年度

**贵阳市科技计划项目**

**申 报 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别： | 2023年大学生科技创业专项计划项目 |
| 项目名称： |  |
| 项目申报单位： | （盖章） |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话（手机）： |  |
| 项目联系人： |  |
| 联系电话（手机）： |  |
| 填 报 日 期： | 年 月 |

**贵 阳 市 科 学 技 术 局 制**

|  |
| --- |
| **一、目的意义：** |
| **二、项目主要研究（试验或推广）内容：** |
| **三、项目拟解决的技术关键及解决措施：** |
| **四、项目考核指标：** |
| **五、进度安排：** |
| **六、提交验收时间：** **年 月** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **七、经费使用概算（万元）** | | | | |
| **开支科目** | **市级应用技**  **术研发资金** | **自筹资金** | **其他资金** | **合计** |
| **一、直接费用** |  |  |  |  |
| （一）设备费 |  |  |  |  |
| 1、购置设备费 |  |  |  |  |
| 2、试制设备费 |  |  |  |  |
| 3、设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| （二）业务费用 |  |  |  |  |
| 1、材料费 |  |  |  |  |
| 2、测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 3、燃料动力费 |  |  |  |  |
| 4、会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 5、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 6、其他（含培训费） |  |  |  |  |
| （三）劳务费 |  |  |  |  |
| 其中：专家咨询费 |  |  |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| **其他经费来源渠道说明：** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **八、项目主要参加人员** | | | | |
| 参加人员 | 姓名 | 单位 | 职称职务 | 分工 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |
| 团队核心成员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他参加  人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 联系人： |  | 电话(手机)： |  | | | 邮编: |  | 电子邮箱(Email)： | |  | | 通讯地址： |  | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 申报单位意见：  单位负责人：  单位公章  年 月 日 |
| 推荐单位意见：  单位负责人：  单位公章  年 月 日 |

**贵阳市科技计划项目**

**可行性研究报告书**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 项 目 名 称： |  |
| 项目申报单位： | （盖章） |
| 填 报 日 期： | 年 月 |

**贵 阳 市 科 学 技 术 局 制**

一、立项的背景与意义

简述本项目的经济、社会意义，申请立项的重要性、必要性、可行性等。

二、国内外研究现状与发展趋势

简述本项目国内外发展现状，存在的主要问题及近期发展趋势，并将本项目与国内外同类技术或产品进行对比说明。

三、项目实施主要内容、技术关键与创新点、预期目标

1、详细说明本项目实施的主要内容，解决的关键技术，描述项目的技术或工艺路线。

2、重点说明本项目的创新点，包括技术创新、产品结构创新、生产工艺创新、产品性能及使用效果的创新等。

3、说明项目完成后预期取得的主要技术指标和主要经济指标。（①主要技术指标：如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、指标及其水平等；②主要经济指标：如技术及产品应用所形成的市场规模、效益等；③项目实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；④人才队伍建设；⑤其他应考核的指标。）

四、现有工作基础、条件和优势

说明本项目已开展的前期工作，项目实施在技术、设备、人才、资金等方面具备的条件和优势，实现预期目标的基础条件，获得国家、省、市有关部门支持的情况或正在申报的情况。

五、项目实施方案、组织方式与课题分解

简述项目实施方案、组织方式、管理措施、课题分解等。

六、进度安排与年度计划内容

分年度列出项目实施进度、年度主要工作内容和主要目标。

七、承担单位和主要研究人员简况

说明项目承担单位基本情况、项目组主要研究人员基本情况，重点介绍项目负责人情况。同时应列出项目负责人及课题组成员姓名、性别、年龄、单位、学历、职称及从事专业简表。

八、经费预算来源、使用计划及还款能力分析

简述项目总投资及资金筹措渠道，注明申请市应用技术研究与开发资金拨款经费数量。根据项目进度和筹资方式，编制资金使用计划。

九、应用或产业化前景与市场需求分析

主要说明本项目技术或产品市场需求。目前主要使用领域的需求量，未来市场预测。分析项目国内外市场竞争能力、预测市场占有份额。

十、经济、社会效益分析

成果推广、中试和产业化项目，应对项目完成后的规模及产品生产成本和销售收入情况的估算、新增产值、利润、税收、创汇、投资回报情况以及社会效益进行综合分析，并就项目的风险性进行实事求是的阐述。其他项目可对项目完成后预期的经济社会效益作简要分析。

十一、项目的风险分析与对策

对项目的风险性及不确定因素进行识别，包括技术风险、市场风险、政策风险等。进行盈亏平衡分析和敏感性分析，进而分析不确定因素对项目经济评价指标的影响，分析项目的抗风险能力。

