由										
本人承诺上述信息真实有效,如有不实,本人承担由此带来的一切责任和										
后果。	专家签字:									
专家验证码										
招标(采购)人 或招标代理机 构签字										
中心交易管理 员签字	专家抽取室工作 人员签字									

项目复审评标专家通知登记表

项目名称	
项目编号	
	联系人及
招标(采购)人	
	联系人及
招标代理机构	
复审时间	年 月 日 时 分
中心交易管理员	
意见	年 月 日
处室	
负责人意见	年 月 日

项目复审评标专家联系情况告知单

项目名称									
项目编号									
复审时间		年	月	日	时	分			
评标专家是否能									
参加项目复审	□是					□否			
备注									
专家抽取室工作									
人员签字						年	月	日	
中心交易管理员									
签字						年	月	日	

备注:本告知单一式两份,一份交项目处室留存,另一份由综合管理处留存。