**贵 阳 市 科 技 计 划 项 目**

**经 费 预 算 申 报 书**

项 目 名 称：

项目申报单位： （盖章）

推 荐 单 位： （盖章）

项目负责人：

联系电话（手机）：

项目联系人：

联系电话（手机）：

**贵阳市科学技术局**

**二零二三年九月制**

**承 诺 书**

本项目预算申报书的编制是在认真阅读理解国家、省、市科技项目相关经费管理办法及其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目负责人保证预算申报书的各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

单位法定代表人(签字):

年 月 日

财务部门负责人(签字):

年 月 日

本项目负责人（签字）：

年 月 日

表一：

　　　贵阳市科技计划项目经费预算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **开支科目** | **市级应用技**  **术研发资金** | **自筹资金** | **其他资金** | **合计** |
| **一、直接费用** |  |  |  |  |
| （一）设备费 |  |  |  |  |
| 1、购置设备费 |  |  |  |  |
| 2、试制设备费 |  |  |  |  |
| 3、设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| （二）业务费用 |  |  |  |  |
| 1、材料费 |  |  |  |  |
| 2、测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 3、燃料动力费 |  |  |  |  |
| 4、会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 5、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 6、其他（含培训费） |  |  |  |  |
| （三）劳务费 |  |  |  |  |
| 其中：专家咨询费 |  |  |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

注：

　　１、支出预算按照经费开支范围确定的支出科目和不同经费来源编列

　　２、间接费用无需编制预算说明。

　　３、绩效支出在间接费用中无比例限制。承担单位在统筹安排间接费用时，要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。

**表二**设备费——购置/试制设备预算明细表

项目名称： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备、仪器名称** | **设备**  **分类** | **功能和技术**  **指标** | **单价** | **数量** | **金额** | **购置或试制单位** | **安置单位** | **购置设备类型** | **购置国别、地区及主要生产厂家** | **规格型号** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价50万元以上购置设备合计 | | | | |  |  | / | / | / | / | / |
| 单价50万元以上试制设备合计 | | | | |  |  | / | / | / | / | / |
| 累 计 | | | | |  |  | / | / | / | / | / |

填表说明：设备分类：购置、试制、升级改造及租赁。购置设备类型：通用、专用。租赁外单位仪器、设备需提供与租赁单位租赁设备的意向书协议。

设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套。

.试制设备不需填写本表（9）列、（10）列、（11）列、（12）列。

.单价50万元以下的设备不用填写。.本表只填写市级财政科技资金购置/试制的设

表三：

承担/参加单位经费预算明细表

项目名称： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位类型** | **单位名称** | **统一社会信用代码**  **/组织机构代码** | **任务分工** | **任务负责人** | **合计** | **市级财政科技资金** | | **自筹资金** | **其他资金** |
| **小计** | **其中：间接费用** |
| 1 | 承担单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 参加单位1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 参加单位2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 参加单位3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 | | | | | |  |  |  |  |  |

注：组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位不填写。

**表四：**

**项目组成员明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **职务** | **技术职称** | **从事专业分工** | **工作单位** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |

预算说明

|  |
| --- |
| 一、市级财政科技资金  （**说明：**预算的编制要坚持政策相符性、目标相关性和经济合理性，实事求是编制项目预算。其中，直接费用按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，每个类别结合目标任务按支出用途进行说明。直接费用中除50万元以上的设备费需要提供费用明细外，其他费用只提供基本测算说明，不提供明细。）  （一）设备费。  （**说明：**在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，租赁外单位仪器设备，计算类仪器设备和软件工具发生的费用。鼓励通过共享、租赁、改造、试制专用仪器设备减少设备的购置预算。申请新购置单台套价值在20万元及以上科研仪器设备的，项目单位须同时提交本单位大型科研仪器设备查重及共享情况自查报告。50万元以上的设备须详细说明，50万元以下的设备费分类说明即可。）  **1.设备费：**……万元。  **2.政策相符性、目标相关性：**根据考核指标……，共计需要设备费……万元，具体如下。  **（1）购置设备费……万元。**其中，A单位……万元，B单位……万元，……。  **用途：**……  **测算：**根据……管理办法，或当前市场询价，或参考…标准，具体测算如下。  ……  **大额支出说明：**……  **（2）试制设备费……万元。**……  （二）业务费。  （**说明：**在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等材料及相关费用；支付给外单位（包括项目单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等测试化验加工费用；相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等燃料动力费用；发生的差旅费、会议费和国际合作交流费；需支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务等费用；其他业务支出。对单笔大额支出、对外委托支出重点说明。）  **1.业务费：**……万元。  **2.政策相符性、目标相关性：**根据考核指标……，共计需要业务费……万元，具体如下。  **（1）材料费……万元。**其中，A单位……万元，B单位……万元，……。  **用途：**……  **测算：**根据……管理办法，或当前市场询价，或参考……标准，具体测算如下。……  **大额支出说明：**……  **（2）测试化验加工费……万元。**……  （三）劳务费。  （**说明：**在项目实施过程中支付给参与项目的在校生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员的劳务性费用，以及在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其应由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目。）  **1.劳务费：……**万元。  **2.政策相符性、目标相关性：**根据考核指标……，共计需要劳务费……万元，具体如下。  **（1）聘用人员的劳务费……万元**。其中，A单位……万元，B单位……万元，……。  **用途：**……  **测算：**根据……管理办法，或当前市场询价，或参考……标准，具体测算如下。……  **大额支出说明：**……  **（2）专家咨询费……万元。**……  （四）间接费。  （**说明：**项目依托单位在项目组织实施过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要用于补偿项目依托单位为了项目实施提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。）  **1.间接费用：**……万元。其中，A单位……元，B单位……万元，……。  **2.绩效支出：**……万元。  二、其他来源资金  （**编制说明**：对主要用途、支出预算做简要说明。）  **1.其他来源资金：**共计……万元，其中A单位……万元，B单位……万元，均为自筹资金。  **2.政策相符性、目标相关性：**根据考核指标……，共计需要购置设备费、业务费、……、聘用人员劳务性费用…万元，具体如下。  **（1）购置设备费…万元。**  **用途**：……  **测算：**根据……管理办法，或当前市场询价，或参考…标准，具体测算如下。……  **大额支出说明：**……  ……   1. **材料费**……**万元。**…… 2. **劳务费.....万元**。..........   三、经费分解  本项目总经费……万元，其中市级财政科技资金……万元，自筹资金........万元，其他来源资金……万元。 |

其他资金来源承诺书

　　 （单位全称），为贵阳市科技计划项目 （项目名称）提供￥ 万元（大写金额： ）的资金，资金来源为 （1.单位自筹资金；2.地方财政资金；3.其他渠道获得资金）。

资金主要用于： （填写具体预算支出科目）。

特此证明！

出资单位（公章）

年 月 日

**提供相关附件:**

1、区、县、（市）财政资金配套提供的经费，需提供市县科技和相关部门意见。

2、承担单位自筹经费，需提供承担单位承诺书和相应的财务证明。

3、利用银行资金开展研发和产业化活动的，应当提供与银行签订的贷款意向书；

4、其他渠道提供的捐助，需提供资金来源证明以及依托单位证明。

5、贵阳市科技计划项目申报书、可行性研究报告。

6、经会计师事务所审定的上一年度财务会计报表。

**编 表 说 明**

科技计划项目专项分为直接费用和间接费用。直接费用是指在项目研究过程中发生的与项目研究直接相关的费用。间接费用是指项目承担单位在项目组织实施过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。

直接费用分为三个科目：

1.设备费：在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备、对现有仪器设备进行升级改造、租赁外单位仪器设备、计算类仪器设备和软件工具发生的费用。鼓励通过共享、租赁、改造、试制专用仪器设备减少科研项目设备的购置预算。申请新购置单台（套）价值在20万元及以上科研仪器设备的，申请单位须同时提交本单位大型科研仪器设备查重及共享情况自查报告。

2.业务费：在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等材料及相关费用；在项目实施过程中支付给外单位(包括项目承担单位内部独立经济核算单位)的检验、测试、化验及加工等测试化验加工费用；在项目实施过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等燃料动力费用；在项目实施过程中发生的差旅费、会议费和国际合作交流费；在项目实施过程中需支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务等费用；在项目实施过程中发生的其他业务支出。

3.劳务费：在项目实施过程中支付给参与项目的在校生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员的劳务性费用，以及在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目。

支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相关人员，其管理按照国家有关规定执行。

（二）间接费用，是指项目实施单位在项目组织实施过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要用于补偿项目单位为了项目实施提供的现有仪器设备及房屋、水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。

绩效支出主要用于项目实施单位为了提高科研工作绩效而安排的相关支出。

间接费用一般按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，由项目实施单位统筹安排使用。其中，500万元（含500万元）以下的部分，比例不超过30%，500万元以上至1000万元（含1000万元）的部分比例不超过25%，1000万元以上的部分比例不超过20%；对数学等纯理论基础研究项目及决策科学项目，500万元（含500万元）以下的部分比例不超过60%，500万元至1000万元（含1000万元）的部分比例不超过50%，1000万元以上的部分比例不超过40%。

项目承担单位应当建立健全间接费用的内部管理办法，不得在核定的间接费用以外再以任何名义在项目资金中重复提取、列支相关费用。